



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO “SEGRETERIA DEL SINDACO, SEGRETERIA DEGLI ASSESSORI, CERIMONIALE”, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

In esecuzione del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 28 febbraio 2024, n. 68, così come modificata con deliberazione di Giunta comunale 17 maggio 2024, n. 188, nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore servizi amministrativo contabili (Diff. stip. 0) – Area degli Istruttori – a tempo determinato e pieno presso il 1° Settore “Servizi istituzionali e controlli” - 1ª unità funzionale “Segreteria Sindaco, segreteria Assessori, Cerimoniale”, ai sensi dell'art. art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Dato atto che il Comune di Cittadella si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative;

Vista la determina 7 giugno 2024, n. 680, di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Cittadella intende procedere all'assunzione di un Istruttore servizi amministrativo contabili – Area degli Istruttori – da assegnare al 1° Settore “Servizi

istituzionali e controlli” - 1ª unità funzionale “Segreteria Sindaco, segreteria Assessori, Cerimoniale”, con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Sindaco intuitu personae sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità ed entro i termini di seguito indicati.

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1. collaborazione diretta con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
2. studio e ricerca a valenza politica e istituzionale;
3. elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
4. cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne del Sindaco e della Giunta;
5. assistere il Sindaco nelle relazioni istituzionali;
6. collaborare con il Sindaco nel monitoraggio e sviluppo delle linee programmatiche di mandato;
7. supportare il Sindaco in occasione di incontri, eventi e manifestazioni.

E' escluso qualsivoglia compito gestionale.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto avrà una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco pro tempore; potrà essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà, inoltre, essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco.

Al collaboratore saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 23.691,20 pari a quello previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'area degli Istruttori, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, dell'indennità di vacanza contrattuale e dell'indennità di comparto, calcolate su dodici mensilità;
- un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, così come stabilito dalla Giunta Comunale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del presente avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei candidati che hanno ottenuto il diritto all'assunzione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) avere pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- h) conoscenza dei principali pacchetti informatici;
- i) conoscenza della lingua inglese.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- il curriculum professionale, debitamente firmato in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi, dei ruoli ed incarichi rivestiti ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di

- rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - copia scansionata della carta di identità personale in corso di validità;
 - copia scansionata della patente di guida in corso di validità.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cittadella, sul sito istituzionale del Comune di Cittadella www.comune.cittadella.pd.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, **entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo portale, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione cui candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
5. inserimento nella sezione "Allegati" della documentazione in un unico file in formato pdf, max 20 Mb;
6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR 445/2000).

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Cittadella per lo svolgimento della presente selezione. Ogni

comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Cittadella pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cittadella, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il Comune di Cittadella ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione da tale procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla seguente procedura;
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati per la presentazione delle domande.

ART. 5 PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'ufficio Risorse Umane effettuerà un'istruttoria tecnica sulle domande che perverranno e sottoporrà alla valutazione del Sindaco solo quelle risultate ammissibili riguardo al rispetto della scadenza dei termini di presentazione e dei requisiti richiesti.

L'apprezzamento dei curriculum avverrà attendendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato. Il Sindaco valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale. Il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, sentita la Giunta ed eventualmente l'Assessore di riferimento.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco Il provvedimento sindacale specifica:

- a) ufficio di destinazione del collaboratore;
- b) categoria e profilo professionale di inquadramento, in relazione ai CCNL vigenti;
- c) le mansioni allo stesso attribuite
- d) periodo temporale di durata del rapporto di lavoro.

La valutazione del curriculum è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Cittadella, né comporta l'attribuzione di alcun diritto per i candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Funzioni locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: <https://www.inpa.gov>.
- sul sito internet del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane del Comune di Cittadella, Palazzo Mantegna, 1° piano, in via Indipendenza, n. 41 – 35013 Cittadella (PD), esclusivamente mediante da inviare all'indirizzo personale@comune.cittadella.pd.it.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o

raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegata al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

ART. 9 PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2021-2023.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Cittadella.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante pubblicazione nel portale INPA e sul sito internet del Comune di Cittadella – sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il candidato ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Cittadella, lì *(data firma digitale)*

Il Dirigente del 2° Settore
dott. Nicola Mosele
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)*



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte

Provincia di Padova



Informativa privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CITTADELLA informa gli aspiranti alla selezione di cui al presente bando che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CITTADELLA, con sede in Cittadella, Via Indipendenza, 41 nella persona del Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - Boxxapps s.r.l. Via Torino, 180/a – Mestre-Ve
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a

rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 - 35013 Cittadella (PD) PEC cittadella.pd@cert.ip-veneto.net
- Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla presente informativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione unitamente al relativo bando di selezione sul sito internet del Comune di Cittadella, sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per tutto il periodo di pubblicazione del bando di concorso di cui l'informativa costituisce allegato.

Cittadella, lì *(data firma digitale)*

Il Dirigente 2° Settore
f.to dott. Nicola Mosele