

SCADENZA: 24 MARZO 2023



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Telefono 0331.471.288 e-mail: info.personale@legnano.org

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN FORMA CONGIUNTA COI COMUNI DI PARABIAGO E DI ARESE, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L." CAT. D (POS. ECON. D1), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, RISERVATI AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 9, E DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, DEL D.LGS. 66/2010.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell'1.4.2022 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto l'accordo sottoscritto in data 15.2.2023 coi Comuni di Parabiago e di Arese per la gestione in forma associata del presente concorso pubblico;
Vista la determinazione dirigenziale n. 169 del 17.2.2023;
Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";
Visto il Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022;
Visto l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
Dato atto che tutti e tre i Comuni hanno esperito la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di:

"ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L." CAT. D (POS. ECON. D1)

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).

Il concorso è svolto in forma congiunta con i Comuni di Parabiago e di Arese e le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione saranno così ripartite:

- **n. 1 unità per il Comune di Legnano** su cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66
- **n. 1 unità per il Comune di Parabiago** su cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66
- **n. 1 unità per il Comune di Arese** su cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 6

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi inquadrato nella Cat. D compete il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L, con il riconoscimento dell'eventuale salario individuale di anzianità maturato.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 come

modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **età compresa tra i 18 anni e i 41 anni compiuti** (art. 4 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022); tale limite è elevato:
- di un anno per gli aspiranti coniugati
 - di un anno per ogni figlio vivente
 - di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario di leva e di leva prolungata, ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66; si prescinde dal limite di età per i candidati che siano dipendenti civili di ruolo delle pubbliche amministrazioni, per gli ufficiali e sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica cessati d'autorità o a domanda, per gli ufficiali, ispettori, sovrintendenti, appuntati, carabinieri e finanzieri in servizio permanente dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo della Guardia di Finanza, nonché delle corrispondenti qualifiche degli altri Corpi di Polizia;
- c) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- d) non aver prestato servizio civile sostitutivo con qualità di obiettore di coscienza né aver inoltrato domanda a tal fine per cui, ai sensi dell'art. 15, comma 7, Legge 8.7.1998 n. 230, è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze Armate, nell'arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia Penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi;
oppure
aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66;
- e) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- f) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di "agente di pubblica sicurezza" e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto colposo
 - mancata sottoposizione a misure di prevenzione
 - mancata espulsione dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
 - mancata destituzione dai pubblici uffici
- g) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- i) idoneità fisica alla mansione di commissario aggiunto di polizia locale per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
- essere in possesso della vista: la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista
 - essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva
 - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999
(l'idoneità alla mansione sarà accertata dal Medico Competente dell'ente successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'accesso all'impiego);
- j) possesso della patente di guida di categoria B) e disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo compatibili con la categoria di patente richiesta;
- l) **Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento**, anche di primo livello secondo il nuovo ordinamento **in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione, Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati** (lauree

specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04): il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) possesso di adeguate abilità nell'uso degli strumenti informatici.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

I candidati devono presentare al Comune di Legnano la domanda di ammissione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico di reclutamento – ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 **e precisamente entro il 24 marzo 2023 a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione al concorso – compilata informaticamente - dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con documento in formato PDF sottoscritto con firma autografa o digitale, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda (allegato B), tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Al fine di evitare problemi di decifrazione della calligrafia, si invita a compilare la domanda informaticamente.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae (formativo e professionale) e potranno essere allegati (in originale oppure in copia dichiarata conforme all'originale):

- ✓ titolo di studio
- ✓ patente di guida di tipo B) e, se posseduta, di tipo A)
- ✓ certificazione attestante il servizio prestato come Agente e/o Ufficiale di Polizia Locale presso pubbliche amministrazioni
- ✓ certificazione attestante diritto alla riserva
- ✓ certificazione attestante eventuali titoli di precedenza o preferenza
- ✓ attestazione della frequenza e idoneità a corsi regionali di formazione specifica per la Polizia Locale

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art 75 del succitato decreto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La predisposizione e correzione della preselezione, come pure la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza.

ART. 5 PROVE CONCORSUALI

Preselezione (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi in cui i candidati ammissibili siano superiori a 30):

Risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla sia di natura psico-attitudinale che relative alle seguenti materie attinenti allo specifico profilo professionale:

- legislazione e normativa inerenti le materie di competenza della polizia locale quali:
 - Nozioni sull'ordinamento costituzionale
 - Ordinamento degli Enti Locali
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi
 - Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
 - Nozioni di diritto amministrativo
 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale (Legge Regionale Lombardia n. 6/2015 e regolamenti regionali)
 - Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni
 - Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione
 - Legislazione inerente il diritto penale, il diritto processuale penale e in materia di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana
 - Elementi del T.U.L.P.S.
 - Elementi di infortunistica stradale
 - Disciplina della vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica
 - Disciplina sugli stranieri ed immigrazione
 - Disciplina sugli stupefacenti
 - Elementi di legislazione in materia ambientale
 - Elementi di legislazione commerciale su aree pubbliche e private e pubblici esercizi
 - Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione e rapporto pubblico impiego
 - Disciplina sulla Privacy
 - Normativa ASO e TSO
 - Disciplina Protezione Civile
- management, customer, problem solving e qualità del servizio di polizia locale

La predisposizione e correzione della preselezione potranno essere affidate a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza (in questo caso saranno poi fornite le istruzioni necessarie).

Per accedere alla graduatoria dell'eventuale preselezione è necessario conseguire una votazione minima di 21/30: tale votazione sarà valida per l'ammissione alle prove successive ma non concorrerà alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno superato la preselezione collocati fino al trentesimo posto in graduatoria. In caso di parità al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio.

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

Prova scritta

La prova scritta consisterà – anche tramite l'utilizzo di apparecchiature informatiche – nella risposta a specifiche domande e/o nella redazione di un atto attinenti le materie di competenza della Polizia Locale già specificate a proposito della preselezione - al fine di verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi pratici.

Prova orale

La prova orale prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie e le capacità previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della preselezione e/o della prova scritta.

In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno

21/30; ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Legnano.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.170 del 24.6.2022, verranno valutati esclusivamente i sotto riportati titoli sulla base del punteggio a fianco di ciascuno indicato e nel limite massimo di 10/30:

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
punteggio massimo attribuibile	5
servizi anche non continuativi riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni	
servizi prestati col profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale	1,20 punti ogni anno*
servizi prestati col profilo professionale di Agente di Polizia Locale	1 punto ogni anno*
* i periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. Non verranno considerate le frazioni di mesi.	

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
punteggio massimo attribuibile	4
attestazione della frequenza e idoneità a corsi regionali di formazione specifica per la Polizia Locale	
attestato di frequenza ed idoneità a corsi regionali di formazione di base per Agenti di Polizia Locale (un punto 1° modulo, un punto ulteriori moduli)	2
attestato di frequenza ed idoneità a corsi regionali di formazione di base per Ufficiali di Polizia Locale (Accademia di Polizia Locale)	3

TITOLI ABILITATIVI	PUNTEGGIO
punteggio massimo attribuibile	1
possesso della patente di guida di tipo A)	1

Per poter procedere alla valutazione, il possesso dei titoli di cui sopra deve essere attestato con precisione nel curriculum vitae oppure supporto da adeguata documentazione allegata alla domanda. Nel caso in cui le informazioni fornite non siano precise o siano insufficienti, la Commissione non assegnerà alcun punto.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sul sito istituzionale del Comune di Legnano (www.comune.legnano.mi.it), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, verrà data comunicazione – con un preavviso di 15 giorni - **dell'elenco dei candidati ammessi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione, la prova scritta e la prova orale**, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse. Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale del Comune, della prova preselettiva, dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione della prova scritta e della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove. E' ammesso l'uso del dizionario.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale: per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale delle prove concorsuali, come sopra determinato.

La graduatoria dei candidati è redatta sulla base della valutazione complessiva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto delle riserve previste dagli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 e tenuto conto di quanto previsto nell'accordo sottoscritto coi Comuni di Parabiago e di Arese per la gestione in forma associata del presente concorso pubblico.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di precedenza o preferenza previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022 (allegato sub C).

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Organizzazione del Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva, precedenza o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decadono dalla nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ciascuna amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i lavoratori da assumere. Il predetto accertamento è operato dal Medico Competente dell'ente, così come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e-bis), del D.Lgs. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Organizzazione del Personale unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Legnano e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità temporale sancita dalla legge, in base alle vigenti disposizioni normative anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale e con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022, e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Organizzazione del Personale e il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Martinelli.

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali

forniti saranno trattati dal Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Legnano in apposito file pdf:
 - elenco dei nominativi dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta
 - elenco dei nominativi dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale
 - la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331471111 – E-mail: uff.protocollo@legnano.org - PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e del Servizio Contabilità delle Risorse Umane oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sandra D'Agostino
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione del Personale
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222



Città di Legnano

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L." – CAT. D

Il contesto organizzativo

L' "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L." è inserito nel Settore per la Sicurezza e la Mobilità e dipende gerarchicamente dal Comandante e dal Vice Comandante. In base al nucleo di assegnazione svolge attività essenzialmente operativa esterna articolata in turno.

La figura professionale contempla responsabilità di coordinamento nell'ambito di unità organizzative intermedie (uffici) e/o di nuclei specifici

Attività di "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L."

Le attività e le funzioni dell' "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L." sono quelle espressamente previste dalla legge n. 65 del 7.3.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", della Legge regionale n. 6 dell'1.4.2015 "Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana" e declinate anche dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Legnano.

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- ❑ funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti da violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali.
- ❑ funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria.
- ❑ funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge.
- ❑ funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento. Alle sopraccitate funzioni, conseguono i compiti della polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L' "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L." presta la propria attività, in base alle esigenze di servizio, su veicoli in dotazione al Comando, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per le esecuzioni degli interventi e l'efficiente svolgimento del servizio, nonché le dotazioni di sicurezza obbligatorie per legge o disposte dal Comando.

Le competenze

Oltre ad un'ottima conoscenza delle materie e discipline oggetto d'esame, il candidato deve dimostrare conoscenza sull'utilizzo del pacchetto Office o equivalente e posta elettronica.

E' necessario inoltre che l' "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L." sappia utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per lo svolgimento delle specifiche attività operative (notebook, tablet, strumentazione per il rilievo della velocità, controllo massivo targhe, etilometro, ecc.). Al fine di sviluppare tali competenze tecniche, l' "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L." dovrà essere disponibile ricevere la formazione sul campo in affiancamento a personale esperto e a partecipare a specifici corsi di formazione organizzati dalla Regione Lombardia e/o proposti dall'Amministrazione.

Le capacità

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione deve possedere una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti.

Deve essere in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il funzionamento dell'unità cui è preposto, partecipando alla attività di programmazione e revisione, gestendo le risorse assegnate (umane e strumentali), analizzando l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla normativa, svolgendo un costante controllo di gestione verificando l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle prestazioni, formulando proposte di miglioramento organizzativo e gestionale. Le principali competenze di tipo relazionale o operative sono:

- flessibilità - autonomia decisionale - orientamento all'ascolto - atteggiamento proattivo - capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo - capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su

un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione - socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi - capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti; - capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili ed il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi. - capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese ed i target di risultato - capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento - capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni - capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti - capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte , capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati - individuazione di modalità efficaci di comunicazione; - un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa; - controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisi od inusuali, da una funzionale, rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri; - una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione; - capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere resilienza - puntualità e precisione.

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Organizzazione del Personale
del COMUNE DI LEGNANO
Piazza San Magno 9
20025 LEGNANO (MI)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, in forma congiunta coi Comuni di Parabiago e di Arese, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L." Cat. D (pos. econ. D1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, riservati ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66.

Domanda di ammissione:

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome)
presa visione del bando della procedura concorsuale di cui in oggetto

c h i e d e

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico precisato in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____;
- b) stato civile _____ (n. figli _____ a carico);
- c) di aver diritto all'elevazione del limite di età (41 anni compiuti) per il/i seguente/i motivo/i:

- d) di risiedere a _____ (Prov. _____) Cap. _____
in Via _____ n. _____;
- e) di essere cittadino/a italiano/a;
OPPURE
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente cittadinanza _____ *oppure di avere cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97* e di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;
OPPURE
di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____;
- g) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di "agente di pubblica sicurezza" e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne a pena detentiva per delitto colposo
 - mancata sottoposizione a misure di prevenzione
 - mancata espulsione dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
 - mancata destituzione dai pubblici uffici;
- h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso;
OPPURE
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
- i) di possedere _____ il _____ titolo _____ di studio: _____
_____ conseguito presso _____
_____ nell'anno _____ con la votazione _____;
OPPURE
(per i titoli conseguiti all'estero: indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)

- l) di possedere l'idoneità fisica alla mansione di istruttore direttivo – commissario aggiunto di polizia locale per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
- di essere in possesso della vista: la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista
 - di essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva
 - di non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999
- e di accettare di essere sottoposto, prima dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, a visita medica di controllo ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis), del D.Lgs. 81/2008;
- m) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): _____;
- n) di non aver prestato servizio civile e di non aver neppure inoltrato domanda a tal fine per cui, ai sensi dell'art. 15, comma 7, Legge 8.7.1998 n. 230, è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze Armate, nell'arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia Penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi;
oppure
di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66
- o) di essere disponibile incondizionatamente al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e degli strumenti di autodifesa previsti e di non avere impedimenti derivanti da norme di legge (in particolare dagli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.), da scelte personali o da condizioni fisiche che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale;
- p) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

Ente (denominazione e sede legale)	Tipo di assunzione	Categoria e profilo professionale	Periodo di servizio

- (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- q) di essere in possesso della patente di guida di categoria B) e di essere disponibile incondizionatamente alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo compatibili con la categoria di patente richiesta;
- r) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- s) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet);
- t) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
- _____
- _____
- telefono _____ cellulare _____
- posta certificata _____
- posta elettronica _____
- u) di aver preso visione dell'Informativa del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 9 del bando di concorso con particolare riferimento alla modalità di trattamento dei dati da parte dell'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- v) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando pena l'esclusione dal concorso.

Dichiara inoltre (se ne ricorrono le condizioni):

- di aver diritto alla riserva prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo in quanto

- di possedere i seguenti titoli che, a parità di punteggio, conferiscono diritto a precedenza o preferenza di legge in applicazione dei casi previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022:
-
-

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (*barrare se allegati*):

- documento di identità integrale
- curriculum vitae
- patente di guida di tipo B) e, se posseduta, di tipo A)
- titolo di studio (*per i titoli conseguiti all'estero allegare la traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione ed il provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001*)
- certificazione attestante il servizio prestato come Agente e/o Ufficiale di Polizia Locale presso pubbliche amministrazioni
- certificazione attestante diritto alla riserva
- certificazione attestante titolo di precedenza o preferenza
- attestazione della frequenza e idoneità a corsi regionali di formazione specifica per la Polizia Locale

_____, _____ (firma)*

(*) La certificazione deve essere allegata per poter beneficiare delle agevolazioni/ausili previsti dal presente bando

(*) La domanda deve essere firmata in modo autografo o digitale dal concorrente, a pena di esclusione

**ESTRATTO DELL'ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI COMUNALI
(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di
Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022)**

1.
2.
3.
4. Le categorie di cittadini che a parità di merito hanno preferenza nei pubblici concorsi o selezioni pubbliche sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, come tale espressamente certificato, a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Legnano;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria è determinato:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
 - c) dalla minore età.
6.