



**COMUNE DI PARMA**

**SETTORE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO  
DI  
FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE  
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE)**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'  
TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**SCADENZA: 11/09/2023**



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. 1858 del 02/08/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79;

il DPR 82/2023;

la legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;

### RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 10 unità con profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale (appartenente all'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione) o profilo equipollente, appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Si precisa che le prime due unità saranno assunte entro il corrente anno.

Le restanti assunzioni avranno decorrenza dal 1° gennaio 2024 e sono subordinate all'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis d.lgs. 165/01.

Per tutte le assunzioni è necessario che il nulla osta, qualora necessario secondo la normativa vigente, pervenga entro il prossimo mese di ottobre.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere inquadrati nell'area dell'elevata qualificazione o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Funzionario Assistente Sociale o equivalente;
- Aver svolto servizio per almeno dodici mesi, prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, in mansioni riconducibili alle competenze specialistiche di cui al paragrafo sottostante "Competenze specialistiche – Conoscenze e abilità collegate";
- Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- Assenza di condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti:**
  - Diploma universitario in Servizio Sociale;
  - Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 04.08.2000 o classe L – 39 del D.M. 16.03.2007)
  - Laurea Specialistica - Classe 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)
  - Laurea Magistrale Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali
  - Diploma di assistente sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal decreto del Presidente della Repubblica n. 14 del 1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve allegare alla propria domanda di partecipazione, la richiesta di equivalenza titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – Servizio Reclutamento, come previsto dalla richiamata normativa.

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Possesso della patente di guida B.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della domanda sia al momento del trasferimento per mobilità.



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

#### CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

- Strumenti di programmazione degli enti locali con particolare riferimento all'ambito dei Servizi Sociali;
- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, tossicodipendenza, alcooldipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà;
- Co-programmazione e co-progettazione con riferimento al Codice del Terzo Settore;
- Metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale, alle azioni educative e psicosocioeducative, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- Normative nazionali e regionali in materia sociale, socio-sanitaria e socio-lavorativa e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della Legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità e al Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali;
- Ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- Sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e lavoro di rete, progettazione partecipata;
- Accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale;
- Cambiamenti sociali e ruolo dei servizi;  
Codice deontologico ed etica;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Redazione di atti amministrativi;
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

#### CONOSCENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **a far tempo dalle ore 00.01 del 11/08/2023 e non oltre le ore 23.59 del 11/09/2023.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di selezione: **codice selezione** COMUNEPARMA/2023/MOBFUNSOC – **descrizione selezione:** avviso pubblico per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di funzionario assistente sociale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione).

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**



## COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 11/09/2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.** Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

**Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) I candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 dovranno allegare alla domanda la nota di assenso dell'amministrazione di appartenenza al rilascio di nulla osta alla mobilità. (Il nulla osta dovrà pervenire entro il prossimo mese di ottobre con l'indicazione della data di effettivo trasferimento).

Per i candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni con numero di dipendenti superiori a 100, qualora fosse necessario ottenere il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, lo stesso dovrà pervenire inderogabilmente entro il prossimo mese di ottobre con l'indicazione della data di effettivo trasferimento.

La decorrenza della data di mobilità dovrà essere compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Parma (precisando fin da ora che la decorrenza massima del trasferimento non potrà avvenire oltre i sessanta giorni dalla data proposta dal Comune di Parma).

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale e tramite comunicazione su InPA.



## COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet <http://www.comune.parma.it> e sul portale inPA.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

### **I COLLOQUI SI TERRANNO IL GIORNO 19 SETTEMBRE 2023.**

**Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it> e sul portale inPA.** Eventuale spostamento della data di cui sopra sarà comunicata con le stesse modalità.

**La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorsi e sul portale inPA ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del percorso di studi e delle esperienze lavorative, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

- b) Valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire). Per la valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative dei candidati da sottoporre a colloquio, la Commissione farà riferimento esclusivamente agli elementi indicati nella domanda di partecipazione; pertanto, si raccomanda di prestare specifica attenzione alla



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

compilazione delle sezioni relative ai titoli di studio posseduti e alla esperienza lavorativa.

FINO A 30 PUNTI

c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

\*\*\*\*\*

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) e sul portale inPA.

**L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Parma, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.**

Le assunzioni delle prime due unità sono previste nel corrente anno mentre le restanti con decorrenza gennaio 2024.

**Qualora siano necessari i nulla osta alla mobilità ai sensi della vigente normativa, questi dovranno pervenire inderogabilmente entro il prossimo mese di ottobre.**

La decorrenza della data di mobilità dovrà essere compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Parma, pena il ricorso ad altro candidato idoneo; si precisa fin da ora che la decorrenza massima del trasferimento non potrà avvenire oltre i sessanta giorni dalla data proposta dal Comune di Parma.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il dipendente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

#### INFORMAZIONI GENERALI

##### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

###### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

###### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

###### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

###### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

###### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

###### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

###### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

###### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

###### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

###### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

###### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 60246 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per il profilo messo a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

Uomini 3,80% Donne 96,2%

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

**Il Dirigente**  
**Settore Risorse Umane**  
*Avv. Pasquale Criscuolo*  
*(Firmato Digitalmente)*