COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO
PROVINCIA DI ORISTANO
C.A.P. 09070 VIA CHIESA, 18 TEL. 0783/4139
protocollo@pec.comune.baratilisanpietro.or.it

Prot. 312

Scadenza ore 24:00 del 25/02/2024

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – TRENTASEI (36) ORE SETTIMANANLI - DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI, AI SENSI ART. 30 D.LGS NR.165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale", approvato con delibera della Giunta comunale n. n. 4 del 25 gennaio 2024;

visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto traAmministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246";

visti il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 69 del 22/11/2023;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;

dato atto che che prot. 307/2024 è stata è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 attualmente in corso.

in esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 2 del 25/01/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex Cat. C del CCNL 21/05/20218), del comparto Funzioni Locali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da ricoprire mediante mobilità esterna e da assegnare all'Area Tecnica, Servizio di Polizia locale.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con inquadramento nell'Area degli Istruttori- ex cat. C- e nel profilo professionale richiesto di Agente di Polizia Municipale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali e che non abbiano impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso delle armi e la conduzione di veicoli del Servizio di Polizia Locale.
Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), Area degli Istruttori-ex cat. C, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento,** rilasciato dall'Ente di appartenenza, così come previsto dal successivo art. 2;
- avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, se rilasciata prima del 26/04/1988, oppure della patente di categoria A e B, se rilasciate in data successiva;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2 – Nulla Osta

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

Art. 3 - Descrizione della figura ricercata dal Comune. Istruttore di vigilanza abibito inoltre alla gestione del SUAPE.

Trattansosi di un piccolo comune il lavoratore deve essere impiegato prevalentemente nell'attività di vigilanza, ma lo stesso deve essere adibito anche allo svolgimento, in continuità con la gestione delle funzioni dell'Ente, alle mansioni previste per la gestione del SUAPE del Comune di Baratili San Pietro.
Il lavoratore esercita, oltre a quanto sopra detto, le fuzioni in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, e di sicurezza pubblica e urbana, che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.
A titolo esemplificativo, l'istruttore di vigilanza svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predispone, inoltre, testi di atti, anche di natura complessa.
Il lavoratore inoltre deve esercitare le competenze relative alle fattispecie di cui all'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, ed a tal fine si deve occupare anche dei:

a. procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e dei procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
b. procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
c. procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo" si intendono quelli connessi ad un'attività economica e produttiva di beni e servizi.

Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso

4.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.
Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.
Il Comune di Baratili San Pietro non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA"né per eventuali disguidi tecnici.

4.2 Termine
Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate entro le ore 24:00 del 25/02/2024. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".
Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

4.3 Dichiarazioni
Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Agente di Polizia Locale- Area degli Istruttori (ex categoria C) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001, Comparto Funzioni Locali;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, quanto previsto al precedente art. 2 del presente avviso (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, se rilasciata prima del 26/04/1988, oppure della patente di categoria A e B, se rilasciate in data successiva;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Baratili San Pietro, ai sensi del successivo art. 16 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

4.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. curriculum vitae;
b. schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi 3 anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, ovvero per tutti gli anni di servizio per periodi inferiori ai 3 anni di prestazione lavorativa;
c. il candidato dovrà allegare il nulla osta incondizionato secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente avviso.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 – Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 6 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Segrtetario, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comuque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.baratilisanpietro.or.it e sul portale "InPA" entro il 28/02/2024.

Art. 7 – Comunicazione di esclusione

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.
Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 9 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del comune.baratilisanpietro.or.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Colloquio

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituta ai sensi dell'art. 6 del presente bando, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche ha l'obiettivo di valutare

le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.
Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011 e successive sue modificazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Legislazione riguardante la circolazione stradale;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti ed alle contravvenzioni contro la pubblica amministrazione ed al sistema sanzionatorie degli illeciti amministrativi;
- Funzioni di polizia locale; legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Legislazione in materia di polizia edilizia e ambientale;
- Legge regionale n. 24/2016;
- D.Lgs. 222/2016 Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA);
- Principi di pianificazione e programmazione commerciale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

nonché alla verifica delle capacità e le attitudini e l'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni del posto da ricoprire.

Art. 11 – Calendario del colloquio

Il colloquio si svolgerà alle alle ore 10.00 il 06/03/2024, presso l'aula consiliare "Cantina Madau" sita in via Dante a Baratili San Pietro.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità.
Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 12 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto secondo la metodologia prevista nell'art. 5 del regolamento dei concorsi dell'ente.
La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Segretario per i successivi adempimenti di competenza.
Il Comune di Baratili San Pietro si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta

carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

Art. 13 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Baratili San Pietro, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo previsto nella presente selezione.

Art. 14 – Assunzione del vincitore

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

Art. 15 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 69 del 22/11/2023, dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
Il Comune di Baratili San Pietro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2023-2025, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 56 del 23 ottobre 2023.
Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.
Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Baratili San Pietro, con sede in via Chiesa, 18. L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 15 dello stesso.
L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.
La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio del Segretario Comunale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail: protocollo@pec.comune.baratilisanpietro.or.it, tel. (+39) 0783 413901, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del comune.baratilisanpietro.or.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Baratili San Pietro, 26/01/2024

Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Murana

Firmato digitalmente da
Alessandro Murana
C = IT
Data e ora della firma: 26/01/2024 12:54:52