



COMUNE DI SAN GEMINI

- Provincia di Terni -

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E PERIODO INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA "C") DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA DEL COMUNE DI SAN GEMINI

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*); VISTO il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni con legge 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTI i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 15.10.2021 ad oggetto: *"Approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Codice di comportamento del Comune di San Gemini;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 31/05/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale triennio 2023/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 31/05/2023 con la quale è stato modificato

il P.I.A.O. nella sottosezione 3 “Piano del fabbisogno di personale”, a seguito dell’approvazione del rendiconto di gestione relativo all’esercizio 2022;

VISTA la decisione n. 141 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2023/2025, presente nella sezione 3 del P.I.A.O., approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 31/05/2023, modificato nella sezione 3 “Piano triennale del Fabbisogno di personale” con D.G.C. n. 113 del 31.05.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 29/01/2024 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale triennio 2024/2026;

VISTO che nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – ex Cat. Giuridica “C”, da ricoprire mediante procedura ordinaria (mobilità volontaria/utilizzo graduatorie/concorso pubblico) e che tale scelta è stata riconfermata nel P.T.F.P. contenuto all’interno del P.I.A.O. 2024/2026;

VISTO il nuovo organigramma e funzionigramma dell’ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2023;

LETTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 14115/2005;

TENUTO CONTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2011 con nota protocollo n. 0005838 del 06.10.2023, conclusasi con esito negativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 14.02.2024 con la quale è stato deliberato di procedere alla copertura di n. 1 unità di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – ex Cat. giuridica “C”, mediante mobilità volontaria e in caso di esito infruttifero mediante utilizzo graduatorie ed in caso di ulteriore esito infruttifero mediante concorso pubblico;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità lavorativa appartenente all’Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) profilo professionale di Agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), da assegnare al Comando di Polizia Locale della vigente macrostruttura comunale, tramite l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno

(36 ore settimanali) o a tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

- e) appartenere all'Area degli istruttori (ex categoria giuridica C) profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.);
 - f) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - g) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);
 - h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
 - i) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;
 - j) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - k) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 - l) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - m) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
 - n) essere in possesso di patente di guida, di categoria "B", per la conduzione di veicoli;
 - o) non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come "obiettori di coscienza" si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);
 - p) essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
 - q) essere psico-fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore di Polizia Locale". L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il conseguimento del porto d'armi;
 - r) essere in possesso, del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che il soggetto non ricada nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

4. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.
2. Il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.
3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al momento dell'immissione in ruolo presso il Comune di San Gemini, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione**, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.
2. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Gemini, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.sangemini.tr.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo di cui sopra.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.
4. La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul portale "InPA". Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
5. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine suddetto.
6. In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.
7. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione

nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).
9. Non saranno considerate valide le domande di mobilità:
 - a) già presentate in precedenza al Comune di San Gemini (gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda);
 - b) presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.
3. Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata.
5. L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale "InPa", all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.sangemini.tr.it.

ART. 5 – COLLOQUIO

1. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.
2. Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione nominata a norma dell'art.4 comma 4 ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, al fine di scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso.
3. Data e luogo del colloquio saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale "InPA" e nel sito Internet del Comune di San Gemini;
4. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. preparazione professionale di base e specifica;
 - b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
5. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle

domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

6. Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere. Al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.
7. Il colloquio è pubblico.
8. L'esito del colloquio sarà pubblicato nel Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La valutazione dei titoli avviene dopo lo svolgimento del colloquio.
2. Ad ogni candidato ammesso al colloquio, potrà essere attribuita una votazione fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:
 - TITOLI= punteggio massimo punti 10;
 - COLLOQUIO= punteggio massimo punti 20
3. I titoli autocertificati potranno essere valutati solo se rientranti nelle casistiche previste dal regolamento e contenenti tutti gli elementi utili per la corretta applicazione dei citati articoli regolamentari.
4. Ai titoli sono attribuiti in totale **punti 10** così ripartiti:
 - a) Anzianità di servizio: max punti 5
 - b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quelle del posto da ricoprire: max punti 2;
 - c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. max punti 3.
5. Si precisa che i periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale, indicando le precise date di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando e i periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.
6. Verranno ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio complessivo di almeno 21/30.
7. La graduatoria vale per il solo posto per il quale è stata indetta la procedura.

ART. 7 – GRADUATORIA

1. Dopo il colloquio e la valutazione dei titoli, la commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nel colloquio oltre ai punti attribuiti ai titoli.
2. A parità di punteggio, la Commissione applicherà i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificati dall'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.
3. A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Personale.

4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di San Gemini e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso", mentre sul Portale "InPA" verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione della stessa.
- 5.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.
2. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di San Gemini per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.
3. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.
4. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
5. E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di San Gemini. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di San Gemini a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gemini, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in San Gemini, Piazza S. Francesco n.9, 1, telefono 0744334911, e- mail comune.sangemini@postacert.umbria.it.

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Rita Bartolucci.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: è l'Ing. Aldo Lupi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.sangemini.tr.it.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nei ruoli del Comune di San Gemini.
4. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPa", all'Albo Pretorio del Comune di San Gemini e sul sito istituzionale del Comune di San Gemini, al seguente indirizzo: www.comune.sangemini.tr.it, Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Rita Bartolucci - recapito telefonico: 0744-334934 indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.sangemini.tr.it

San Gemini, lì 11/03/2024

Area Personale
Il Responsabile
Dott.ssa Rita Bartolucci

Documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.