

# COMUNE DI CESA

PROVINCIA DI CASERTA

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014- 2020 E 2021-2027 E NELL' AMBITO DEL PIANO NAZIONALE PER GLI INTERVENTI COMPLEMENTARI AL PNRR

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

**PREMESSO** che con Legge n. 79 del 29.06.2022 è stato convertito, con modificazioni, il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*” che, all’art. 11 prevede: «*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’art. 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate alle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*»;

**CONSIDERATO** che, a seguito degli esiti delle prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente G.U. n. 27 del 6 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al D.P.C.M. del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni richiedenti;

**VISTA** la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», con cui si comunica alle Amministrazioni indicate nell’Allegato 1 alla stessa Circolare di poter procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**DATO ATTO** che dall’Allegato 1 alla Circolare di cui sopra il Comune di Cesa risulta destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l’espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell’ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;

**VISTO** l’Allegato 2 alla predetta Circolare contenente lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce in particolare le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08.06.2018;

**CONSIDERATE** le *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* allegate alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

**PRESO ATTO** che il citato Regolamento individua il compenso per giornata massimo/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA per i profili Junior (con esperienza lavorativa fino a 3 anni)

e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni);

**VISTA** la nota prot. 2892 del 05/03/2024 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Cesa di poter procedere alla selezione e che i contratti dovranno essere stipulati entro marzo-aprile 2024 **con termine di scadenza 30-11-2026**;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Cesa, tenuto conto delle esigenze emerse, intende assumere un funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG/COE) secondo il seguente profilo:

Profilo	Importo omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale / rivalsa	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di ore annue
Junior	€ 38.254,32	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

**VISTO** l'art. 1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 con cui si precisa che, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l'interpello

**DATO ATTO** che si è proceduto ad interpello interno (pubblicazione nr 331 del 06.03.2024) e lo stesso ha avuto esito negativo, per cui ai fini dell'individuazione della professionalità necessaria potrà essere attivata la procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico, così come indicato nel comma 2 dell'art. 1 delle citate *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*;

**DATO ATTO** che resta comunque ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare l'avviso pubblico conseguente al presente provvedimento, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviarne l'esecuzione delle attività previste in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile;

**Che** con Delibera di Giunta nr. 85 del 18-03-2024 è stato stabilito quanto segue:

- **DI FORNIRE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Urbanistica- Ambiente e Lavori Pubblici di predisporre Avviso Pubblico, 1. a seguito di interpello interno (pubblicazione nr 331 del 06.03.2024) che ha avuto esito negativo, per la selezione di un Funzionario Esperto (Codice FG/COE) con competenza in materia di gestione, rendicontazione e controllo, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e nell'ambito del Piano Nazionale per gli interventi complementari al PNRR ;
- **DI STABILIRE**, tenuto conto delle esigenze del Comune di Cesa che il Funzionario dovrà essere inquadrato nel profilo junior, con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per n. 201 giornate annuali per un massimo di 36 mesi **e comunque fino al 30 novembre 2026**;
- **DI NOMINARE** in qualità di Responsabile del Procedimento l'Arch. Giacomo Petrarca, dando contestuale mandato di porre in essere tutte le procedure necessarie al fine della stipula del contratto di collaborazione per la figura professionale di funzionario esperto tecnico (codice FG/COE);

#### RENDE NOTO

- Che l'Amministrazione Comunale di CESA intende conferire n. 1 incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.
- Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di un Funzionario Esperto (Codice FG/COE) con competenza in materia di gestione, rendicontazione e controllo, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e nell'ambito del Piano Nazionale per gli interventi complementari al PNRR di: con

profilo **Junior** (esperienza lavorativa fino a tre anni), per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al **Piano nazionale di ripresa e resilienza** (PNRR).

- Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal DLgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del DLgs. 165/2001 e s.m.i.
- La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico**

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto all'Ufficio tecnico per l'attuazione degli interventi del PNRR;
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore "Lavori Pubblici". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
5. Per l'esecuzione ciascun incarico con profilo **Junior** è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad € 150,00, oltre IVA, se prevista e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro € **38.254,32** annuali, in ragione della prestazione professionale esperibile.
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

#### **ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
  - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
  - c) godimento dei diritti di politici e civili;
  - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
  - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);

- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
  - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti a pena di esclusione:
- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
    - laurea (L):
      1. L-14 Scienze dei servizi giuridici;
      2. L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
      3. L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
      4. L-33 Scienze economiche;
      5. L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
    - laurea magistrale (LM):
      6. LMG/01 - Giurisprudenza;
      7. LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
      8. LM-56 - Scienze dell'economia;
      9. LM-77 - Scienze economico-aziendali;
      10. LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
      11. LM-16 - Finanza;
      12. LM-62 - Scienze della politica;
      13. LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
      14. LM-88 - Sociologia e ricerca sociale;
  - b) essere in possesso di esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior).
  - c) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione
  - d) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:
    - con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione; le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "InPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Entro **le ore 10:00 del giorno 22 aprile 2024** dalla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA, gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso.
2. **Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:**
  - l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
  - la mancanza dei requisiti di ammissione generali e/o specifici;

#### **ART. 5 - Modalità della selezione**

1. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell'espletamento di un colloquio, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del settore, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
  - b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Il Comune di CESA si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

#### **ART. 6 - Commissione**

1. La Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

#### **ART. 7 - Valutazione delle candidature**

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Successivamente si procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso

- pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
  7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 30. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

**a) titolo di studio fino a un massimo di 8 (otto) punti:**

- a.1)** voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione all'avviso (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri:

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

<b><i>Voto conseguito</i></b>	
da 66/110 a 75/110 o equivalente	punti 1,50;
da 76/110 a 84/110 o equivalente	punti 2,00;
da 85/110 a 89/110° equivalente	punti 2,40;
da 90/110 a 94/110 o equivalente	punti 2,60;
da 95/110 a 99/110 o equivalente	punti 2,80;
da 100/110 a 103/110 o equivalente	punti 3,00;
da 104/110 a 106/110 o equivalente	punti 3,50;
da 107/110 a 109/110 o equivalente	punti 5,00;
da 110/110 a 110/110 o equivalente	punti 6,00
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente	punti 8,00;

**b) Dottorato di ricerca – Master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) fino ad un massimo di 2 (quattro) punti, secondo i seguenti criteri:**

- b.1)** possesso di Dottorato di ricerca – Master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale). **Tali titoli saranno valutati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione**, con l'assegnazione di punti 2 e con un massimo di punti 4,00;

**c) Esperienza professionale fino ad un massimo di 10 (dieci) punti, secondo i seguenti criteri:** Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma, i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, in favore principalmente delle pubbliche amministrazioni.

- c.1)** esperienza professionale: Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

3,00 punto per ogni anno per periodi superiori a 200 giornate;

2 per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

1 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,5 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

*(Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative)*

**d) Valutazione complessiva del curriculum vitae - fino ad un massimo di 10 (dieci) punti, secondo i seguenti criteri:**

**d.1)** Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese. Il punteggio viene assegnato dalla Commissione sulla base di un giudizio complessivo che segue la seguente graduazione:

- eccellente punti 10;
- significativo punti 8;
- adeguato punti 6;
- sufficiente punti 4;
- non rilevante punti 2.

4. Sono ammessi alla fase del colloquio i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30. I candidati cui è attribuito in sede di valutazione un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), non sono inseriti nella graduatoria parziale per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**ART. 9 – Prova d'esame**

1. La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale emesso a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- ✓ legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
- ✓ finanziamenti del PNRR e sistemi di rendicontazione;
- ✓ norme in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm. ii;

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- ✓ del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- ✓ della capacità di analisi e pianificazione;
- ✓ orientamento al risultato e al problem solving;
- ✓ capacità relazionali e di lavoro in team.

**Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.**

**Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Tutti i candidati ammessi al colloquio/prova orale **devono presentarsi il giorno 24 aprile 2024 alle ore 11:00** presso la sala consiliare del Comune di Cesa sito in Piazza Alcide De Gasperi nr 01, muniti di tessera di riconoscimento valida**

**Art. 10 – Graduatoria di merito**

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguiti nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

3. Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.**

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:
  - a) l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
  - b) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
  - c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CESA.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

1. E' facoltà insindacabile del Comune di CESA prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
2. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di CESA.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso il Settore Lavori Pubblici.

#### **Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo**

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI CESA;

- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Lavori Pubblici;
- d) Responsabile del procedimento: Responsabile settore lavori pubblici;
- e) PEC: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it

CESA, li \_\_ / 04 /2024

Il Responsabile del Settore  
f.to arch. Giacomo Petrarca