



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Tel. 0332/543817-10

comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it

CODICE BANDO InPA: C_G90701/2024

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E PERIODO INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'art. 44 del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Porto Valtravaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui il sottoscritto Segretario Comunale è responsabile della gestione della funzione "risorse umane";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 ai sensi del quale, con le modalità e le procedure ivi previste, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, del medesimo decreto legislativo appartenenti ad una qualifica corrispondente, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

In esecuzione della propria determinazione n. 71 del 20/03/2024 relativa all'approvazione del presente atto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 14/9/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01/06/2023, contenente la sottosezione inerente il piano triennale di fabbisogno di personale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 23/11/2023 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026, al cui interno sono state inserite le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e la previsione di Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato;

Preso atto della cessazione del rapporto di lavoro in data 15/10/2023 di n. 1 unità a tempo indeterminato full time di n. 1 agente di Polizia Locale, con diritto alla conservazione del posto per sei mesi (15/04/2024) ai sensi dell'articolo 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 (una) unità lavorativa appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) profilo professionale di Agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), da assegnare all'Area Vigilanza Urbana.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

L'uso del genere maschile è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde soltanto ad esigenze di semplicità del testo.

Il settore di prima assegnazione è la polizia locale del Comune di Porto Valtravaglia. L'Amministrazione si riserva di assegnare il dipendente ad altro settore o di modificare le competenze del settore, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con 36 ore settimanali in servizio e con articolazione come da organizzazione dell'Ente.

L'assunzione è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente avviso.

L'assunzione è altresì subordinata alla eventuale riammissione in servizio di dipendente dimissionario avente diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 (scadenza periodo di conservazione 15/04/2024).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento corrispondente al profilo di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori secondo il nuovo CCNL 16/11/2022) – ex categoria giuridica C (Inpa: compilare sezione "Esperienze lavorative presso la pa come dipendente");
- 2) avere superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza e aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 48 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria richiesta (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali);
- 3) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, senza limitazione alcuna;

- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver in corso provvedimenti disciplinari;
- 6) non essere stati destituiti dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli articoli 85 e 127 del D.P.R. 3/1957 ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi comparti pubblici;
- 7) aver partecipato con esito positivo al corso per la Polizia Locale, come disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. 6/2015 o ad altro corso obbligatorio previsto da altri ordinamenti regionali;
- 8) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5 della legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo al servizio in forma armata, di cui esprime il consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
- 9) non trovarsi nei due anni antecedenti il collocamento a riposo;
- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità a guidare mezzi dell'Ente;
- 11) essere in possesso di dichiarazione di previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi in cui questo risulti prescritto dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001 oppure dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, della sussistenza o meno della possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nella domanda di ammissione (InPA) selezionare **NON DICHIARO** per le sezioni:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- Altre esperienze lavorative presso pa
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni
- Attività di docenza presso PA
- Corsi Convegni Congressi
- Altro
- Bilancio competenze

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E QUALSIASI ALTRO TITOLO O INFORMAZIONE UTILE ALLA VALUTAZIONE DOVENO ESSERE INSERITI NEL CURRICULUM.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) - per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del**

presente bando sul portale inPA, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Porto Valtravaglia (www.comune.portovaltravaglia.va.it) e, pertanto, **entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2024** a pena di esclusione.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione sul Portale "inPA". Oltre a questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio

Con la compilazione della domanda on-line tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) il/la candidato/a dichiara:

- di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- rilascia dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR nr. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 DPR nr. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

Il Comune di Porto Valtravaglia non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA. Non assume inoltre alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale, datato e sottoscritto, che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, ai corsi di formazione frequentati, al servizio prestato o al servizio in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, nonché ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- in merito al previo assenso dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001, una fra le diverse opzioni alternative di:
 - ☐ nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - ☐ dichiarazione preventiva al nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dalla procedura:

- il mancato o difforme invio della candidatura;
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta il responsabile del procedimento potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'ammissione o l'esclusione alla procedura di mobilità per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.portovaltravaglia.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Responsabile del procedimento, sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio, in seduta pubblica, finalizzato ad accertare le competenze specifiche nonché gli aspetti attitudinale e motivazionale.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

- **curriculum vitae: punteggio massimo (punti 10/30)** Nella valutazione del curriculum la commissione terrà conto delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi, per competenza, a quello relativo al posto da ricoprire, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- **colloquio: punteggio massimo 20/30.** Il colloquio ha lo scopo di valutare le competenze e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, le conoscenze tecniche e specialistiche, le capacità individuali, le motivazioni della richiesta di trasferimento, la data di disponibilità al trasferimento nonché la possibilità di adattabilità al contesto lavorativo.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Tutti i candidati ammessi sono invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi il giorno **giovedì 02 maggio 2024 alle ore 14.30** presso il Comune di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadero n. 11, per il colloquio individuale, muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Terminati i colloqui, l'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso di mobilità volontaria al candidato idoneo.

Il Comune di Porto Valtravaglia procederà successivamente ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato di rilasciare formale **nulla osta, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.** In tal caso l'Ente ha

facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati che hanno partecipato alla selezione.

Il Comune di Porto Valtravaglia si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato dichiarato idoneo.

Successivamente, il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Porto Valtravaglia.

Al dipendente trasferito nel Comune di Porto Valtravaglia si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta.

RISERVE

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Trattandosi di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Porto Valtravaglia con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Valtravaglia che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/543811 - Indirizzo PEC: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.va.it

Il Responsabile Unico del Trattamento è il Segretario Comunale Dott. Ottavio Verde – Tel. 0332/543817-10.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati di contratto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: tel. 051/763201, privacy@gaspari.it , privacy@pec.egaspari.net

NORME FINALI

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Ottavio Verde, Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria, al numero telefonico 0332/543817-0332/543810 o all'indirizzo di posta elettronica: vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
dott. Ottavio Verde

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Porto Valtravaglia ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da: Ottavio Verde