

SCADENZA: 30 SETTEMBRE 2023



Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Telefono 0331.471.288 e-mail: info.personale@legnano.org

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 28.7.2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 che alla Sezione 3 contiene la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;
Vista la determinazione dirigenziale DG n. 1190 del 29.8.2023;
Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";
Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato/integrato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82 (di seguito "D.P.R. 9.5.1994 n. 487");
Visto il vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato dal Comune di Legnano con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022;
Dato atto che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019 n. 56, è sospeso fino al 31.12.2024 l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di:

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).

Sui posti operano le seguenti riserve:

- n. 1 posto ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

Non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Per l'Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2022, la percentuale del genere maschile è pari a 41% mentre quella del genere femminile è pari a 59%, pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi inquadrato nell'Area degli Istruttori compete il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L, con il riconoscimento dell'eventuale salario individuale di anzianità maturato.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- l) **Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità che consente l'accesso all'Università)**

Si chiede al/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (dichiarando necessariamente il titolo di scuola secondaria di secondo grado posseduto e, eventualmente, l'eventuale titolo di studio superiore posseduto) e ALLEGATI (allegando in un unico file il/i titolo/i di studio posseduto/i e dichiarato/i).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda:

- la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano

ovvero

- la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'ammissione dei candidati è disposta con propria determinazione dal Responsabile del Servizio Organizzazione delle Risorse Umane previa istruttoria delle domande ai fini della verifica dei requisiti formali e sostanziali prescritti dal bando.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice 01/2023/CON) e sul sito istituzionale del Comune di Legnano all'indirizzo www.comune.legnano.mi.it. Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994, la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno 30.9.2023.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Legnano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza:
 - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- 10) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 11) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti.

Per i titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese Terzo, i candidati sono ammessi alle prove concorsuali purché:

- a) il titolo sia già stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed il candidato sia, pertanto, in possesso del titolo di equipollenza rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano;
- b) il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura volta ad ottenere il riconoscimento dell'equivalenza; in tal caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- 13) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994): la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 14) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di posti messi a concorso e previste nell'intestazione del presente bando;
- 15) di essere portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992 o di avere uno specifico disturbo dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 170/2010;
- 16) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 17) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Legnano, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti portatori di handicap potranno richiedere di usufruire, degli ausili necessari (quali a mero titolo esemplificativo: tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte ed orale in relazione alla propria specifica condizione di disabilità.

La richiesta deve essere opportunamente documentata da una dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti affetti da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di usufruire di tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi per l'espletamento delle prove.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio status deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Legnano (comune.legnano@cert.legalmail.it).

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La predisposizione e correzione della preselezione, come pure la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza.

ART. 5

PROVE CONCORSUALI

Preselezione (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi che i candidati ammissibili siano superiori a 80): questionario a risposta multipla volto a verificare la conoscenza generale delle materie d'esame e/o di tipo attitudinale (verifica abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento).

La predisposizione e correzione della preselezione potranno essere affidate a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza (in questo caso saranno poi fornite le istruzioni necessarie).

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta i candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, che – come sopra precisato - deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta i primi 60 candidati classificati compresi gli eventuali ex aequo alla sessantesima posizione. Saranno inoltre ammessi alla prova scritta i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

Prova scritta

La prova scritta, a giudizio della Commissione, potrà consistere – anche tramite l'utilizzo di apparecchiature informatiche - nella trattazione di un tema, nella predisposizione di documenti oppure nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le seguenti materie oggetto d'esame:

- ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000;
- principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, responsabilità amministrativa e diritto di accesso;
- normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- nozioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- nozioni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165/2001 - Titolo I e Titolo IV;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del dipendente pubblico (artt. 71 e 72 CCNL 16.11.2022 e D.P.R. 62/2013 come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023).

Prova orale.

La prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

ART. 6

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI RELATIVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Legnano (www.comune.legnano.mi.it), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Legnano almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta come previsto all'articolo 3 - è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. n. 170/2010.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Servizio Organizzazione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi – all'indirizzo e-mail: info.personale@legnano.org – tel.: 0331/471222-294, affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità all'ufficio concorsi nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, e i dizionari.

ART. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

La graduatoria dei candidati è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione delle Risorse Umane unitamente ai verbali rassegnati dalla

Commissione Esaminatrice, **viene pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Legnano: dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di n. 1 posto prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Organizzazione delle Risorse Umane, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva e/o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decadono dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La validità temporale e le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale sono disciplinate dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/1994 e, per quanto compatibile, dal vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022, oltre che dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Organizzazione delle Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Martinelli.

ART. 8

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Legnano in apposito file pdf:
 - elenco dei nominativi dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta
 - elenco dei nominativi dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale
 - la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331471111 – E-mail: uff.protocollo@legnano.org - PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e del Servizio Contabilità delle Risorse Umane oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.
- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e, per quanto compatibile, nel vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sandra D'Agostino
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione delle Risorse Umane
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222



Città di Legnano

Allegato A)

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il contesto organizzativo

La figura di Istruttore Amministrativo è inserita in tutti i Settori del Comune di Legnano.

Attività di Istruttore Amministrativo

L'Istruttore Amministrativo deve saper svolgere le seguenti principali attività:

- istruttoria e predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa;
- predisposizione di atti, documenti e di dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori;
- tutte le funzioni di competenza anche mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche.

Le competenze

Conoscenza teorica esauriente della normativa in materia di:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in tema di Trasparenza e anticorruzione;
- Accesso agli atti;
- Privacy;
- Regolamenti comunali;

Conoscenza dell'utilizzo degli strumenti tecnici a disposizione utili per la propria attività – stazione totale – computer con pacchetto office o equivalente, posta elettronica, programmi di contabilità. Al fine di sviluppare tali competenze amministrative dovrà essere disponibile a partecipare a specifici corsi di formazione proposti dall'Amministrazione.

Capacità

Visione di insieme

Procedimenti amministrativo-contabili riferiti a interventi di media complessità.

Compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme al fine della predisposizione degli atti di competenza del settore di appartenenza.

Attività di collaborazione col Dirigente e/o col Funzionario.

Capacità relazionali

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.

Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Capacità operative

Possesso di approfondite conoscenze mono specialistiche e di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Svolgimento di attività che richiedono capacità pratiche per risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro basato su modelli teorici predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili: le attività da svolgere hanno contenuto amministrativo, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi:

- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme relative ai compiti assegnati;
- predisposizione di atti.