

Scadenza avviso il 02/04/2024



Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI:

ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Vista la determina dirigenziale n. 175 del 13/03/2024, rende noto che:

Il Comune di Bussolengo (VR) intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore di Polizia Locale, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale di:

- Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori) o in profili professionali e area contrattuale equivalenti (es. Istruttore Polizia Locale ex cat. C).

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

- Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori) o in profili professionali e area contrattuale equivalenti (es. Istruttore Polizia Locale ex cat. C).

e comunque idonei in graduatorie concorsuali di profilo professionale attinente al ruolo da ricoprire.

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso il Comune di Bussolengo (VR)

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, **entro le ore 23:59 del giorno 02/04/2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

COMUNE DI BUSSOLENCO
Comune di Bussolengo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0011429/2024 del 13/03/2024
Firmatario: MARIA LUIGIA MARCONI

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse informa diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

Per il profilo di Istruttore di Polizia Locale:

- i propri dati anagrafici e i propri recapiti;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- diploma di maturità con l'indicazione dell'esatto indirizzo di studio, della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal concorso al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);

- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori ex cat. C) indicando:
 1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
 2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
 3. la propria posizione in graduatoria;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ART. 3 MODALITA' DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE
--

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Bussolengo (VR) contatta gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle loro graduatorie.

Nel caso in cui più Enti, entro 5 giorni dalla richiesta, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Bussolengo, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) Criterio territoriale e di Ente secondo il seguente ordine:
 1. Graduatorie di Comuni aventi sedi nella Provincia di Verona, con preferenza per i Comuni più vicini al Comune di Bussolengo (entro i 30 Km);
 2. Graduatorie di Comuni delle altre provincie della Regione Veneto, con preferenza per quelle più vicine al Comune di Bussolengo (VR);
 3. Graduatorie dell'Amministrazione Provinciale di Verona;
 4. Graduatorie delle altre Amministrazioni Provinciali Venete, con priorità per quelle più vicine al Comune di Bussolengo (VR);
 5. Graduatorie della Regione Veneto;
 6. Graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Veneto;
 7. Graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
 8. Graduatorie di altri Enti di comparti diversi;
- b) Criterio meritocratico: nel caso di presenza di più graduatorie valide, con lo stesso criterio di territorialità prevale quella in cui il candidato è collocato nella posizione più elevata in graduatoria;
- c) Criterio cronologico: nel caso di presenza di più graduatorie valide in cui gli idonei risultano collocati nella medesima posizione, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.

Individuata la graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati, il Comune di Bussolengo (VR) procederà a stipulare l'accordo con l'Ente detentore per lo scorrimento della stessa per un numero dei posti pari a quelli indicati nel presente avviso.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero sufficiente di idonei rispetto alle unità da assumere, si procederà a stipulare accordo con altro Ente individuato sulla base dei criteri sopra esposti.

ART. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Individuata la graduatoria dalla quale attingere e stipulato l'accordo, il Comune di Bussolengo (VR) procede a contattare i candidati idonei utilmente classificati seguendo, necessariamente, l'ordine della graduatoria.

I soggetti contattati devono comunicare, entro 5 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione, la dichiarazione di accettazione o di rinuncia della proposta stessa.

L'amministrazione comunale procede quindi alla costituzione del rapporto di lavoro con i soggetti che hanno accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

I candidati devono altresì dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", per i profili dell'Area dei Funzionari ed E.Q., è costituito da:

- stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87 lordi annui);
- indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordi annui);
- 13ª mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)

1. Titolare del trattamento (13.1.a)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede in Piazza Nuova n. 14 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 12 al seguente indirizzo mail comune.bussolengo@cert.legalmail.it

2. Responsabile della protezione dati (13.1.b)

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune di Bussolengo (VR) è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e può essere contattato al seguente indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

3. Descrizione e finalità del trattamento

3.1 Descrizione del trattamento

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature.

3.2 Finalità del trattamento (13.1.c)

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa all'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso

4. Base giuridica del trattamento (art.2 ter d.lgs. 196/2003)

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune (art. 6.1 lett. e) e sono effettuati in base al seguente (e non esaustivo) quadro normativo: Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 e Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

5. Principali operazioni di trattamento

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(I) raccolta; (II) registrazione; (III) organizzazione; (IV) strutturazione; (V) conservazione; (VI) modifica; (VII) consultazione; (VIII) uso; (IX) comunicazione mediante trasmissione; (X) raffronto; (XI) archiviazione.

I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

6. Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- a) *comuni*: Identificativi; lavoro; comunicazione elettronica;

7. Modalità di acquisizione dei dati (art. 13.2.e / 14.2.f)

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato o attraverso i sistemi di raccolta dati esercitati dal Titolare nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In ogni caso gli interessati sono obbligati a fornire i dati essendo un obbligo legale.

8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il Comune di Bussolengo (VR) in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale ([linee guida AGID](#))

8.2 Conservazione dei dati

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*) come riportato nel [manuale di conservazione](#) a cui si rimanda.

8.3 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati che hanno ricevuto formali istruzioni dal titolare del trattamento (organigramma privacy e data protection approvato con delibera n. 107 dell'11/06/2019).

9. Categorie di interessati

Le categorie di interessati sono: I candidati nelle graduatorie di concorso pubblico

10. Destinatari dei dati

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L. 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

11. Trasferimento dei dati (art. 13.1.f)

I dati non sono trasferiti all'estero (*con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.*). Non è considerato trasferimento di dati all'estero la pubblicazione dei dati personali sui siti web.

12. Diritti degli interessati (art. 15 -22)

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilità dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo comune.bussolengo@cert.legalmail.it (riportato al punto 1). Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potrà inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it (riportato al punto 2). È possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d'interesse. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Risorse Umane e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Bussolengo (VR), alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , al sito internet www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bussolengo (VR) tel. 0456769949 – 0456769951 – 0456769956.

Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Mirco Pinali (tel. 0456769951) email: personale@comune.bussolengo.vr.it

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Bussolengo, li 13/03/2024

Il Dirigente
Area Servizi Amministrativi
(dott.ssa Maria Luigia Marconi)
Documento firmato digitalmente