



COMUNE DI MODENA

PROT. 116343

AVVISO DI RICERCA

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 644 del 19/03/2024

si rende noto che

è indetta una ricerca di personale per il conferimento di **n. 1 incarico** a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 al profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore direttivo amministrativo" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali, con scadenza al termine del mandato del Sindaco e con possibilità di proroga di 180 gg.

Requisiti richiesti

1. Titolo di studio:

laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:

- L14 (scienze dei Servizi Giuridici)
- L16 (scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione)
- L18 (scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)
- L33 (scienze Economiche)
- L36 (scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali)

oppure

laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:

- LMG1 (Lauree Magistrali in Giurisprudenza)
- LM16 (Finanza)
- LM56 (scienze dell'Economia)
- LM62 (scienze della Politica)
- LM63 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)
- LM77 (scienze Economiche-Aziendali)
- LM73 (scienze delle Pubbliche Amministrazioni)

oppure

lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate.

Possono partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti degli stessi ad uno dei titoli di studio sopra indicati, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2. Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
3. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
6. essere fisicamente idoneo/a a svolgere tutte le mansioni previste per il posto da ricoprire

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati lic

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Contenuti della posizione di lavoro ricercata

La figura professionale sarà inserita all'interno del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali.

La posizione di lavoro comporta tra le altre:

Programmazione e organizzazione dell'attività della struttura assegnata, coordinando le risorse umane affidate per lo svolgimento , tra l'altro, delle attività di seguito indicate:

- Istruttorie per la predisposizione dei bandi di selezione e responsabilità del procedimento selettivo.
- Predisposizione del bilancio annuale e triennale di previsione della spesa di personale
- Effettuazione del monitoraggio della spesa di personale in corso d'anno e predisposizione del consuntivo della spesa di personale
- Gestione delle assunzioni e predisposizione dei relativi contratti, compresi i contratti della dirigenza a supporto della Direzione Generale.
- Gestione del Regolamento di organizzazione per la modifiche legate alla dotazione al fine della predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento rispetto alle normative vigenti e di futura emanazione .

Trattamento economico

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati alla nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni , cui si aggiunge una indennità ad personam pari a € 15.000,00 annui, al lordo degli oneri e ritenute di legge a carico del dipendente, indennità omnicomprensiva del salario accessorio, di eventuali compensi per lavoro straordinario e gli eventuali incentivi per funzioni tecniche.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Modalita' di presentazione della domanda

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 13.00 del giorno 11 aprile 2024

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si

terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata se sono stati precedentemente inseriti dei dati nel Portale InPa; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati eventualmente già inseriti in precedenza, compresi quelli della "Sezione Anagrafica" tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e allegare il proprio "Curriculum vitae", tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel curriculum.

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**.

Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le "INVIATE" e non nello stato "IN COMPILAZIONE"

Le domande "in compilazione" risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l>ID associato all'ultima domanda inviata.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il

colloquio di valutazione.

Nella valutazione del curriculum costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal/dalla candidato/a indicate nel curriculum vitae, le motivazioni personali, le attitudini e le competenze organizzative gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente ricerca e verrà verificata la conoscenza sui seguenti temi:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile
- Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- Gli atti amministrativi del Comune: caratteristiche, vizi e modalità di tutela
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii e il CCNL
- Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali – RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie indicate contestualizzate rispetto alla posizione di lavoro ricercata.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 23 aprile 2024

Ai candidati convocati al colloquio verrà inviata, tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione della data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

In caso di svolgimento a distanza sarà onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria che verrà utilizzata esclusivamente per l'assunzione della figura ricercata.

Per coloro che non saranno convocati entro il 20/04/2024 la procedura dovrà intendersi conclusa.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvergano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Natura del rapporto

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno, di carattere subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, decorrerà dalla data di

stipulazione del contratto con scadenza al termine del mandato del Sindaco, e possibilità di proroga di 180 gg. .

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Informazioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, oppure di non procedere ad alcuna individuazione successivamente alla selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Informazioni

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali del Comune di Modena al seguente indirizzo e-mail:

ufficio.concorsi@comune.modena.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali dott.ssa Lorena Leonardi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione comunale non darà alcuna ulteriore comunicazione rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Santi 14 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC

casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena”.

Modena, lì 21.03.2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
E AFFARI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Lorena Leonardi