



COMUNE DI BARGA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C") - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE AL COMANDO POLIZIA LOCALE**

**LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della propria determinazione n. 301 del 07/03/2024 rende noto che è indetto il seguente:

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e del vigente "Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea" approvato con deliberazione GC n. 196/2014 e ss.mm.ii. è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (ex categoria C) profilo professionale istruttore polizia locale da assegnare al Comando Polizia Locale.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione dei candidati per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo il Comune di Barga all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Barga che si riserva pertanto la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Le mansioni ascritte sono quelle dettagliate nella declaratoria dei profili professionali vigente. E' comunque fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni in base al quale ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

**Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area e nel profilo professionale richiesti o equivalenti;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

3. non avere procedimenti penali pendenti o in corso. In caso di procedimenti penali pendenti o in corso indicare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda e/o di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
6. essere in possesso di patente di guida cat B o superiori in corso di validità
7. essere in possesso del preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario

### **Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

### **Articolo 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di Barga.

La domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e pertanto entro il 08/04/2024 alle ore 23.59.

La domanda deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/eIDAS), sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria, è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di Candidatura".

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

Alla domanda dovrà essere allegato il preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario,

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nell'avviso di mobilità volontaria. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dai sistemi telematici: l'assenza di tale ricevuta indica che la domanda di ammissione non è pervenuta all'Ente.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità volontaria.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

## **Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;

- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4.
- le domande prive del preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario

## **Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA**

La selezione dei candidati idonei sarà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona ed avverrà sulla base della disamina dei curriculum e di un colloquio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti, di cui 15 per il curriculum e 30 per il colloquio, ai sensi dell'art 4 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire quali:

- approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso il Comune di Barga;
- domande sulle materie attinenti alla competenza del Settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo del Comune.

Al termine della procedura, la Commissione, a seguito dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui, formula una graduatoria di merito degli idonei.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura dei posti con diversa procedura qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

Tutte le operazioni relative alla procedura saranno approvate con determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona.

I candidati valutati idonei in posizione successiva alla prima potranno essere assunti per la copertura di ulteriori posti di analoga area e profilo, a insindacabile futura valutazione dell'Ente, l'idoneità non costituisce comunque titolo che garantisca l'assunzione nei futuri inserimenti di figure di analogo profilo, generando la graduatoria un'opzione, ma non un vincolo per l'Ente, per le posizioni successive alla prima.

## **Articolo 7 – SVOLGIMENTO COLLOQUI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nella pagina relativa alla procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Il colloquio si svolgerà il giorno 12 aprile alle ore 11,00 presso gli Uffici del Comune di Barga**

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **Articolo 8 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Barga prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta definitivo al trasferimento, e per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo.

Laddove sia necessario il nulla osta definitivo dell'Amministrazione, qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Barga e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze

organizzative, il Comune si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo ai sensi dell'art.7 del Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea;

#### **Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione esaminatrice. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del vincitore, e eventuali ulteriori attingimenti alla graduatoria, nella facoltà dell'Ente.

#### **Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Barga alla pagina [www.– Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](http://www.comunedibarga.it), e all'albo on line del Comune di Barga.

#### **Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa Elisa Nardi.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583/724723, 0583/724752: email [e.nardi@comunedibarga.it](mailto:e.nardi@comunedibarga.it)

La Responsabile Area Servizi alla Persona

*dott.ssa Elisa Nardi*