

Prot. n. 29057.3.1 del 10.07.2024

**Avviso di selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale del Settore IV° - Sicurezza nonché l'incarico di Responsabile del Comando di Polizia Locale, del Comune di Mirandola**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE**

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 del Comune di Mirandola ed in esecuzione alla determinazione n. 608 del 10.07.2024;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale del Settore IV° - Sicurezza nonché l'incarico di Responsabile del Comando di Polizia Locale, del Comune di Mirandola.

### **CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO**

La figura professionale ricercata del Dirigente, con le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2001, esercita la direzione e coordinamento del Settore IV° - Sicurezza, del Comune di Mirandola, con riferimento ai Servizi assegnati allo stesso, oltre che eventuale ulteriore *interim* in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Dirigente esercita inoltre tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Responsabile del Comando di Polizia Locale con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

Si richiede inoltre capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze. Il ruolo deve altresì caratterizzarsi per flessibilità e spiccata disponibilità relazionale. Il Dirigente deve esprimere capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, nonché capacità di sviluppo di processi organizzativi complessi.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto. Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. I concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art.3, comma 2, lett.f) del DPR 487/1994, devono specificare nella domanda le misure dispensative/strumenti compensativi, nonché richiedere di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte. La suddetta categoria di candidati deve fornire alla Commissione esaminatrice tutti gli elementi necessari tramite opportuna documentazione resa dalle strutture/commissioni competenti. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emano ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i. per gli incarichi dirigenziali.

### **REQUISITI SPECIALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale o laurea specialistica (nuovo ordinamento); nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

## 2. Requisiti professionali:

- a) esperienza di almeno cinque anni continuativi, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000 nel profilo di Dirigente di Polizia Municipale;

ovvero

- b) esperienza di almeno sette anni continuativi in profili professionali ascritti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex-categoria D), per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale o laurea specialistica (nuovo ordinamento), con incarico di elevata qualificazione (ex-posizione organizzativa) di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali, nell'ambito della Polizia Locale, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000;

3. non essere stati ammessi a prestare servizio civile, ai sensi della legge n. 230 dell'8.07.1998 (art. 15, comma 7), salvo rinuncia allo status di *obiettore di coscienza*, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 ter, della medesima normativa
4. possesso dei requisiti, richiesti dall'art.5 della Legge n. 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
5. possesso della patente di guida di categoria "B";

## POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Domanda online:** La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del modello online collegandosi al Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **InPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La modalità di iscrizione online, attraverso il Portale InPa, è l'unica consentita. E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

**Termine di compilazione ed invio:** La procedura informatica per la registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda, sarà attiva sul Portale InPA a partire **dal giorno 10.07.2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 9.08.2024.**

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

**Registrazione:** Il candidato potrà accedere al portale InPa previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS eIDAS).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

**Compilazione curriculum:** dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum nell'apposita sezione "Curriculum".

**Compilazione domanda di partecipazione:** Conclusa la redazione del curriculum, il candidato accedendo alla sezione "Concorsi" selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella compilazione della domanda online, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le *sezioni* che dovranno essere compilate.

I candidati nella domanda da compilare online devono esplicitamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente avviso di selezione, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione ed allegazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 104/1992;
- la specifica di misure dispensative/strumenti compensativi, tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA;
- relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, eventuale richiesta delle misure organizzative volte a non compromettere la partecipazione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Invio domanda:** al termine della compilazione di tutte le *sezioni* si può procedere all'INVIO della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

**Conferma iscrizione alla selezione:** La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID è riportato nel "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente selezione, come indicato al successivo punto.

La formale compilazione del curriculum e della domanda online costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

## COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal **codice ID** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata, pena esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi esclusivamente utilizzando la procedura alla piattaforma online "pagoPA", seguendo le istruzioni di cui al seguente link:

<https://portale-mirandola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Le istruzioni per effettuare il *pagamento spontaneo immediato* o per creare l'*avviso pagoPA* per pagare in altra modalità, sono disponibili nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, relativa al presente avviso, del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Nella causale andrà indicato il riferimento a “**Selezione pubblica 2024 art.110 Tuel - n. 1 posto Dirigente Settore IV° - Sicurezza**”.

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

## **ALLEGATI**

I candidati devono allegare alla domanda il proprio curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare i requisiti professionali di cui al paragrafo Requisiti speciali.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, ove ricorra il caso:

- provvedimento che sancisca il riconoscimento del titolo di studio equipollente ovvero del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esigenza di misure di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla L.104/1992;
- documentazione che comprovi l'esigenza di misure dispensative/strumenti compensativi, tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- i candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emano ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, eventuale richiesta delle misure organizzative volte a non compromettere la partecipazione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati, con particolare riferimento all'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro ed alla relativa correlazione con le attività richieste e le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione ed altresì con riguardo all'attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti, alle specifiche esigenze dell'Ente.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio, i candidati il cui profilo sarà risultato essere più rispondente alle esigenze dell'Ente. Il colloquio verterà sull'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati, sulla base dei seguenti criteri, anche tramite discussione di esperienze concrete:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze

richieste dal ruolo ricercato, con particolare riferimento alla direzione di corpi di polizia locale ed alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'esperienza lavorativa svolta;

- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, nonché l'orientamento del candidato alla comunicazione e alla risoluzione dei problemi, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica delle competenze manageriali, con particolare riferimento alla visione ed interpretazione del ruolo ed all'orientamento all'innovazione organizzativa;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento ai seguenti ambiti:
  - conoscenza della normativa in materia di polizia locale, sicurezza urbana, immigrazione, protezione civile, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy;
  - conoscenza generale nella gestione ed organizzazione del personale, programmazione e gestione delle risorse assegnate;
  - conoscenza ed attitudini nelle relazioni istituzionali, nonché gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders nella gestione dei temi legati in particolare alla sicurezza;
  - organizzazione di strutture complesse e loro coordinamento in ambito comunale.

La data e la sede dei colloqui, saranno pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni. Qualora non sia possibile terminare nella data indicata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Mirandola non oltre il giorno precedente alla data fissata per il colloquio stesso.

La pubblicazione in parola ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente tra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa di candidati che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo maggiormente rispondente a quello ricercato dall'Ente. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta del candidato cui affidare l'incarico, tramite colloquio di approfondimento, da tenersi con lo stesso, unitamente ad altri soggetti da questi eventualmente individuati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo, in caso di risoluzione del contratto originario avvenuta per qualsiasi causa.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il contratto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata non oltre il termine, per qualunque motivo, del mandato elettivo del Sindaco.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla qualifica dirigenziale secondo quanto previsto dal vigente CCNL per l'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Al Dirigente viene inoltre riconosciuto:

- retribuzione di posizione, che l'Amministrazione assegna nel tempo, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali e decentrate, nonché dell'esito del sistema di graduazione in relazione al contenuto della posizione dirigenziale;
- retribuzione di risultato, determinata in base agli obiettivi assegnati ed erogata in relazione al raggiungimento degli stessi, secondo il vigente sistema di valutazione della performance.

Con riferimento alla retribuzione di posizione e di risultato, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti, il trattamento economico attualmente assegnato alla posizione dirigenziale è il seguente:

- Retribuzione di *posizione*: € 22.815,30 annui lordo (per 13 mensilità) comprensivo dell'indennità di vigilanza; indicativi, come da ultima graduazione;
- Retribuzione di *risultato*: € 6.440,15 importo annuo massimo erogabile ai sensi di CCNL/Accordo decentrato indicativi, come da ultima graduazione.

Con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi del predetto art.110, comma 3, alla posizione potrà essere corrisposta un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato prescelto, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle specifiche competenze professionali richieste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Il vincitore è assunto, con inquadramento nella qualifica dirigenziale del posto messo alla selezione e sottoposto ad un periodo di prova della durata pari a due mesi. I termini di preavviso sono fissati in due mesi; nel caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;

ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale e Paghe, Dr.ssa Simona Roncadi.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola (MO), via G.Giolitti, n. 22;
- il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, il cui ufficio ha sede nel Municipio di Mirandola, in via Giolitti 22;
- i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
- i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
- i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11 - 00187 ROMA - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Mirandola, 10.07.2024

Il Responsabile del Servizio Personale e Paghe  
(Dr.ssa Roncadi Simona)  
*(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)*