



Publicato sulla G.U. n. 9 del 30 gennaio 2024 – scadenza 29 febbraio 2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1
COMMA 268, LETTERA B DELLA L. 234/2021 COME MODIFICATO DAL D.L. 29.12.2022, N.
198 (CONVERTITO IN LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 14) DEL PERSONALE DELLA
DIRIGENZA**

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla L. 14/2023, e in applicazione della DGR n. n.XII/606 del 10.07.2023 avente ad oggetto *"Approvazione dei protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett. B) della legge 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale"* con delibera n.1128 del 28.12.2023 è emesso il presente avviso per la copertura **di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla struttura Cure Primarie.**

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

b) aver maturato alla data di presentazione della domanda di partecipazione alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2022.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento laddove necessario sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente.

c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

La stabilizzazione richiede il possesso, oltre che dei requisiti di servizio precitati, anche di tutti i requisiti generali e specifici stabiliti in relazione a ciascun profilo per l'accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASST Brianza.

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale dell'Area delle Funzioni Locali sezione PTA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza entro e non oltre il **29 febbraio 2024** alle ore 23,59

La modalità ammessa per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso è il solo utilizzo della posta elettronica certificata da inoltrarsi all'indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-brianza.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'ASST nei confronti del candidato.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite o pervenute dopo tale termine.

Non sono previste altre forme di consegna della domanda.

L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La sottoscrizione può avvenire con firma autografa allegando copia di un documento di identità o mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso del diritto di soggiorno o di diritto permanente (allegare copia della Carta di Soggiorno); **ovvero**
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento); **ovvero**
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.5.1985);
- di essere in possesso dei requisiti di cui alle lett. a) e b) dei requisiti specifici del presente avviso;

- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

N.B.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, i periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000:

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra **nessuna** certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa a questa ASST da parte dei candidati.

L'Azienda effettuerà i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione, atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le relative risultanze all'Autorità competente.

Fermo restando quanto previsto, in tema di responsabilità penale, dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione avverrà mediante assunzione diretta con riferimento al personale che sia stato reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato con utilizzo di graduatorie concorsuali, ivi comprese quelle di cui all'art. 2-ter del D.L. 18/2020 e che, nel profilo di inquadramento, abbia maturato integralmente con tale rapporto i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende e enti del SSN (diciotto mesi di servizio, di cui sei nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022).

CRITERI DI PRIORITA'

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa sottoscritto il 13.06.2023 da Regione Lombardia e le OO.SS. della Dirigenza dell'area sanità, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo il seguente criterio di priorità:

1. Essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
2. Essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
3. Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.

ADEMPIMENTI FINALI

L'esito della stabilizzazione sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e l'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alla disponibilità dei posti e al criterio di priorità sopracitato.

L'Amministrazione, prima della nomina, laddove risultasse necessario sottoporrà a visita medica di idoneità il personale da stabilizzare secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza – Uff. Concorsi - presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984620) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile sul sito di ASST della Brianza al seguente indirizzo: www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso - Procedure di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268 della legge n. 234/2021 - unitamente al fac-simile di istanza di ammissione ed alla modulistica riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Qualora la scrivente amministrazione lo ritenga opportuno sarà fornita tramite il sito internet ogni altra informazione utile, senza integrazione del presente bando.

Il Direttore Generale
Dott. Carlo Alberto Tersalvi

Fac - simile di domanda da trascrivere in carta semplice

**Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria della Brianza
Via Santi Cosma e Damiano 1
20871 Vimercate**

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici

Indirizzi Mail

c h i e d e

di poter partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di personale precario per il seguente profilo professionale _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del citato D.P.R.;

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a prov.(.....) il
.....;

di essere residente a prov.(.....) C.A.P.
.....;

in via..... n.
.....;

di essere domiciliato/aprov.(.....) C.A.P.
.....;

in vian.
.....;

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a dello stato di
(per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea), oppure specificare la condizione specifica che consente, ai sensi dell'art.38 d.lgs. 165/2001, la partecipazione all'avviso
.....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
.....;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione.....;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di maturità in
 Conseguito in data .././... Presso Via
 CAP..... Città

Laurea in *(precisare se diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale)*

 Conseguita in data/...../.....
 Presso
 Via..... CAP Città.....

- di essere in possesso di quanto previsto alle lett. a), b) dei requisiti specifici del presente avviso;
- di essere in servizio presso....., con contratto di lavoro a tempo determinato, nella seguente qualifica dirigenziale:

 dal

- di essere stato assunto a tempo determinato, in relazione al profilo professionale per il quale si partecipa al presente avviso, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, indetta dalla seguente Amministrazione:
(indicare ente presso il quale si è sostenuta la procedura concorsuale) in data con graduatoria di merito approvata con deliberazione n..... del.....;
- di prestare e/o di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione:

a. Amministrazione.....
 Profilo professionale.....
 Tipologia contrattuale.....
 Dal(gg/mm/aa)(gg/mm/aa)
 Causa di cessazione.....

b. Amministrazione.....
 Profilo professionale.....
 Tipologia contrattuale.....

Dal(gg/mm/aa)(gg/mm/aa)

Causa di cessazione.....

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo;
- di non essere già titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso una Pubblica Amministrazione in profilo e categoria equivalente o superiore al profilo professionale per il quale si partecipa al presente avviso;
- di accettare tutte le disposizioni del presente avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- **di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Agenzia nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia stessa.**
- **di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "particolari" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, come previsto nel Regolamento 679/2016 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE**

Luogo e data _____

firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge n. 183/2011, l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda: copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.