



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)

Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (27 ORE) E INDETERMINATO AREA FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” - PRESSO IL COMUNE DI RESCALDINA (1 POSTO), IL COMUNE DI PARABIAGO (1 POSTO), IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (1 POSTO, CON RISERVA A N. 1 VOLONTARIO DELLE FF.AA) E IL COMUNE DI CERRO MAGGIORE (1 POSTO – PARZIALE - 27 ORE)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Rescaldina n. 66 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 che prevede il completamento del Programma Triennale delle assunzioni 2023/2025 e il turn over dei posti che si rendessero vacanti;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Rescaldina n. 102 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 - sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Parabiago n. 1 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Parabiago n. 41 del 30/03/2023, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 02/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 – sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Busto Garolfo n. 12 del 26/04/2023 con la quale è stato aggiornato il D.U.P. 2023/2025 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Busto Garolfo n. 84 del 23/05/2023 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 – sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Cerro Maggiore n. 59 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 al cui interno è stato inserito il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cerro Maggiore n. 10 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;

RICHIAMATA la convenzione sottoscritta e firmata digitalmente in data 19/02/2024, 20/02/2024 e 21/02/2024 tra i Comuni di Rescaldina, Parabiago, Busto Garolfo e Cerro Maggiore per lo

svolgimento in forma associata di un concorso pubblico per la copertura dei posti liberi in organico appartenenti all'Area Funzionari – profilo professionale "Assistente Sociale";

VISTA la determinazione n. 115 del 26/02/2024 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto e approvato il presente bando;

VISTI:

- il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato pieno e n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (27 ore) - Area Funzionari – profilo professionale "Assistente Sociale", presso il Comune di Rescaldina (1 posto), presso il Comune di Parabiago (1 posto), presso il Comune di Busto Garolfo (1 posto, con riserva a n. 1 volontario delle FF.AA.) e presso il Comune di Cerro Maggiore (1 posto – parziale – 27 ore).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi successivamente nelle percentuali ammesse per legge in base a quanto stabilito dalla Convenzione.

Sui posti messi a concorso operano le riserve secondo quanto previsto nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il Comune di Rescaldina ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ha già esperito una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che hanno dato esito negativo.

Il Comune di Parabiago ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo.

Il Comune di Busto Garolfo ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo.

Il Comune di Cerro Maggiore ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- e. possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà la mancata assunzione;
- f. insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g. non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i. possesso della patente B di guida in corso di validità;
- j. titolo di studio previsto per l'accesso Area Funzionari – profilo professionale “*Assistente Sociale*” così come specificato nel paragrafo TITOLO DI STUDIO del presente bando;
- k. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di assunzione.

Il candidato, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti dei Comuni di Rescaldina, Parabiago, Busto Garolfo e Cerro Maggiore disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

TITOLO DI STUDIO

Il candidato dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 06 – Laurea in Scienze del Servizio Sociale (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, Ministero dell'Università e della Ricerca),

oppure uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati;
- Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM 87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;

ovvero

- altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.

Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Per i candidati con il titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi di legge da cui si desume equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quelli richiesti nel bando.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Il candidato dovrà essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti, dal D.Lgs. 165/2001 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 23.212,35;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito *inPA* attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Cercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di concorso".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "*inPA*" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "*inPA*".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "inPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento della tassa di concorso pari a euro **10,00# - NON RIMBORSABILI** - il cui pagamento deve essere effettuato attraverso l'apposita sezione il Portale Unico del Reclutamento "inPA" in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione comunale di Rescaldina provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla prima prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "inPA". I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento delle prove scritte, da elaborarsi con modalità digitale, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione.

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a. Due prove scritte;
- b. Una prova orale.

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

I e II PROVA SCRITTA

La prima e la seconda prova scritta saranno gestite "in presenza".

Le prove scritte verteranno sulle materie sotto indicate:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento al ruolo del Comune;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Metodi e tecniche di servizio sociale professionale;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione individualizzata per le persone anziane, con particolare riferimento ad interventi relativi alla domiciliarità e alla residenzialità;
- Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;

- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Competenza nell'organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario,
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- La co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo e le principali misure di contrasto alla povertà;
- Strumenti e metodi per la progettazione atta a garantire la tutela dei minori;
- Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone (es. housing sociale);
- Amministrazione di sostegno e protezione giuridica;
- Strumenti, metodi e legislazione tesa a favorire l'integrazione delle persone in situazione di disabilità;
- Competenze e strumenti in possesso dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione di vita per le persone disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico dell'ente;
- Codice deontologico Assistenti Sociali;
- Elementi di base informatica (pacchetto Office, posta elettronica, navigazione in internet, ecc.);
- Elementi di cultura generale;
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte **una votazione di almeno 21/30. La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il Candidato non abbia conseguito la votazione di 21/30 nella prima prova.**

Il candidato che non si presenti, nel giorno e nell'ora previsti, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciario.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità corredato di fotografia.

PROVA ORALE

La prova orale, espletata in presenza, presso la sede che verrà comunicata in fase di approvazione dei risultati delle prove scritte e ammissione dei candidati alla prova orale, verterà sulle materie previste dal bando per le prove scritte e si intende superata con una **votazione di almeno 21/30.**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali, anche complesse, con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario. Nel caso il candidato non si presenti all'appello, ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso a sostenerla per ultimo esauriti l'esame degli altri candidati convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal candidato per gravi e documentati motivi, sempre che siano previste altre successive sedute di orali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

DIARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al calendario e alle sedi delle prove saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "*InPA*", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina www.comune.rescaldina.mi.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tutte le eventuali ulteriori modifiche successive al calendario o alla sede d'esame verranno comunicate con le modalità sopra indicate e hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria, la cui titolarità è riservata al Comune di Rescaldina in qualità di Ente capofila, che si impegna a cederla secondo gli accordi convenzionali agli altri Comuni convenzionati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove teorico/pratica una votazione almeno pari a 21/30.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

Consegue l'idoneità chi abbia riportato nella prova orale una votazione pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove e sarà espressa in 60esimi.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

A parità di punteggio, precede il candidato avente un'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127).

PROCEDURA DI ASSUNZIONE

I vincitori saranno assegnati in via prioritaria al Comune di Rescaldina, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di cittadini.

Il Comune di Rescaldina, a seguito dell'assunzione del primo candidato utile, in accordo tra le parti, cederà la graduatoria ai Comuni convenzionati secondo il seguente ordine di priorità:

- Comune di Parabiago;
- Comune di Busto Garolfo;
- Comune di Cerro Maggiore.

I vincitori ed idonei che dovessero rifiutare l'assunzione presso il Comune di Rescaldina saranno automaticamente cancellati dalla graduatoria. Coloro che dovessero rifiutare il posto presso gli altri Comuni convenzionati resteranno comunque in graduatoria per eventuali altre assunzioni nei Comuni convenzionati medesimi.

I candidati idonei che verranno contattati dai Comuni si impegnano a dare riscontro dell'accettazione o meno del posto entro e non oltre 10 giorni. In caso di mancato riscontro verrà considerato rinunciatario secondo le modalità sopra richiamate.

A conclusione delle assunzioni previste dal presente bando, il Comune di Rescaldina potrà nuovamente attingere dalla graduatoria per ulteriori eventuali assunzioni.

La graduatoria resterà comunque a disposizione degli altri Enti convenzionati in caso di necessità fino alla scadenza della stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ciascuno dei quattro Enti sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e. bis), del D.Lgs. 81/2008.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo le Amministrazioni Comunali coinvolte che si riservano la facoltà di non dare seguito alla procedura di assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Sono state espletate le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per

le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Rescaldina.

PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

Tel.: 0331467811

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con determina n. 54 del 27/01/2023 è stato designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679.

Dati di contatto:

SI.Net Servizi Informatici Srl

mail: dpo@comune.rescaldina.mi.it

PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

Tel.: 0331-576848

Ulteriori informazioni sono pubblicate al seguente link: <http://www.comune.rescaldina.mi.it/pag/1/>

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it e sul portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare il Servizio Risorse Umane (Responsabile del Procedimento: Dr. Lorenzo Gobbo) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331467812-814

e-mail: personale@comune.rescaldina.mi.it

Rescaldina,