



CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale, Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali, per esigenze stagionali.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO RISORSE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 8 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata, all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, la programmazione dei fabbisogni di personale 2023-2025, aggiornata da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 27/12/2023;

Vista la Determinazione n. 174 del 26/03/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Agenti di polizia municipale, finalizzata al soddisfacimento di esigenze stagionali e la cui effettiva assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione, **per titoli ed esami**, per la copertura a **tempo determinato di n. 2 posti con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale”, Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali**, finalizzata al soddisfacimento di esigenze stagionali e la cui effettiva assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali;

Articolo 1 – riserve

I posti messi a selezione sono prioritariamente riservati in favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore possono essere le seguenti:

- istruire pratiche connesse all'attività della polizia municipale, redigere relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi;
- svolgere attività di vigilanza nei settori di competenza del Corpo di Polizia Municipale utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti;
- compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte e condurre tutti i mezzi in dotazione.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dai vigenti “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato (per le parti non abrogate da successive disposizioni di legge), dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute**

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. essere in possesso del titolo di studio del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
6. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
7. non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
8. non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali comunali, in mancanza occorre indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. essere in possesso della patente di guida cat. B;
11. avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, di cui alla Legge 23/8/2004, n. 226 e ss.mm.ii.;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Articolo 4 – Presentazione della domanda di partecipazione

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.¹

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo**

¹ <https://www.inpa.gov.it/>

www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, la quale verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

Il candidato potrà modificare e/o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 5.3.

4.2 Dichiarazioni

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi, per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002 (in caso positivo specificare quali);

- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) il possesso della patente di guida cat. B;
- 9) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, di cui alla Legge 23/8/2004, n. 226 e ss.mm.ii
- 11) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 13) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- 14) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80²;
- 15) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la

prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

4.3 Allegati

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione laddove ricorrano le relative fattispecie:

- attestato di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (se ricorre il caso);
- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificato di gravidanza ed allattamento (se ricorre il caso);
- certificazione DSA L. 170/2010 (se ricorre il caso).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l’eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’**esclusione** dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l’invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l’assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

4.4 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA, raggiungibile nella sezione pagamenti del portale InPA.

Nella descrizione indicare la seguente causale: “**Concorso CFL Istruttore Servizi Informatici**”

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 5 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

5.1 Ammissione

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a stabilire l’ammissibilità alla procedura selettiva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all’atto dell’assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d’ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l’ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo “Requisiti di ammissione”.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presentino omissioni e/o incompletezze non costituenti già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, le stesse dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

5.2 Calendario e sede delle prove

La data della prova è stabilita sin da ora per il giorno **23 aprile 2024** in orario e sede che verranno comunicati successivamente nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Fiesole.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente **comune.fiesole@postacert.toscana.it**, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

5.3 Nomina Commissione_Valutazione e comunicazioni

La Commissione Esaminatrice è nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., nonché dalla disciplina contenuta nel Regolamento comunale sul reclutamento del personale e successive integrazioni e modifiche legislative applicabili in materia.

La Commissione Esaminatrice potrà provvedere direttamente alla valutazione della conoscenza della lingua inglese, senza necessità della nomina di componenti aggiunti a tale fine.

La selezione è finalizzata all'individuazione di soggetti da inserire nella graduatoria per l'espletamento di funzioni afferenti al profilo professionale di Agente di polizia municipale.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio sotto indicato i servizi prestati in qualità di Agente di polizia municipale o profilo equivalente presso amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno o parziale (con esclusione di tirocinio, stage, co.co.co, servizio civile, prestazioni occasionali, etc.).

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI (per la valutazione dei titoli i candidati dovranno compilare le apposite sezioni presenti nella domanda di partecipazione on line, pena la mancata attribuzione dei punteggi sotto riportati)

I titoli saranno valutati come segue:

- **0,5 punti per ogni mese di servizio prestato, fino ad un massimo di 30 punti**, in qualità di Agente di polizia municipale o profilo equivalente presso Amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno o parziale (con esclusione di tirocinio, stage, co.co.co, servizio civile, prestazioni occasionali, etc.);
- le frazioni di le frazioni di mese superiori a 15 giorni risultanti dalla somma finale dei periodi saranno considerate come mese intero.

Per la prova scritta la commissione dispone di 30 punti e la prova si intende superata se si ottiene un punteggio minimodi 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Fiesole salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari

determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 6 – programma e prove d’esame

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere unicamente una prova d’esame scritta che sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo e legge 241/90;
- elementi di diritto penale e di procedura penale;
- legge quadro sull’ordinamento della polizia locale legge 65/86;
- normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;

Art. 7 – Esito della selezione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio competente.

Il Responsabile competente in materia di personale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all’approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito Internet dell’Ente.

Nella formazione della graduatoria si deve tener conto di quanto previsto dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione.

A parità di merito l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov- 2 contratta nell’esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,*

n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito finale. Dalla pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 70,27%
- Maschi: 29,73%

Si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere *maschile*;

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto della presente selezione.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorre il periodo di validità della graduatoria, che conserva efficacia per due anni.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 – Periodo di prova

I dipendenti assunti in servizio, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, possono essere sottoposti ad un periodo di prova, non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dalla normativa.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio (per il tempo previsto nel contratto di lavoro) con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, in funzione quindi dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone eventualmente comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

La proposizione della domanda di partecipazione al concorso varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiesole, Piazza Mino, 26 - 50014 Fiesole - P.I. 00628510489 – PEC: comune.fiesole@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, nella persona dell'Avv. Francesco Barchielli, al seguente indirizzo email: dpo@comune.fiesole.fi.it e telefono: [055 238 1961](tel:0552381961)

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa che possa arrecare pregiudizio e/o nocumento.

Responsabile del procedimento è il dott. Michele Magi.

Per **informazioni** i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 055/5961218, 055/5961310, 055/5961220 - Email: servizio.personale@comune.fiesole.fi.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Fiesole, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Il Responsabile
Dipartimento Risorse
Dott. Michele Magi