



# Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

Mail: [protocollo@comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@comune.torchiarolo.br.it)

Legal mail: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

***Bando di concorso per esami riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, del D. Lgs. 75/2017 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale non dirigenziale di categoria C, posizione economica C1, con profilo istruttore di vigilanza, area degli istruttori.***

## ***IL RESPONSABILE P.O.2***

### **Premesso che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2023, esecutiva ai sensi di legge, di seguito modificata con deliberazione di giunta comunale nr. nr. 81 del 15.06.2023, ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025 e il relativo Piano occupazionale;
- con deliberazione di G.C. nr. 89 del 20.06.2023 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025;
- con la deliberazione di giunta comunale nr. 98 del 07.07.2023 è stata riapprovata con integrazioni la Sottosezione 3.3: “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2024-2025”, aggiornando la programmazione del fabbisogno del personale;
- con nota assunta al prot. n. 11429 del 10.11.2023 è stato acquisito il provvedimento adottato dalla Commissione per la Stabilizzazione Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 26.10.2023 in ordine alla documentazione in premessa indicata, con il quale veniva approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2023, che prevede tra l'altro l'assunzione di nr. 1 agente di polizia locale part-time 50% (18 ore settimanali);
- con deliberazione di giunta comunale nr.160 del 20.11.2023 sono state stabilite le modalità di reclutamento delle assunzioni previste per le annualità 2023-2024-2025, tra le quali nr. 1 istruttore di vigilanza a tempo part-time (H 18/36), ex categoria C1, area degli istruttori, da assumere mediante stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2, del D. Lgs. 75/2017;

### **Visti**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali approvato con deliberazione di giunta comunale nr.157 del 20.11.2023;

in esecuzione della Determinazione n. 588 del 24/11/2023,

## ***RENDE NOTO***

che il Comune di Torchiarolo indice una selezione pubblica per la copertura, tramite bando di concorso per esami riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, del D. Lgs. 75/2017, di n. 1 posto a tempo part-time 50% (H 18/36) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Area degli istruttori, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, che è stata avviata in data

13.11.2023, e pertanto l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce motivo di revoca della presente procedura, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

### ***Art. 1 Posti messi a concorso***

È indetta una procedura concorsuale per esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo parziale (part-time 18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali- triennio 2019/2021, con profilo di istruttore di vigilanza, area degli istruttori.

L'Amministrazione del comune di Torchiarolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sui luoghi di lavoro.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale <http://comune.torchiarolo.br.it>, nonché sull'albo pretorio on-line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### ***Art. 2 Requisiti di ammissione specifici e generici***

1. La procedura concorsuale è riservata al personale non dirigenziale che, alla data di scadenza del presente bando, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) risulti titolare, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile stipulato con l'ente Comune di Torchiarolo;
- b) abbia maturato, o maturerà entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Torchiarolo;
- c) non sia titolare di un contratto a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione;
- d) sia in possesso del titolo di studio di seguito indicato:
  - ✓ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

Saranno ammessi con riserva alle prove del concorso anche coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, abbiano attivato la predetta procedura di equivalenza e siano in attesa dell'emanazione del provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

3. Per l'ammissione alla procedura del presente bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) per i candidati di sesso maschile: essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto funzioni locali;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscere la lingua inglese.
- l) possesso della patente di guida di categoria A e B;
- m) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 65/86 (legge quadro sulla Polizia) e precisamente:
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Tutti i suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Sono esclusi dall'ambito di applicazione dell'art. 20, co. 2, del D. L. n. 75/2017, per espressa previsione normativa: i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali (co. 2 art. 20); il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 165/2001, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (co. 7 art. 20); i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (co. 9 art. 20).

5. I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai precedenti commi 1 e 2 saranno esclusi in qualunque momento dalla procedura concorsuale, con provvedimento motivato.

6. Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) del presente art. 2 è calcolato in giorni complessivi, quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro flessibili, senza alcun arrotondamento. A tal fine il calcolo dei “tre anni di rapporto di lavoro flessibile” è effettuato in giorni solari: 1 anno corrisponde quindi a 365 giorni e, pertanto, “almeno 3 anni” corrispondono ad “almeno 1095 giorni”.

### ***Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione***

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

2. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di trenta giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l’Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l’invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla funzione “Download” della sezione “Riepilogo della Domanda”.

4. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

5. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

### ***Art. 4 Contenuto della domanda di partecipazione***

1. Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente

della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il domicilio, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC).
- b) l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme per il collocamento a riposo;
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) per i candidati di sesso maschile, di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, secondo la legge italiana;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto funzioni locali;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso, di cui all'articolo 2, comma 1 lettera d), del presente bando, la data di conseguimento, l'Ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
- l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2, comma 2, del presente bando;
- m) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) e b), indicando la tipologia e la durata dei contratti di natura flessibile sottoscritti con il comune di Torchiarolo fatti valere ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale (esplicitare dettagliatamente nella domanda la data di inizio e di cessazione dei contratti);
- n) di non essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con una pubblica amministrazione;
- o) il possesso della patente di guida di categoria A e B;
- p) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 65/86 (legge quadro sulla Polizia) e precisamente:
  - di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- r) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, previsti dall'articolo 10 del presente bando;
- s) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- t) di conoscere la lingua inglese;
- u) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.
- v) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali".

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio posseduto;
- copia del versamento della tassa di concorso equivalente a € 10,33 da effettuarsi entro e non oltre la data di presentazione della domanda di partecipazione mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate **IBAN: IT97 0052 6279 748T 2099 0000 181**, da allegare in formato pdf.

2. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

3. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

4. L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

5. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

6. L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dal concorso viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

7. Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al portale unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

8. Il presente bando sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, al sito <https://www.inpa.gov.it>, nella sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente, nonché sull'albo pretorio on line del comune di Torchiarolo;

#### ***Art.5 Esclusione dalla procedura***

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- La mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- La mancata presentazione dell'istanza di candidatura secondo le modalità e nei termini prescritti dal bando;
- Le mancate dichiarazioni previste nell'art. 4 nella domanda di partecipazione

- Il mancato versamento della tassa di concorso all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

#### ***Art. 6 Ammissione al concorso***

1. Le domande di partecipazione pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Responsabile PO 2 al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al precedente art. 5 e nelle altre ipotesi previste dal presente bando.

2. Al termine delle operazioni di verifica il funzionario Responsabile del settore risorse umane, con apposito provvedimento, formulerà un elenco dei candidati ammessi al concorso e dei candidati esclusi indicando la motivazione di esclusione.

3. L'esito delle operazioni di preliminare istruttoria delle domande, sarà pubblicato nella sezione aggiornamenti Bandi e concorsi di amministrazione trasparente del sito istituzionale.

#### ***Art. 7 Commissione di concorso***

1. Al termine delle operazioni istruttorie, con determinazione del dirigente responsabile della struttura operativa di vertice competente in materia di reclutamento, sarà nominata, ai sensi degli artt. 21-26 del vigente regolamento in materia.

#### ***Art. 8 Procedura concorsuale***

La procedura selettiva consta di n. 2 prove.

##### **Prima prova scritta a contenuto teorico-pratico**

PROVA SCRITTA teorico pratica a contenuto tecnico professionale vertente sulle materie previste dal programma d'esame. Le prove scritte si svolgono esclusivamente in presenza. La commissione può consentire ai candidati di utilizzare testi non commentati né annotati. La tipologia di materiale ammissibile viene individuata dalla commissione e comunicata ai candidati immediatamente prima della prova. Resta in ogni caso riservata alla commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati.

Durante le prove scritte non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro o con terze persone in alcun modo. Eventuali richieste o quesiti devono essere posti esclusivamente ai membri della commissione. I candidati possono richiedere ai componenti della commissione giudicatrice chiarimenti attinenti esclusivamente a questioni pratico - organizzative con esclusione di ogni suggerimento in ordine alla prova da svolgere; in ogni caso, risposte e informazioni devono essere date dai commissari ad alta voce in modo che siano chiaramente comprensibili a tutti.

I candidati, nella stesura dell'elaborato scritto devono utilizzare esclusivamente il materiale fornito dalla commissione;

I candidati per lo svolgimento delle prove devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite in sede d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati. Se non diversamente previsto dal bando o dalla commissione, in caso di particolari ed inderogabili necessità, al candidato può essere concesso di uscire: in questo caso deve essere accompagnato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che viene sorpreso a copiare appunti o testi non ammessi è escluso immediatamente dalla prova e dalla procedura selettiva. Allo stesso modo si procede nei confronti del candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova. Nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima, per le stesse ragioni di cui al presente comma. I membri della commissione esaminatrice curano l'osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo e hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990, ss.mm.ii.), alla normativa anticorruzione (L. n. 190/2012), alla normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. n.33/2013 ss. mm. ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada") e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495), nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18.06.1931 n. 773) e relativo regolamento d'esecuzione (R.D. 06.05.1940 n. 635);
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (Legge 13-5-1978 n. 180 e ss.mm.ii.)
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa nazionale e regionale (Puglia) in materia di commercio.
- Normativa nazionale e regionale (Puglia) in materia edilizia.
- Elementi della disciplina normativa del pubblico impiego e in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

### **Seconda prova orale**

PROVA ORALE vertente sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, con l'ausilio di commissari esperti aggiunti:

- la conoscenza della lingua inglese/francese;
- la conoscenza dell'uso delle principali e più comuni applicazioni informatiche per PC.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

Le prove scritte e orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito per ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/30.

La commissione determina il tempo di svolgimento delle prove e può prevedere una lunghezza massima degli elaborati.

I candidati ammessi alle prove, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale di questo Ente, nella sezione trasparenza, mediante apposito avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e per maggiore trasparenza sulla piattaforma InPA, dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

Con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione trasparenza, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e per maggiore trasparenza sulla piattaforma InPA, verrà comunicato, agli ammessi alla selezione, il luogo, la data e l'ora del colloquio.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione trasparenza e, per maggiore trasparenza sulla piattaforma InPA.

I candidati, non esclusi dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

#### ***Art.9 Determinazione del voto finale ed approvazione graduatoria***

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito secondo i voti riportati nelle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame mediante il conseguimento in entrambe le prove della votazione minima di 21/30.
2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della commissione ed agli atti del concorso, è rimessa al dirigente della Sezione Personale, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.
3. Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Responsabile del Settore Personale provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale che verrà pubblicata nella sezione trasparenza, sottosezione bandi e concorsi, del sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. La stabilizzazione nelle posizioni a concorso avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di cui al comma 3, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo part-time 50% e, in categoria C, posizione economica C1. Profilo professionale Istruttore di Vigilanza.
5. Il trattamento economico iniziale lordo per la Cat. C pos. Ec. C1, istruttore di vigilanza, fatti salvi gli adeguamenti contrattuali previsti dal CCNL vigente all'atto dell'assunzione, è pari alla retribuzione prevista per la medesima figura professionale dalla normativa vigente all'atto dell'assunzione.

#### ***Art.10 Preferenze e precedenza***

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- j) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra o per fatto di guerra;

- n) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi e i mutilati civili.
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

2. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

3. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

#### ***Art. 11 Assunzione in servizio***

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. Sono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria C, di cui al CCNL del comparto Funzioni locali vigente alla data di immissione in servizio.

2. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

3. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria. In ogni caso la rinuncia all'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

4. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a sei mesi; la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

5. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della speciale procedura di reclutamento, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale (o automatica) dell'eventuale rapporto di lavoro flessibile o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente anche con l'amministrazione regionale, senza alcun obbligo di preavviso.

## ***Art. 12 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati***

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

2. Tutte le eventuali altre comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione" nella sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.torchiarolo.br.it/> avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## ***Art 13. Trattamento dati personali.***

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Torchiarolo, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Colombo s.n. 72020 - Torchiarolo – Pec [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

## ***10. DIRITTI DELL'INTERESSATO: PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE***

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione. I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione dirigenziale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di cui in oggetto a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'Avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande fissato nell'Avviso, in tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Per quanto non previsto nel presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

***11. DISPOSIZIONI FINALI.***

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi Invidia.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: [pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it](mailto:pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it), Tel 0831/622085.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sulla piattaforma InPA.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

**Comune di Torchiarolo**  
Il Responsabile della P.O.2  
Dott. Pierluigi Invidia