



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

Concorso pubblico per titoli ed esami, **riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge**, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità con profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria B), a copertura della quota d'obbligo.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV Servizio Gestione

in esecuzione alla propria determinazione dirigenziale n. 5 del 3/1/2024

### RENDE NOTO

E' indetto concorso per titoli ed esami, **riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge**, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità con profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria B), a copertura della quota d'obbligo.

La selezione è riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999, iscritte nell'apposito elenco tenuto dai servizi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge medesima.

Sono esclusi dalla seguente procedura i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 68/1999.

### ART. 1 - PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 così come modificato dalla Legge n. 162/2021 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Con riferimento al profilo professionale oggetto del presente bando, la rappresentatività dei generi nel Comune di Pomezia, calcolata alla data del 31.12.2022, è la seguente:

Uomini	71,43%
Donne	28,57%

con un differenziale superiore al 30 % e la conseguente applicabilità, a parità di merito e di titoli,



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., come modificato dal D.P.R. N. 82/2023, per il genere femminile.

## **ART. 2 - PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE**

La figura professionale richiesta, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal vigente CCNL per la categoria di appartenenza, avrà funzioni di supporto amministrativo nell'ambito dell'amministrazione comunale, per il cui svolgimento sono richieste le seguenti competenze:

### **conoscenze, capacità e competenze richieste:**

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e di relazioni esterne di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- svolgimento di attività di supporto ed esecuzione di operazioni e lavori manuali o tecnici;
- espletamento di servizi di regolazione di accesso al pubblico;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Teams del pacchetto Office, nonché della posta elettronica e dei browsers per la navigazione in internet;
- conoscenza di elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- conoscenza base della lingua inglese.

### **Competenze trasversali (c.d. Soft Skills):**

- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di collaborare nell'attività dell'ufficio;
- capacità di riconoscere le esigenze dell'utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dal Comune di Pomezia, adoperandosi per rispondervi al meglio;
- capacità di identificare le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste ai vincitori saranno le seguenti:

*- mansioni di custode cimiteriale in ambiente esterno consistente nella vigilanza e controllo delle operazioni di inumazione tumulazione esumazione ed estumazione svolte materialmente dal personale dell'impresa appaltatrice del servizio da assegnare al Settore VII – Servizi Cimiteriali  
L'orario di servizio è di n. 36 ore settimanali organizzato in turni diurni nella fascia oraria 8.00/17.00 compresi i festivi;*

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti, Tabella G del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare pari ad €. 19.034,51, oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno familiare se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento economico accessorio contrattualmente previsto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

La sede di servizio è il Comune di Pomezia.

## Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Titolo II – Accesso all'impiego del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

## Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti **requisiti specifici**:

**1) titolo di studio:** Diploma di istruzione di I grado accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciata da Ente legalmente riconosciuto o in sostituzione della specifica qualifica professionale diploma di istruzione di II grado.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento finalizzate alla valutazione di titoli esteri nel sistema italiano per scopi non accademici, possono partecipare al concorso allegando alla domanda:

- copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia;

oppure

- copia della ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 28-quinquies, punto 3, della Legge n. 15/2022 di conversione del D.L. n. 228/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori di concorso, che hanno l'onere, entro 15 giorni e a pena di decadenza, di dare comunicazione al MIUR dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria;

**2) appartenenza ad una delle seguenti categorie di disabili previste dall'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68:**

- persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 % -



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione Mondiale della Sanità;

- persone nelle condizioni di cui all'art.1, comma 1, della Legge 12 giugno 1984, n.222 ovvero persone assicurate la cui capacità di lavoro, in occupazioni confacenti alle sue attitudini, sia ridotta in modo permanente a causa di infermità, difetto fisico o mentale a meno di un terzo;
- persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 %, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- persone non vedenti o sorde, di cui alle Leggi 27 maggio 1970, n. 382 e 26 maggio 1970, n. 381, come successivamente modificate;
- persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

**3) iscrizione negli appositi elenchi, riservati alle persone disabili, ai sensi dell'art. 8 della L. 68/1999.**

Per l'ammissione è richiesto, altresì, il possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti **requisiti generali**:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m., possono partecipare alla procedura concorsuale anche:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi dello status di protezione sussidiaria.

2) età non inferiore a 18 anni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso, compatibilmente con la propria disabilità. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui trattasi, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (dichiarazione riservata solo ai cittadini italiani nati entro l'anno 1985);
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 8) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, salvo quanto previsto dalle vigenti normative con riferimento allo status di rifugiato;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni fase del procedimento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione al presente concorso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento “InPA”** raggiungibile al seguente link: [www.inPa.gov.it](http://www.inPa.gov.it) autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, previa registrazione del candidato/a sullo stesso portale.
2. Non saranno considerate valide le domande presentate e/o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale “InPA” e quelle compilate in maniera difforme o incomplete rispetto a quanto indicato nel presente avviso.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV

FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

3. Il presente Bando è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pomezia al seguente indirizzo: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it), nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio.
4. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
5. Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
6. La registrazione, compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione dovrà avvenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale "InPa", con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
7. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di eventuali malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda.
9. Si informa che gli Uffici non forniranno alcuna informazione e/o supporto né in merito alla modalità di presentazione della candidatura né per problematiche relative al funzionamento della piattaforma "InPa". Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul portale "inPa".
10. Per la compilazione della domanda le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPa - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV

FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

11. Una volta effettuato l'accesso al portale InPA il candidato dovrà attenersi alle informazioni richieste dallo stesso portale e deve inserire tutti i dati richiesti sotto la propria responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

12. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

13. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il bando selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

14. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pomezia e sul Portale del Reclutamento

15. La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa in materia.

## 5.a Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV

FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nel presente bando;

i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;

j) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;

k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

m) l'idoneità fisica all'impiego;

n) di essere nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili;

o) essere iscritti, alla data di scadenza del presente bando, alle liste speciali di disoccupazione riservate agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

p) di necessitare di eventuale tipologia di ausilio per sostenere le prove di esame nonchè dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;

q) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

r) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n.

1

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via pec all'indirizzo personale@pec.comune.pomezia.rm.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.





# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

487/1994 e D.P.R. n. 82/2023 s.m.i.;

s) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

## 5.b Allegati

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità ai sensi della Legge 68/99 in cui è riportata la percentuale di invalidità necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/99, rilasciata dalla competente commissione medica legale dell'ASL competente;
2. *(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)* riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 ovvero copia della relativa richiesta;
3. (ricorrendo il caso) il soggetto in condizioni di handicap oppure in condizioni di DSA dovrà allegare apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili/strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;

La documentazione di cui ai punti 1 e 3 è necessaria in quanto, trattandosi di certificazione sanitaria, non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli art. 46 e 49 del D.P.R. n. 445/2000, documentare il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità) da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione della certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità ai sensi della Legge 68/99" in cui è riportata la percentuale di invalidità necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/99, rilasciata dalla competente commissione medico legale dell'ASL competente;



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

### **6.a Ammissione**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente Responsabile del Settore IV – Servizio Gestione Risorse Umane e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Pomezia – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Successivamente l'amministrazione procederà alla nomina di una commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e delle prove di esame.

### **6.b Calendario e sede delle prove**

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ogni informazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione della sede, del giorno e dell'orario di svolgimento delle prove d'esame, verrà comunicata esclusivamente:

- sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso;
- sul link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pomezia: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it);
- sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al seguente link: [www.inPa.gov.it](http://www.inPa.gov.it) almeno 20 giorni prima di svolgimento delle prove. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

### **6.c Valutazione**

La commissione dispone di 70 punti così suddivisi:

- titoli: punti 10
- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

## **6.d Fase di valutazione dei titoli**

Nella valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione massimo 10 punti.

I titoli valutabili sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Cat. I - Titoli di studio punti 5

Cat. II - Titoli di servizio punti 3

Cat. III - Titoli vari punti 1

Cat. IV - Curriculum formativo e professionale punti 1

Verranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione considerati rilevanti da parte della Commissione esaminatrice significativi ai fini delle attività riferibili ai posti messi a selezione.

### **TITOLI DI STUDIO (max punti 5)**

I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario.

Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 5 punti.

I complessivi 5 punti sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso come da prospetto che segue:

- votazione pari a 10 od equipollente punti 5
- votazione da 9 a 9,99 od equipollente punti 4
- votazione da 8 a 8,99 od equipollente punti 3
- votazione da 7 a 7,99 od equipollente punti 2
- votazione da 6,33 a 6,99 od equipollente punti 1

E' consentito valutare il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione solo se superiore alla votazione minima.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione. Detti titoli sono valutati tra i titoli vari.

### **TITOLI DI SERVIZIO (max punti 3)**

Nell'ambito di questa categoria, vengono valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 3 punti.

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

La valutazione del servizio deve tenere conto dell'attinenza con il profilo e della categoria del posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 3 punti, così ripartito:

- servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV

FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

concorso, per ogni anno:

- a) stessa categoria o superiore punti 1
- b) categoria immediatamente inferiore punti 0,5

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di reclutamento. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi vengono sommati. Il servizio annuo è frazionabile in mesi e i periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, si computano come mese intero.

## **TITOLI VARI (max punti 1)**

In questa categoria vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione ed attinenti alla professionalità richiesta.

Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 1 punto. Tale punteggio viene così attribuito:

- a) Diploma di specializzazione o Laurea vecchio ordinamento punti 0,7
- b) Dottorato di ricerca punti 0,3
- c) Master di I livello punti 0,1
- d) Master di II livello punti 0,2
- e) Abilitazione professionale punti 0,3

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 1)**

Nel curriculum professionale e formativo sono valutate quelle attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire. Il punteggio massimo attribuibile a tale categoria è pari a 1 punto. A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria, verranno valutati i seguenti elementi:

- a) il servizio reso presso datori di lavoro privati, purché attinente al profilo messo a concorso e purché siano esattamente specificate le funzioni svolte;
- b) l'eventuale servizio prestato a qualsiasi titolo presso il Comune di Pomezia;
- c) attestati di profitto e/o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento, di seminari, convegni, congressi, etc. attinenti alla professionalità messa a concorso;
- d) incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici;
- e) incarichi professionali attinenti al profilo messo a concorso;
- f) idoneità a concorsi pubblici;
- g) le attività di tirocinio;
- h) encomi e/o lodevole servizio;
- i) pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, progetti, etc.).

## **Art. 7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

- 2) Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 3) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, Disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- 4) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

L'esame consisterà in:

- in una **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e potrà consistere, a giudizio della Commissione Esaminatrice, nella stesura di un elaborato e/o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di quesiti a risposta multipla, mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

Le prove d'esame sono realizzate in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice, avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Il Comune di Pomezia, avvalendosi di società specializzate, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

Durante le prove scritte i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio della prova scritta è espresso in trentesimi e s'intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

- In una **PROVA ORALE** verterà sulle materie previste dal programma di esame oltre la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio della prova orale è espresso in trentesimi e s'intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

## Art. 8 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore IV – Servizio Gestione Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Gestione Risorse Umane potrà richiedere, qualora



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

## **Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:**

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

## **ART. 9 - ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico a cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo degli Enti Locali.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione i vincitori dovranno produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV

FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 2 mesi, secondo la disciplina dell'art. 25 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Pomezia deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente assumere altri candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

## ART. 10 - VISITA MEDICA

I vincitori assunti in servizio, durante il periodo di prova, saranno sottoposti a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti i posti messi a concorso. I vincitori inoltre potranno essere sottoposti ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

## ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo cd"GDPR" e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.– "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Pomezia, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, si comunica che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Pomezia, con sede in Piazza Indipendenza, n. 1. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giovanni Ugoccioni, dirigente del Settore IV - Servizio Gestione Risorse Umane

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 12 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

## **ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la sig. Francesca Riela –Settore IV - Servizio Gestione Risorse Umane tel. 0691146315 PEC: personale@pec.comune.pomezia.rm.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

## **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in





# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE IV  
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE  
Servizio Gestione Risorse Umane

servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Bando è disponibile sull'Albo Pretorio on-line, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pomezia – Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – raggiungibile al seguente link: <https://www.InPa.gov.it>

Per ulteriori informazioni e richieste di chiarimento in merito al presente bando è possibile rivolgersi ai seguenti contatti telefonici: 06911146315 – 411 – 418 o all'indirizzo PEC: [personale@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:personale@pec.comune.pomezia.rm.it).

IL DIRIGENTE SETTORE IV  
Dott. Giovanni Ugoccioni