AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASTELMARTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 97/S del 29/12/2023;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 31/03/2023 e Giunta Comunale n.92 del 28/11/2023, dichiarate immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
Visto l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA" così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 giugno 2023, n. 82;
Visto nello specifico quanto disposto dal comma 1, art. 30, del citato Decreto Legislativo, così come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 09.06.2021;
Visto il C.C.N.L. relativo al comparto Enti Locali del 16.11.2022;

R E N D E N O T O

Che è indetta selezione per la copertura di n 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (ex Cat. C) – Area degli Istruttori - da assegnare all'Area Polizia Locale, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Che per le assunzioni a tempo indeterminato per le quali sono state attivate le procedure di mobilità volontaria non trova applicazione il disposto dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, il quale prevede l'obbligo di comunicazione preventiva alle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. N. 469 del 23.12.1997 e al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);

b. inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali, oppure in area contrattuale o categoria giuridica equiparabile, se dipendenti di diverso comparto, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di CastelmarTE e indicato nel presente avviso;

c. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;

- d. patente di guida categoria A-B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'ente;
- e. disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma d'ordinanza, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
- f. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- g. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio.
- i. idoneità psico-fisica alla mansione;
- j. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento espresso dall'Amministrazione di provenienza, ove richiesto ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 30 D.Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

Presentando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni dell'avviso.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato a ricoprire il ruolo di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere autonomamente le seguenti attività:

- Polizia Locale;
- Polizia Stradale;
- Polizia Giudiziaria;
- Pubblica Sicurezza;
- Servizi ausiliari;

Polizia Commerciale e Annonaria, ovvero funzioni di controllo, verifica ed eventuali sanzioni in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa;

- Trattamenti sanitari obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- Controlli sui cantieri e conseguenti provvedimenti sanzionatori in materia di edilizia, ambientale e sulle reti stradali;
- Controlli in materia ambientale;
- Controlli anagrafici;
- Raccolta denunce infortunio;

- Servizi in occasione di manifestazioni e servizi di scorta istituzionale, scorta al gonfalone, anche in attuazione della circolare Gabrielli in materia di Piani emergenza manifestazioni;
- Relazioni con le associazioni volontarie.

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali con particolare:

- attenzione all'aggiornamento professionale proprio e di trasferimento delle conoscenze;
- attenzione alla qualità sapendo conciliare qualità dei risultati e tempestività delle risposte;
- capacità di lavoro di gruppo e di sviluppo di relazioni interpersonali positive;
- orientamento all'utenza, sia interna che esterna;
- attenzione a riconoscere, attuare e migliorare le procedure operative;
- capacità di organizzazione del lavoro e di gestione del tempo;
- attenzione a comportamenti orientati all'obiettivo;
- capacità di gestione di processi complessi e di valutazione ed anticipazione di eventuali rischi.

La prestazione lavorativa prevede l'articolazione del relativo orario su turni suddivisi per sei giorni lavorativi (festivi compresi) e la gestione del Servizio di Polizia Locale in forma associata ed in convenzione con sede unica presso l'ente capofila, Comune di Canzo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 31 gennaio 2024 alle ore 12.00.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il **Portale unico di reclutamento "inPA"** – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altro modo nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata**). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico

che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Castelmarte non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Castelmarte si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Nel caso di problemi nell'allegare il curriculum sul portale, occorre procedere come segue:

- perfezionare l'stanza di partecipazione al bando di mobilità, acquisendo il codice rilasciato dalla procedura;
- trasmettere la documentazione al comune di Castelmarte tramite mail all'indirizzo: comune@comune.castelmarte.co.it.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati non superiore a 10, in base alla valutazione delle domande rispetto alle competenze professionali richieste per la copertura del posto e specificate nel curriculum vitae da ciascun candidato.

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione, sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a.

La Commissione ha a disposizione, per ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- Curriculum formativo e professionale: max punti 10

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (corsi di perfezionamento ed aggiornamento, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

- Colloquio motivazionale: max punti 20.

Saranno ritenuti rispondenti alle esigenze organizzative dell'ufficio di destinazione, i candidati che avranno conseguito, una valutazione pari o superiore a punti 21.

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, la conoscenza delle principali procedure operative, la capacità di relazionarsi con colleghi e superiori, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesto.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede dei colloqui saranno resi noti con apposito avviso tramite il portale InPA e sul sito del Comune di Castelmarte alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tali modalità di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati/e presentarsi all'indirizzo nei giorni e orario indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si terrà il giorno 09/02/2024 presso la sede del Comune di Castelmarte in Via Roma 16 a partire dalle ore 9.30.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario comunicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Castelmarte acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Castelmarte, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Castelmarte, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Castelmarte provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Castelmarte procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Castelmarte acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento. Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Castelmarte si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Castelmarte in via di autotutela qualora le condizioni normative non lo consentano.

In ogni caso la mera idoneità in esito all'esperimento del presente avviso di mobilità non dà diritto all'effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili dei candidati alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni. *Finalità del trattamento*: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Castelmarte, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: comune.castelmarte@pec.provincia.como.it

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: comune@comune.castelmarte.co.it

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec comune.castelmarte@pec.provincia.como.it

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelmarte, che si riserva a suo insindacabile giudizio di verificare prima dell'assunzione il perdurare dell'esigenza alla mobilità, lo stanziamento necessario e il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento di spesa del personale, tenendo conto del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato/a.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Di Marco Stefania, dell'Ufficio Segreteria e Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria - tel. 031/620600 o inviando una mail all'indirizzo: comune@comune.castelmarte.co.it

Castelmarte, lì 29/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE