



**COMUNE DI CARBONARA SCRIVIA  
(PROVINCIA DI ALESSANDRIA)**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA “OPERATORE ESPERTO” CON PROFILO DI “AUTISTA SCUOLABUS – OPERAIO SPECIALIZZATO” - EX CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE EX B1.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2023 del 25/07/2023, divenuta esecutiva ai sensi di legge, concernente l’approvazione del Documento unico di programmazione semplificato 2024/2026, successivamente presentato al consiglio comunale con deliberazione n. 19/2023 del 29/09/2023, con particolare riferimento alla sottosezione dedicata al Piano del fabbisogno del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2024 del 08/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2024 del 31/07/2024 concernente l’approvazione del Documento unico di programmazione semplificato 2025/2027, con particolare riferimento alla sottosezione dedicata al Piano del fabbisogno del personale;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2009 del 17/11/2009 da ultimo modificato con D.G.C. n. 10/2023 del 03/03/2023;

Rilevato che, nel D.U.P.S. 2024/2026, nel P.I.A.O. 2024/2026 e nel D.U.P.S. 2025/2027, nella sottosezione dedicata al Programma di fabbisogno di personale, è prevista la copertura di n. 1 posto di “Autista Scuolabus – Operaio Specializzato”, collocato nella nuova area degli “operatori esperti”, ex categoria B, posizione economica iniziale ex B1, del C.C.N.L. vigente, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che, in data 02/08/2024 Prot. n. 1701, è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Preso atto che, nel caso in cui il posto bandito venisse coperto mediante la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, il presente bando verrà revocato e il concorso di cui all’oggetto non avrà luogo;

Richiamata la propria Determinazione n. 72/2024 del 02/08/2024, con la quale è stato indetto il concorso pubblico sotto descritto e approvato il presente Bando di concorso.

## **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Autista Scuolabus – Operaio Specializzato, collocato nella nuova area degli operatori esperti, ex categoria B, posizione economica iniziale ex B1, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nei ruoli organici del Comune di Carbonara Scivia.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Mansioni previste per il posto. Il profilo professionale di “Autista Scuolabus – Operaio Specializzato” risulta ascritto alla nuova area degli “operatori esperti”, così come stabilito dal C.C.N.L. 2019/2021, ex categoria B, posizione economica iniziale ex B1, del precedente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999). Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 01.03.1999) per la ex categoria B, ovvero per quelle professionalmente equivalenti.

### **Art. 1 – Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la ex categoria B – posizione economica iniziale ex B1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonome Locali, pari ad €. 19.034,51 lordi annui.

Spettano inoltre l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

### **Art. 2 – Requisiti per l’ammissione**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. Sono ammessi altresì, ai sensi dell’articolo 38 comma 3bis del D. Lgs. 165/2001, i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell’U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando.
  - b) Godimento dei diritti civili e politici.
  - c) Non essere escluso dall’elettorato politico attivo.
  - d) Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
  - e) Non avere subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

- f) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- g) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

### **Art. 2 bis - Requisiti specifici**

- a) Titolo di studio: **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- b) Patente di guida categoria B, D e Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) per trasporto persone in corso di validità.

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 – Pari Opportunità**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura disponibile nel Portale Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter D.Lgs. 165/2001, la registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale

basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**Non saranno prese in considerazione, e verranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande presentate con differenti modalità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti o con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente Bando.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h. la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

- j. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico inscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i concorrenti che dichiarano di avere necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse, è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante comunicazione via PEC o, in alternativa mediante lettera raccomandata.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria; la sua mancanza costituisce un vizio non sanabile. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La firma apposta sulla domanda vale come autorizzazione all'Ente a utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare**

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- 1) eventuale dichiarazione resa dalla Commissione Medico – Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2 DM 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 2) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- 3) documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994.

#### **Art. 6 – Ammissione ed esclusione**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione Esaminatrice provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base

di tutti i requisiti richiesti, delle autocertificazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che sarà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati saranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune di Carbonara Scrivia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Ai candidati non ammessi sarà trasmessa comunicazione con indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione.

### **Art. 7 – Prove d'esame**

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso appositi avvisi debitamente pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Carbonara Scrivia e sul Portale InPA.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 25, avrà luogo una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto d'esame.

Qualora alla prova di preselezione si presentino meno di 25 candidati non si terrà la prova stessa: tutti i presenti saranno ammessi al concorso e sarà effettuata direttamente la prova scritta.

Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso il sito web del Comune di Carbonara Scrivia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

**Per la prova scritta e per l'eventuale preselezione è richiesta** la conoscenza di:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- nozioni di base in materia di pubblico impiego, di responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro: uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, sostanze pericolose, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni di base in materia di codice della strada: conoscenze generali, norme di comportamento e segnaletica stradale;

La prova scritta, della durata massima di 1 ora, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta guidata (quiz).

La prova scritta consisterà in domande a risposta guidata (quiz). Il numero di domande di cui sarà composto il questionario, il valore di ciascuna domanda e la modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 15 candidati che nella eventuale prova di preselezione conseguiranno il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al quindicesimo posto, saranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 15 previsti.

Il risultato della preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria e serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova pratica attitudinale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova pratica attitudinale** verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su:

- Dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dei mezzi e delle attrezzature;
- Manutenzione viabilità e verde pubblico, con utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi.

La prova pratica attitudinale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale** verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

Durante la prova orale si procederà, a norma dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza di base delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (word, Excel) o programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet;
- alla verifica della lingua inglese. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non dà origine a selezione e prevede esclusivamente un giudizio di idoneità.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

Non è prevista alcuna valutazione dei titoli e, pertanto, per essi non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale. Il candidato dovrà ottenere un punteggio finale non inferiore a **63/90** per essere considerato idoneo e inserito nella graduatoria di merito.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

## **Art. 8 – Calendario delle prove d'esame**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario/cronoprogramma delle prove d'esame. Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

**L'eventuale PROVA PRESELETTIVA si terrà il giorno 24/09/2024 a partire dalle ore 10:00.**

**La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 01/10/2024 a partire dalle ore 10:00.**

**La PROVA PRATICA ATTITUDINALE e la PROVA ORALE si terranno il giorno 01/10/2024 a partire dalle ore 14:00.**

**L'elenco dei candidati ammessi**, ammessi con riserva ed esclusi dalle prove d'esame **sarà reso pubblico** mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune di Carbonara Scrivia e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Saranno altresì tempestivamente pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica attitudinale e alla contestuale prova orale, con i relativi punteggi conseguiti nelle prove scritte - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle prove stesse - sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune di Carbonara Scrivia, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Carbonara Scrivia, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso, nonché pubblicato sul Portale InPA.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

**Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso.** I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

#### **Art. 9 – Preferenze e precedenza**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 de DPR 487/1994, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

### **Art. 10 – Graduatoria Finale**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in novantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura dello stesso posto messo a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, sarà depennato dalla presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria

derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non sarà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nella graduatoria derivante dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Carbonara Scrivia o sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalla presente graduatoria non sarà convocato per un periodo di due anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Carbonara Scrivia nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al TAR Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

### **Art. 12 - Assunzione e periodo di prova**

Il Responsabile del Personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a trasmettere tutti i documenti necessari e indispensabile per la nomina, a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione del servizio. In caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a cause di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina è soggetta a un periodo di prova di due mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Carbonara Scrivia.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, anche in forma telematica, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del

DPR 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

**L'eventuale vincitore del concorso in oggetto assumerà servizio presso l'Ente a far data dal 01/01/2025.**

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Il reg. UE n. 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati di seguito indicato: RDS International SRL, Via Colle Verde 5 – 21100 Varese (VA) [dpo@errediesse.net](mailto:dpo@errediesse.net).

### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, alle quali interamente si rinvia:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali – D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate – L. 104/1992;
- Norme per il diritto al lavoro dei disabili – L. 68/1999;
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne – D. Lgs. 198/2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003;
- Festività religiose ebraiche – L. 101/1989;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

- amministrazione – D. Lgs. 190/2012;
- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi – DPR 487/1994 e s.m.i.;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Carbonara Scrivia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare e riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso.

Estratto del presente bando sarà pubblicato sul Portale InPA. Il bando resterà pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito web del Comune di Carbonara Scrivia nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso e nella sezione Albo Pretorio.

Eventuali informazioni o copia del bando possono essere richieste all'ufficio di segreteria.

Carbonara Scrivia, 02.08.2024

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Stefania Sasso