

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA COLLOCARE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF, DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.LGS. N. 267/2000**

**IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO**

in esecuzione della determinazione n. 513 del 02/08/2024

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 19/07/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 26/07/2024;

Visto l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Palestrina, per la copertura del posto di "*Istruttore Amministrativo*", *Area degli Istruttori (ex cat. C), addetto alle attività di Staff di supporto agli organi di direzione politica*, intende avviare una procedura comparativa, preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

**Art. 1**

**Requisiti di accesso alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- h) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso: **giorno 21/08/2024**

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

È previsto che il candidato nella domanda di partecipazione debba rilasciare le seguenti informazioni e dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni (indirizzo di posta ordinaria o certificata), recapito telefonico e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni degli indirizzi dati;
- c) dichiarazione di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando un unico file in pdf);
- copia di un documento di identità in corso di validità legale.

## **Art. 3**

### **Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, a partire dal giorno **02/08/2024**. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc.) e ricercare l'avviso in questione. La procedura di compilazione e di invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno **21/08/2024 ore 23:59**. Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPa, al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella

creazione del proprio profilo. La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

Per garantire il rispetto dei dati personali, tutte le comunicazioni che verranno pubblicate in merito ai candidati non riporteranno nome e cognome o altre generalità, bensì il riferimento della domanda di partecipazione.

A ciascun candidato, al momento della trasmissione della domanda, verrà assegnato e restituito un numero di protocollo, che si invita a conservare, poiché tale numero di riferimento, in maniera univoca, sarà utilizzato per identificare ogni partecipante relativamente alla procedura.

#### **Art. 4**

##### **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/10/2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati negli articoli precedenti saranno ammessi a partecipare alla selezione, fermo restando il possesso dei requisiti previsti.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione (anche di uno solo) comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario, al quale è attribuita la gestione del Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione comparativa**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire, ed è finalizzata alla verifica del possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di staff, nella promozione di processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e nell'attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo dell'Ente. La relativa funzione di *Istruttore Amministrativo, addetto alle attività di Staff di supporto agli organi di direzione politica*, sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività e ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del candidato sarà effettuata sulla base:

- a) di un'istruttoria effettuata dal Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario, preordinata all'accertamento dei requisiti, sulla base dei dati dichiarati candidati;
- b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o un suo delegato.

Sono ammessi al colloquio solo i *cinque* candidati che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del Segretario o del Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la residenza comunale di Palestrina, situata in **via del Tempio, n. 1, alle ore 12,00 del giorno 26/08/2024.**

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul portale InPA raggiungibile al seguente link: (<https://www.inpa.gov.it/>) e nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palestrina, riservata agli "Avvisi" (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI CONCORSO » AVVISI) raggiungibile al seguente link ([https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)). Negli stessi luoghi verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui, con congruo anticipo rispetto alle nuove date. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, non sarà esperita alcuna prova, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non nominare nessuno dei candidati, qualora non riscontri in nessuno di essi un'idonea preparazione richiesta dal ruolo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura comparativa in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

## **Art. 6**

### **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali vigenti ed applicabili ai dipendenti a tempo determinato. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- stipendio tabellare (13 mensilità) Euro 1.782,74
- indennità di comparto (12 mensilità) Euro 45,80

- indennità di vacanza contrattuale (13 mensilità) Euro 8,91
- Totale Euro 1.837,45**

Il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività e per le specifiche responsabilità.

### **Art. 7**

#### **Periodo di prova**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 61 c. 2 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività connesse alla procedura di selezione, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm., è il Dirigente del Dipartimento Economico Finanziario.

### **Art. 9**

#### **Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Palestrina, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, preferibilmente attraverso la posta elettronica scrivendo all'indirizzo "personale@comune.palestrina.rm.it" oppure ai recapiti telefonici 06.95.30.22.03 - 06.95.30.22.23.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno **02/08/2024** fino al giorno **21/08/2024** (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sia sul portale InPA, sia

nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del Comune di Palestrina, riservata agli "Avvisi" (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI CONCORSO » AVVISI) raggiungibile al seguente link ([https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)).

Palestrina, 02/08/2024

**IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Galizia**