



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico

P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



Sedico, 15 gennaio 2024

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36/36 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI SEDICO (BL).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Sedico n. 106 del 14.10.2023 e n. 138 del 28.12.2023, con le quali è stato approvato e, successivamente, modificato il Piano Integrato delle Attività e Organizzativo (PIAO) 2023/2025, che contiene la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025;
- della propria determinazione n. 7 del 15/01/2024, di indizione della presente procedura concorsuale;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale che disciplina i procedimenti per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Sedico n. 139 del 20.11.1998 e ss.mm.ii.;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36/36 ore) di n. 2 unità di personale, profilo professionale Istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali), presso il Comune di Sedico.

### Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area degli istruttori.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti a volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei

volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999.

## Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale). Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva:** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;**
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità.

## Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip AREA ISTRUTTORI	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
Istruttori Amministrativo Contabili				
4	1	25%	3	75%

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

#### Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione e compilando l'apposito modulo elettronico: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

#### **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del 14 febbraio 2024 trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA)** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre tale scadenza.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato, indicando gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale si intende partecipare, nell'apposita sezione "Concorsi".

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

**Si consiglia di verificare attentamente tutti i dati inseriti.**

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione**, cliccando sul pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature", indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0437/855626, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda dovrà essere allegata, tramite caricamento sul portale inPA, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33, da effettuare tramite PagoPA nella sezione Pagamenti On Line del portale internet del Comune di Sedico, al seguente link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1201705](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201705)

Accedere alla sezione "Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA", creare un nuovo avviso pagoPA cliccando su "Crea pagamento spontaneo" inserire i propri dati e selezionare come servizio "CONCORSI E RIMBORSI VARI", inserire l'importo di € 10,33 e indicare come causale

“Tassa concorso – n. 2 Istruttori Amministrativo-contabili” cliccare su “Conferma” e seguire la procedura per il pagamento, secondo la modalità preferita.

Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente alla sezione “Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA”, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso o IUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata sul portale inPA. Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima di ogni allegato non può superare i 20MB.

**Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l’esclusione dalla procedura.**

**Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.**

### **ALTRA DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**

L’eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all’indirizzo mail: [segreteria@comune.sedico.bl.it](mailto:segreteria@comune.sedico.bl.it)

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l’invalidità pari o superiore all’80% al fine dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA).

### **Art. 6**

L’Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, riservandosi di verificare le dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d’esame.

Il Comune di Sedico si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prima prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

### **Art. 7**

Qualora, in caso di assunzione, l’aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso all’impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, tesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii, se indicato nella domanda di partecipazione.

## Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorica pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011 e successive sue modificazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza base della lingua inglese.

**PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA** la prova scritta a contenuto teorico pratico potrà consistere nella redazione di un tema e/o nella redazione di un elaborato tecnico e/o predisposizione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure a risposta multipla **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.**

**PROVA ORALE:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30**

In sede di prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, mentre le competenze informatiche non verranno ulteriormente verificate, stante l'oggetto della prova scritta teorico pratica.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

#### Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Sedico <https://www.comune.sedico.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

#### **La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Sedico, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet del Comune di Sedico, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito web del Comune di Sedico <https://www.comune.sedico.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

### **CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

### **CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi del decreto 12.11.2021 del Ministero per la Pubblica Amministrazione (di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministero per la disabilità), a tutti i candidati con DSA viene riconosciuta la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando alla domanda di concorso apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

### **Art. 10**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Comunale, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Sedico, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo on line del Comune di Sedico.

### **Art. 11**

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Sedico provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di



preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il Comune di Sedico si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti degli Enti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Sedico al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Sedico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili attualmente, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Sedico, ai sensi della legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sedico.

#### Art. 12

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott.ssa Sandra Curti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

#### Art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura concorsuale saranno raccolti, in archivio cartaceo e amministrativo contabile, presso l'Area Amministrazione Generale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza

l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sedico per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico.

Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Sedico è la società I & P Partners Srl, i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Sedico.

Referente del trattamento: il Segretario Comunale.

#### Art.14

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di uno dei Comuni di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale procedente sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

#### Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 09.06.2021, convertito dalla legge n. 113 del 06 agosto 2021, il quale prevede che, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale sia di cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sedico.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0437/8555 (opzione interno 1, opzione interno 3, Area Amministrazione Generale – Ufficio Segreteria);
- indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.sedico.bl.it](mailto:segreteria@comune.sedico.bl.it)

Il bando è pubblicato integralmente sul portale InPa e sul sito internet istituzionale del Comune di Sedico: <https://www.comune.sedico.bl.it>

Sedico lì, 15 gennaio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Sandra Curti  
*documento sottoscritto digitalmente*