



CITTA' DI FISCIANO

(PROVINCIA DI SALERNO)

Piazza G. Sessa - 84084 FISCIANO
Tel. (089) 9501511- Fax. (089) 89.17.34
COD. FISCALE - P. IVA: 00267790657

Settore di Segreteria Generale
Il Segretario Generale
Dott. Matteo FIMIANI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, DI CUI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (50%).

IL SEGRETARIO GENERALE

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del decreto sindacale n. 42/2023, come aggiornato e modificato con integrazioni con decreto sindacale n. 226 del 27/10/2023, di conferimento al sottoscritto, tra gli altri, degli specifici incarichi di programmazione, organizzazione e gestione giuridica del personale, legittimato, in quanto tale, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29 settembre 2023, con cui il Comune di Fisciano ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2025 – SEZIONE 3. Organizzazione e Valore Umano Sottosezione, 3.3 SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel cui ambito risulta prevista, tra l'altro, nell'anno 2023, la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Agente di Polizia Municipale – Area Istruttori - di cui n. 2 posto a tempo pieno e n. 2 posti a tempo parziale (50%);

Richiamato il Regolamento adottato dal Comune di Fisciano in ordine alla disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive – appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Fisciano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27 luglio 2023;

Richiamati altresì il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di FISCIANO alla luce dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 3 maggio 2023;

Dato atto che l'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi è compatibile con le disposizioni di legge vigenti;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la determinazione n. 30 del 03/10/2023 – D.S.G. n. 712 - con la quale si è proceduto a:

- **formalizzare e dare atto** dell'esito infruttuoso della procedura di reclutamento del profilo professionale in premessa indicato tramite mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 a seguito del riscontro negativo pervenuto dalla Giunta Regionale

Campania, D.G. per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93, giusta nota prot. del 15 settembre 2023, n. 438831, acquisita al protocollo comunale al n. 0025663 del 18/09/2023

- **avvalersi** della facoltà di **non procedere** al previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in esecuzione delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 105/2023 in tema di approvazione del piano assunzionale per l'anno 2023, quale parte integrante del PIAO 2023-2025 SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 43 R.G. 837 del 08/11/2023, con la quale si è disposto di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Agente di Polizia Municipale – Area Istruttori - di cui n. 2 posto a tempo pieno e n. 2 posti a tempo parziale (50%) presso il comune di Fisciano;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di “**Agente di Polizia Locale**” – Area Istruttori, nel rispetto ed in conformità a quanto previsto nei sistemi di definizione e descrizione dei profili professionali vigenti presso il Comune di Fisciano, di cui n. 2 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e n. 2 con contratto a tempo indeterminato e parziale (50%):

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	Area contrattuale di inquadramento	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	REGIME ORARIO
2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	Istruttori	Settore di Vigilanza – Polizia Municipale	Tempo pieno
2				Tempo parziale 50% (18 ore settimanali)

Di seguito si riportano i contenuti professionali relativi al profilo

Agente di Polizia Locale	
Area Contrattuale:	Istruttori
Tipologia di processi:	Processi di vigilanza
Finalità del profilo	
Garantisce la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica attraverso l'attuazione di attività di controllo del territorio, di prevenzione dei reati e di repressione delle violazioni normative, in collaborazione con le altre forze dell'ordine e con gli enti pubblici del territorio.	
Principali attività tipiche del profilo	
Esegue servizi di vigilanza e controllo del territorio, verificando il rispetto delle normative e dei regolamenti in vigore, e intervenendo in caso di violazioni o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Gestisce il traffico urbano, attraverso la regolamentazione del transito dei veicoli e dei pedoni, e interviene in caso di incidenti stradali. Collabora con le altre forze dell'ordine per la prevenzione e la repressione di reati e il mantenimento dell'ordine pubblico. Svolge attività di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza su temi di sicurezza e prevenzione, favorendo il dialogo e la collaborazione con la comunità locale. Rende conto delle attività svolte e delle violazioni riscontrate, attraverso la redazione di verbali e atti amministrativi.	
RESPONSABILITA' E RISULTATI: Ha responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Può assumere responsabilità di singoli uffici o servizi o procedimenti	
Competenze comportamentali richieste	
<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Gestione del conflitto	Avanzato

Gestione dello stress	Medio
Orientamento agli utenti	Medio
Problem solving	Medio
Competenze tecnico-professionali richieste	
<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Lingua Inglese	Base
Trasparenza e prevenzione della corruzione	Medio
Competenze tecnico-specialistiche richieste	
<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Metodologie operative di applicazione del Codice della strada	Medio
Metodologie operative di controllo e vigilanza	Medio

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area degli Istruttori – Personale di vigilanza (posizione stipendiale di accesso) dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali:

- trattamento tabellare annuo lordo per dipendente appartenente all'Area Istruttori (ex cat. C) per 12 mensilità; tale trattamento è proporzionato in ragione dell'orario di lavoro assegnato;
- IVC nella misura prevista per la categoria giuridica;
- indennità di comparto;
- indennità di vigilanza, per dodici mensilità;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure stabilite dalla legge, altre indennità o compensi eventualmente previsti, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge, ed agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro al tempo vigenti ed applicabili.

ARTICOLO 3 - PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso comportante il porto e l'uso dell'arma nonché l'**immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica** che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto. Per l'idoneità psico-fisica si fa riferimento ai requisiti psico-fisici minimi previsti dall'art.

2 del Decreto del Ministero della Sanità del 28 aprile 1998 ai fini del rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso personale di cui all'art. 42 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS). L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

- c) **non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999** e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano il solo espletamento di servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- d) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 45 anni¹**; il limite massimo di età è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, per i cittadini che hanno prestato servizio militare;
- e) **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) **non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego**, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **essere in possesso delle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65²**;
- i) **non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.** In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Il Comune si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda il procedimento penale;
- j) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- k) **non essere stato ammesso o non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza**, non essere stato ammesso o non aver prestato servizio militare non armato quale obiettore di coscienza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo. Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme

¹ Per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale si ritiene necessario tener conto dell'esigenza dell'Amministrazione di servirsi di determinati soggetti i quali siano maggiormente in grado di svolgere, in virtù delle proprie caratteristiche psico-fisiche ed in ragione delle mansioni tecnico-operative associate al ruolo ed alla funzione, compiti onerosi che richiedono maggior impegno ed energie, ai quali, di regola, sono meno adatte le persone in possesso di un'età più avanzata.

² a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;

- l) **possesso della patente di guida B** senza limitazioni ed in corso di validità;
- m) **disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;**
- n) **disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune.**

È richiesto per l'ammissione al concorso il seguente ulteriore **requisito specifico**:

Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio Reclutamento - Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il possesso del prescritto titolo di studio è previsto a pena di esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti d'ammissione, come sopra prescritti ed elencati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Sono infine richieste, in quanto oggetto di specifico accertamento da parte della Commissione esaminatrice ai fini dell'idoneità finale:

- la conoscenza dell'uso delle **apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse**;
- la conoscenza base della **lingua inglese**;
- le **competenze comportamentali e di attitudine al ruolo.**

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Fisciano al seguente indirizzo <https://www.comune.fisciano.sa.it>.

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Le candidature potranno essere presentate entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul portale di reclutamento fino all'ultimo giorno di pubblicazione del bando stesso.

Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS
2. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. **Procedere alla compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa/contributo concorso. La domanda di candidatura potrebbe presentarsi in parte precompilata laddove si sia avuto modo di inserire precedentemente i propri dati in occasione di domande per altri concorsi ovvero laddove si sia già avuto modo di compilare il proprio curriculum; è in ogni caso sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti

richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, sarà contraddistinta dall'apposito simbolo di spunta. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. A tal fine non sarà necessario, in quanto non richiesti dal bando di concorso, compilare ed alimentare le sezioni relative ad "esperienze lavorative" ("esperienze lavorative presso PA come dipendente", "altre esperienze lavorative presso PA", "Esperienze lavorative presso privati", "altre esperienze lavorative"), "articoli e pubblicazioni", "attività di docenza presso PA", "corsi convegni congressi", "altro", "bilancio di competenze". Tali sezioni dovranno essere semplicemente valorizzate spuntando la voce "NON DICHIARO ESPERIENZE DI QUESTO TIPO".

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale che ne dovesse impedire l'utilizzazione per l'acquisizione delle domande di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione Comunale disporrà la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature per una durata almeno corrispondente a quella dell'acclarato malfunzionamento. A tal fine pubblica sul proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un apposito avviso che dia atto dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

- La domanda di ammissione al concorso dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale intestato al candidato da utilizzare per le comunicazioni relative al concorso e per la tracciabilità delle stesse;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE o titolari dello status di rifugiato o titolari dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) il possesso di un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di anni 45, quest'ultima elevabile di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, per i cittadini che hanno prestato servizio militare;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) il possesso di idoneità sotto il profilo psico-fisico all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione comportante il porto e l'uso dell'arma; il candidato a tal fine assume consapevolezza che l'idoneità alla mansione sarà accertata in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, dal medico del lavoro e che, in caso di non idoneità, non si procederà all'assunzione ovvero si disporrà la risoluzione del rapporto di lavoro, ove se l'accertamento sia effettuato in corso di rapporto di lavoro;
 - i) la dichiarazione di non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge;
 - j) l'eventuale dichiarazione di versare in una condizione tale da richiedere il ricorso ad strumenti ausiliari di supporto nello svolgimento della prova, ad appositi spazi ovvero a tempi aggiuntivi. Pertanto, ferma restando la preclusione all'accesso alla procedura concorsuale dei soggetti in condizioni di menomazione fisica e/o di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. Le aspiranti candidate, che versino in condizioni di gravidanza o di allattamento, devono fare esplicita richiesta di misure di carattere organizzativo o di spazi per l'allattamento, producendo apposita certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio; in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso; è in ogni caso fatta salva la facoltà per le aspiranti candidate, impossibilitate, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove di esame, previsto dal bando o da successivi atto di programmazione delle prove, di richiedere lo svolgimento di prove in altra seduta o comunque in modalità asincrona;
 - k) la dichiarazione di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia nonché i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero i

precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale con indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda il procedimento penale;

- l) dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati per la medesima ragione o per motivi disciplinari;
- m) dichiarazione di non essere decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) dichiarazione di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- o) possesso del titolo di studio abilitante alla partecipazione al concorso, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì produrre attestazione di equiparazione del titolo medesimo ovvero dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- p) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- q) di non essere stato ammesso o non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza, ovvero di non essere stato ammesso o non aver prestato servizio militare non armato quale obiettore di coscienza (limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- r) possesso della patente di cat. "B";
- s) assenso incondizionato al porto ed all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni afferenti al Servizio di Polizia Locale ed alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune di assegnazione;
- t) possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- u) espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativamente alla partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'eventuale assunzione;
- v) dichiarazione di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) attestazione o prova di avvenuto versamento del contributo (tassa) di concorso di € 10,00.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso in ogni fase del procedimento di selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

ARTICOLO 7 – CONTRIBUTO CONCORSO ED ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: “*Contributo concorso per agenti di Polizia Locale*” da eseguire attraverso una delle seguenti modalità:

A) tramite il sistema PagoPA.

Istruzioni per il pagamento

- Accedere al sito <https://fisciano.comune.pluginpay.it/>
- Nella sezione *servizi senza registrazione* scegliere PAGAMENTO SPONTANEO. È possibile accedere anche a mezzo SPID
- Selezionare tra i servizi dell’Ente TASSA CONCORSO
- Inserire i dati necessari per il pagamento (causale “Contributo concorso per agenti di Polizia Locale” importo euro 10,00, e dati del contribuente compilando i campi previsti dal format)
- Cliccare in fondo alla pagina su “Paga ora” (è possibile scegliere tra vari metodi di pagamento quali carta di credito/debito, conto corrente, ma anche tramite sportello fisso presso banche/poste/tabaccherie/ricevitorie accreditate)
- Cliccare in fondo alla pagina su “Stampa e paga” per stampare l’avviso
- Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta, che andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso. In caso di pagamento tramite avviso fisico la ricevuta verrà rilasciata dallo sportello dove è stato effettuato il pagamento.

B) versamento sul conto corrente postale – Servizio di Tesoreria del Comune di Fisciano - n. 15618846 intestato al Comune medesimo, con indicazione, nella causale, della formula “*Contributo Concorso per Agenti di Polizia Locale*”;

C) disposizione di bonifico sull’IBAN n. IT45N0306976082100000300005 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Fisciano con indicazione, nella causale, della formula “*Contributo Concorso per Agenti di Polizia Locale*”.

Il contributo deve essere versato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa – contributo concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l’eventuale attestazione di riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell’A.S.L. comprovante la necessità di avvalersi di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;

- per le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento: certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l’allattamento.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l’esclusione dal concorso, l’omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. il mancato pagamento della tassa/contributo di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ARTICOLO 8 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e avviso nel sito istituzionale del Comune di Fisciano - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Resta inteso che l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nonché la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza possono comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ARTICOLO 9 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e degli articoli 678, comma 9 e 1014, comma 1 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle Forze Armate** che verrà cumulata ad altre frazioni che si matureranno nei prossimi provvedimenti di indizione di procedure selettive (n.b. la quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale è pari al 20%).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di procedure selettive.

ARTICOLO 10 – PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

EQUILIBRIO DI GENERE

In ossequio all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si informa che la percentuale di rappresentatività del sesso femminile nel Comune di Fisciano per la qualifica professionale messa a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è pari al 32,25% a fronte di una percentuale di rappresentatività del genere maschile pari al 67,75%.

In caso di parità di titoli e merito i candidati del sesso meno rappresentato godranno della preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) DPR 487/1994 e succ. mod. e int.

ARTICOLO 11 – COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Funzionario Responsabile in materia di gestione del personale successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art 15, comma 1, del regolamento comunale sulla disciplina generali dei concorsi.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze comportamentali e attitudinali richieste per ricoprire il ruolo.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ARTICOLO 12 – PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire ed il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

La prova scritta dovrà essere espletata nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di legge e regolamentare vigente e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche in una prova unica dal contenuto teorico-pratico, costituita da una o più delle seguenti tipologie, anche combinate tra di loro:

- a) stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri riferibili a casi concreti;
- b) quesiti a risposta aperta in forma sintetica;
- c) quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta;
- d) redazione di uno schema semplificato di atto amministrativo;
- e) soluzione di uno o più casi concreti.

Nel caso di ricorso alla somministrazione di quesiti a risposta multipla, spetta alla Commissione d'esame determinare i criteri di valutazione della prova, le modalità di espletamento della stessa, il numero e la tipologia di domande da sottoporre ai candidati e i punteggi da assegnare in caso di risposta corretta, omessa o errata. In particolare nella determinazione della tipologia di quesiti da somministrare la Commissione potrà orientarsi verso la individuazione di test/domande volte a verificare sia le

conoscenze di base degli argomenti relative alle materie d'esame di cui al successivo articolo che le capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche dei candidati sulle materie d'esame di cui al successivo articolo, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, il possesso delle competenze richieste al profilo professionale per il quale si concorre. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà consistere in un test di carattere teorico e/o pratico, da svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, mirante all'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Nel corso del colloquio orale sarà possibile procedere all'esame delle **seguenti competenze comportamentali/relazionali e capacità attitudinali:**

- ✓ Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- ✓ Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- ✓ Flessibilità e adattabilità;
- ✓ Gestione dello stress;
- ✓ Gestione dei conflitti;
- ✓ Capacità di gestire e risolvere i problemi.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle capacità attitudinali sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, integrata a tale scopo da componenti aggiuntivi esperti nella specifica materia, nel contesto della prova orale della presente procedura, e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità o di non idoneità

I candidati che risulteranno non idonei all'esito dell'accertamento dei predetti requisiti saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, fermo restando il conseguimento delle idoneità di cui sopra.

Eventuale prova preselettiva.

Qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero superiore a **sessanta** la Commissione esaminatrice potrà riservarsi la decisione di procedere ad una prova preselettiva predisposta da aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione comporterà l'effettuazione di una prova articolata in quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie d'esame previste dal bando di concorso e delle capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

È ammesso alla partecipazione alle successive prove di esame un numero di candidati non superiore a dieci volte dei posti messi a concorso; gli ammessi potranno essere in numero maggiore in caso di più candidati collocati con lo stesso punteggio all'ultimo posto utile per l'ammissione alle prove successive.

Per l'effettuazione della prova scritta e della eventuale prova preselettiva si ricorrerà all'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Per lo svolgimento della prova orale potrà farsi ricorso alla modalità della

videoconferenza, garantendo in tal caso l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della seduta, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa, nel rispetto dei vincoli di legge e/o di regolamento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è altresì consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato (ovviamente eccetto il caso di prova orale in videoconferenza o utilizzo consentito di strumenti informatici e digitali secondo le modalità dettate dalla commissione). È rimessa alla Commissione l'eventuale decisione di consentire la sola consultazione di dizionari della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni sopra elencate o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Sono fatte salve eventuali differenti modalità di gestione delle prove concorsuali che disposizioni di legge sopravvenute alla pubblicazione del presente bando dovessero prescrivere per l'espletamento delle prove di esame in presenza.

ARTICOLO 13 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- a. Diritto Amministrativo, Testo unico del pubblico impiego ed Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000, D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009 e normativa collegata);
- b. Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi;
- c. Normativa in materia di accesso civico e trasparenza;
- d. Documentazione di certificazione amministrativa;
- e. Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione;
- f. Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione, codici di comportamento nazionale e integrativo;
- g. Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- h. Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- i. Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della protezione civile;
- j. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- k. Procedura penale, limitatamente ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- l. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- m. Infortunistica stradale;
- n. Sistema sanzionatorio amministrativo;
- o. Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla gestione eventi pubblici;
- p. Elementi di legislazione urbanistica ed ambientale;
- q. Legislazione commerciale e Pubblici Esercizi;

- r. Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- s. Conoscenza base della lingua inglese.

ARTICOLO 14 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Qualora abbia luogo la prova preselettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame **i primi 40 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.**

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame né concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno dichiarati idonei se conseguono una votazione di almeno 21/30 nella medesima prova orale.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 15 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse unicamente mediante avviso o comunicazione pubblicata sul Portale Unico del reclutamento nonché sul sito istituzionale del Comune di Fisciano, nella pagina principale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. **Tali pubblicazioni pertanto sostituiscono a tutti gli effetti ogni tipo di comunicazione, notifica o avviso individuale.**

I candidati sono perciò tenuti a consultare costantemente il Portale Unico del reclutamento e/o l'apposita sezione di dettaglio del sito istituzionale, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso ed alle prove successive.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

ARTICOLO 16 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della procedura concorsuale è di 60 punti, quale sommatoria del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale:

- Prova scritta: max 30 punti;

- Prova orale: max 30 punti.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente e tenuto conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificata dal D.P.R. n. 82/2023) e richiamati nel presente bando. Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. A tal fine sul Portale unico viene pubblicato specifico avviso nel quale è indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova d'esame, una votazione di almeno 21/30.

I candidati che risulteranno collocati in graduatoria nelle prime due posizioni saranno dichiarati vincitori con diritto a ricoprire il posto di Agente di Polizia Locale con contratto a tempo pieno. I successivi due candidati utilmente collocati in graduatoria, egualmente dichiarati vincitori, saranno assunti con contratto a tempo parziale a 18 ore settimanali.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria di merito unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice è approvata con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed è resa nota tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento e contestualmente all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella *home page* e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini di legge per proporre ricorso giurisdizionale al TAR Campania oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 17 - VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili in relazione allo stesso profilo professionale e categoria all'interno della dotazione organica del Comune di Fisciano e potrà dallo stesso Comune essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'eventuale concessione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di altre Amministrazioni sarà valutata dal Comune di Fisciano a fronte di ciascuna eventuale richiesta.

ARTICOLO 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito determina la decadenza dal diritto all'assunzione.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità accertata è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Il vincitore di concorso è tenuto, a seguito dell'assunzione, ad osservare il vincolo di permanenza nella sede di primo servizio per la durata ed alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021.

ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Fisciano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio di Segreteria Comunale.

Il Comune di Fisciano (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati saranno utilizzati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Ufficio di Segreteria Comunale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Fisciano (SA).

Responsabile del trattamento. Dott. Matteo Fimiani, Segretario Generale del Comune di Fisciano.

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RDP) designato dall'Ente ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento Europeo 679/2016: Dott. Tommaso Buono email: tomas.buono@gmail.com; pec: tommaso.buono@pec.it.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando verrà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Fisciano e sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra comprovata causa.

Per le medesime ragioni il Comune di Fisciano si riserva la facoltà di procedere alla revoca, sospensione o modifica del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, al regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici ed al Regolamento sulla disciplina generale dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27/07/2023, al D.Lgs. 165/2001, nonché ai C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Fimiani.

Avverso il presente bando ed in generale avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Campania, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla sua data di pubblicazione.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento e, in alternativa, al dott.ssa Azzurra Mancuso, Istruttore amministrativo del Settore di Segreteria Generale Amministrativo del Comune di Fisciano, ai seguenti recapiti:

telefono 089 95.01.511;

pec: protocollo@comunefisciano.legalmailpa.it;

nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Dalla residenza municipale, 8 novembre 2023

Il Segretario Generale
Dott. Matteo FIMIANI