



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 66/2010**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

**IN ESECUZIONE** della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 02/05/2024, con la quale si è provveduto alla modifica dell'attuale Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” sottosezione di Programmazione piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;

**DATO ATTO** che questo ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/01, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 il quale prevede che: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

**ATTESTATO** che l'assunzione di personale tramite la procedura in oggetto è condizionata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001 attivata con nota prot. 5925/2024;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 02/05/2024 con la quale viene dato mandato alla Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutte le procedure necessarie al reclutamento delle unità di personale oggetto della programmazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 164 del 09/05/2024 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

### VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (T.U.E.L.);
- il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 e s.m.i., in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.;



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- l'art. 35 quater del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, avente ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e s.m.i., ai sensi del quale gli Enti locali fino al 31 dicembre 2024 possono avvalersi della facoltà di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del richiamato D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 44/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 76/2021;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
- l'art. 1014, co.4 e l'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010;
- il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, ed in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell'articolo 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

## RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale (ex Categoria C, posizione economica C1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno;

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



## ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato vincitore instaurerà un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Capalbio e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria inquadrato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, per la posizione professionale cui il profilo di assunzione è ascritto (ex Categoria C, posizione economica C1).

- Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Il trattamento economico sarà aumentato dalle eventuali quote di compenso accessorio ed alle aggiunte di famiglia, ove dovute. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile del Settore con determinazioni e/o ordini di servizio, tenendo presente i criteri ed i contenuti dettati dall'art. 12 comma 4 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili nell'ambito dell'area di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di assunzione il possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano; Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti;**
3. **godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



cittadinanza. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il vincitore, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
5. **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del DPR n. 313/2002 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. non essere mai stato **destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. **patente di categoria "B"** di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità, non soggetta a provvedimento di revoca/sospensione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'assolvimento dell'**obbligo di leva** (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31.12.1985);
9. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, se del caso, di impegnarsi espressamente a rimuovere l'eventuale situazione di incompatibilità entro la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
11. conoscenza della lingua **inglese** (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
12. **titolo di studio**: è ammessa la partecipazione al concorso dei/delle candidati/e in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, rilasciati da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in conseguito presso Istituti Tecnici – Settore Tecnologico (D.P.R. n. 88/2010):



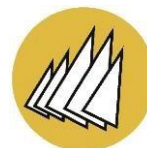
# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



- Indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria"

- Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"

	NUOVO ORDINAMENTO	PREVIGENTE ORDINAMENTO	
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	Produzioni e trasformazioni	Tecnologie alimentari	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
		Indirizzo generale	ISTITUTO TECNICO AGRARIO
	Gestione dell'ambiente e del territorio	Progetti sperimentali *	
Viticultura ed enologia	Corso per viticultura ed enologia		
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO		Geometra	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
		Edilizia	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
	Geotecnico	Industria mineraria	

Oppure

altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado, seguito da uno dei seguenti titoli superiori:

**Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS)** – equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato in G.U. del 07/10/2009 n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

LM-69 Scienze e Tecnologie agrarie

LM-73 Scienze e tecnologie Forestali ed ambientali

LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Oppure

**Diploma di Laurea triennale (L)** afferenti alle classi di Laurea (D.M. n. 270/2004 ed equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009) seguenti:

L-7 Ingegneria civile ed ambientale

L-17 Scienze dell'Architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

L-34 Scienze geologiche

Oppure

**Diploma di Laurea (DL)** di cui all'ordinamento preesistente il D.M. n. 509/99 ("vecchio ordinamento") equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/11/2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopra indicate.

### **Equipollenza dei titoli di studio**

Sono ammessi anche i titoli equipollenti. La selezione sulla piattaforma InPa di un titolo equipollente a quelli richiesti dal bando, consente di proseguire nella candidatura alla selezione.

Nel caso in cui un candidato posseda un titolo equipollente non presente tra quelli configurati nel sistema, sarà a cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento anche a mezzo pec all'indirizzo [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it) entro i termini di scadenza del bando di concorso.

### **Titoli di studio conseguiti all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'attestato di equiparazione o aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, è necessario spuntare la casella "Conseguito all'estero" e compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Nel caso in cui sia stato avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza, in attesa del provvedimento, indicare data e numero della richiesta.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

*Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "...I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione".*

L'amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 3 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA/PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, sono quelle di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p) minore età anagrafica

**I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

I concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo quanto disposto dall'art.8 del presente bando di concorso, devono comunque far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore nel caso i predetti documenti non pervengano nei termini fissati.

### **Equilibrio di genere:**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Capalbio, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Istruttori, era pari al 42% per il genere femminile e al 58% per il genere maschile; Per cui, essendo il differenziale tra i generi del 17% inferiore al 30%, nel presente bando NON trova applicazione il titolo di preferenza di cui al precedente articolo 3, lettera O).

### **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione nella sezione "REQUISITI GENERICI – Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici" allegando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione attestante il possesso della riserva. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici.





# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria riservataria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art.1, comma 9bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 e 18 della L. 68/1999, si attesta che è rispettata la quota obbligatoria di copertura dei posti;

## ART. 4 PUBBLICAZIONE DEL BANDO – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Capalbio, sul sito istituzionale del Comune di Capalbio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA** – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 03/06/2024.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 12.00 del giorno 03/06/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

### Utilizzo del portale InPA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (**ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione**, pertanto tutto quanto non



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi");
4. compilazione della candidatura e di tutti i requisiti richiesti dal bando seguendo la procedura proposta dal portale;

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di Candidatura".

5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Qualora la domanda sia già stata inviata e vi sia la necessità di modificare o integrare la domanda si può procedere con l'invio di ulteriori domande fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Nel caso in cui siano presentate più domande di partecipazione alla procedura da parte dello stesso candidato, si terrà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico (faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza), intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

**A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale in tutte le comunicazioni e pubblicazioni. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'ente considererà l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro.**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda,



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.**

**Il Comune di Capalbio ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo.**

È comunque prevista, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono, in tal modo, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare in modo esauriente e completo sotto la propria personale responsabilità le seguenti dichiarazioni (alcune delle quali sono contenute nel curriculum vitae compilato all'atto di registrazione nel portale):

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento e la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o i riferimenti della richiesta di equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del DPR n. 313/2002 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l) eventuale possesso di requisiti che danno diritto alla preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente;
- m) eventuale necessità di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/1992 o ai sensi della Legge n. 170/2010;
- n) di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nel bando;
- o) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all'utilizzo da parte del Comune di Capalbio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato in domanda, presso cui saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale, prendendo atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione;
- p) di autorizzare il Comune di Capalbio a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione al Concorso, il risultato conseguito nelle prove selettive e la posizione in graduatoria, con l'indicazione del proprio nominativo e/o codice identificativo;
- q) tutti gli ulteriori dati e/o ulteriori documentazioni richieste in fase di presentazione della candidatura **dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

**Richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi**



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, nel rispetto, anche, di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 3 della Legge n. 113/2021 del 6 agosto 2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta, nella sezione "Requisiti Generici" della procedura di candidatura, di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive e dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

**Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura ed il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.**

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/selettive scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



Il Comune di Capalbio non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio in precedenza indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando, in qualsiasi momento ciò venga accertato

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione entro il termine di scadenza del bando di concorso. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a preferenze, che, in questo caso, non verranno presi in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Capalbio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

## **Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Capalbio e/o sul Portale del Reclutamento "InPA". I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

## **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



Il Comune di Capalbio nomina la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., nonché della disciplina regolamentare comunale, tra esperti nelle materie oggetto del concorso.

La commissione esaminatrice svolge i propri lavori in conformità con il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e potrà avvalersi, inoltre, di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova selettiva orale, della conoscenza della lingua inglese, dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

## ART. 6 PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) **una sola prova selettiva scritta**, che potrà consistere a discrezione della Commissione nella predisposizione di atti e/o di un elaborato a contenuto tecnico-pratico, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa o aperta sintetica o multipla ovvero a risposta espositiva ovvero nella predisposizione di atti tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali, a cui saranno ammessi tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

Per l'espletamento della prova scritta il Comune di Capalbio potrà avvalersi anche di procedure automatizzate e/o strumenti informatici e digitali gestiti da Enti o Società specializzate.

b) **una prova selettiva orale**, che verterà sulle materie oggetto delle prove concorsuali, riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva scritta.

Potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame. La prova selettiva orale è pubblica.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva, sia scritta sia orale, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore – verrà considerata come formale rinuncia al concorso e comporterà *ipso iure* l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I candidati durante le prove non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta con un punteggio massimo di 30 punti.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e risulteranno, pertanto, ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Capalbio alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento “InPA”.

La prova selettiva orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30 con un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione ed i criteri di valutazione dovranno essere dettagliatamente espressi, in via preventiva, dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova selettiva scritta e nella prova selettiva orale e verrà espresso in sessantesimi.

Non si procederà alla elaborazione di punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto riportato nella prova orale.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni indicati, e devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

## **Stato di gravidanza o allattamento**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it) almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale), apposita comunicazione, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

## **ART. 7 MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Le prove d'esame, in coerenza con l'art 35 quater del D.lgs 165/2001, consisterà nell'espletamento di una **prima prova scritta** nelle seguenti materie:

- Disciplina dei contratti pubblici;





# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



- Elementi di Normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sismica, di livello nazionale, regionale e locale;
- Elementi di Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n.267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

## **Prova orale**

Oltre alle materie previste per la prova scritta, durante la prova selettiva orale verrà effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso. In entrambe le predette fasi la Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi esperti.

## **ART. 8 GRADUATORIA**

L'amministrazione che ha bandito il concorso pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023.

La commissione renderà noti i punteggi al termine dell'esame e li trasmetterà all'ufficio per la formazione della graduatoria finale di merito e le successive approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Capalbio nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nonché nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e pertanto l'Amministrazione comunale non procederà ad alcuna singola comunicazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto che il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria riservataria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Area Finanziario-Amministrativa per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile e ripubblicata.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

## ART. 9 NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria e nel rispetto delle norme in materia di riserva. A tale riguardo l'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito dall'Ente è dichiarato decaduto dall'assunzione e viene cancellato *ipso iure* dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune di Capalbio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato da parte del Comune che ha bandito il concorso comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

## **ART. 10 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del settore Finanziario, Dott.ssa Barbini Debora, e che il procedimento medesimo ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata, inesatta oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Capalbio che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbini Debora - Responsabile Servizio Personale.

Il presente bando è stato diffuso, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia vigenti, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Capalbio, sul sito istituzionale del Comune di Capalbio sottosezione "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line sul portale "InPa" (es. Compilazione del proprio CV), i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".** Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda o per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso i concorrenti potranno inviare una mail al seguente indirizzo pec: [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR).

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Capalbio.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) PEC [info@pec.comune.capalbio.gr.it](mailto:info@pec.comune.capalbio.gr.it)



Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Capalbio coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

## ***LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE***

***Dott.ssa Debora Barbini***

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)