



# COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI

## Provincia di Como

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE “CAT. C” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - 36 ORE SETTIMANALI.**

#### **IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI**

DATO ATTO che con determinazione n. 130 del 06.03.2023 è stato approvato il presente bando di concorso pubblico – per esami – per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale “cat. C – posizione economica C1” a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area Polizia Locale del Comune di Centro Valle Intelvi;

#### VISTI:

- i vigenti CCNL del comparto del personale delle regioni e delle autonomie locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs 165/2001 contenente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la L. 56/2019;
- il D.L. 1 aprile 2021 n. 44 ad oggetto: “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 06/08/2021;

DATO ATTO che la peculiarità del posto messo a concorso rende opportuna la gestione della procedura concorsuale in forma autonoma;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATO il regolamento di disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità relative alle procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 04.10.2019 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 21.02.2019 e ss.mm.ii.;

#### **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno – 36 ore settimanali di una unità con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (categoria C, posizione economica C1).**

Ai sensi degli artt. 1014 comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per la presente procedura concorsuale, sulla base di quanto chiarito nella Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si avvale della "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), ai sensi del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ove, all'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 si dispone che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

## **Art. 1 – FIGURA PROFESSIONALE**

La figura professionale ricercata con il presente bando è quella di Agente di Polizia Locale inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, del CCNL Funzioni locali, al quale sono ascrivibili le mansioni indicate nell'allegato A – declaratorie - del C.C.N.L.31/3/1999.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalla legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione dell'Amministrazione.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico è pari allo stipendio iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1, del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è pari ad € 21.146,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove);
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto dell'arma d'ordinanza, ove prevista. In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art.1 della legge n.12 del 28/03/91; parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e precisamente: persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti; persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni; persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto, oltre che l'idoneità psicofisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati cittadini italiani o della U.E. che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- g) possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- h) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 o in generale che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego secondo le normative vigenti. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 ovvero siano stati dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento.
- k) non godere del trattamento di quiescenza;
- l) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- m) essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n.65, per ottenere la qualifica di Pubblica Sicurezza;
- n) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- o) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- p) disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato alla selezione.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà successivamente e direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>), entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema "inPA"** <https://www.inpa.gov.it/>. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>". Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
2. Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui a mano presso lo sportello Ufficio Protocollo dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
3. La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità penale previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.
4. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
  - b) il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Comune effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione di tale recapito;
  - c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'esatta denominazione del titolo di studio, l'anno di conseguimento, la votazione e l'università presso cui è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione al concorso citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea e del godimento dei diritti civili e politici;

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ed i cittadini degli Stati terzi, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non godere del trattamento di quiescenza;
- k) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) e di appartenere o meno alla categoria riservata ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010;
- l) di essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- m) di essere a conoscenza che l'orario di lavoro sarà articolato secondo le esigenze di servizio, fino ad un massimo di sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane. Di essere a conoscenza della possibilità di lavorare anche in giorni festivi;
- n) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 = (euro dieci/00);
- o) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- p) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- q) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge 104/92 s.m.i. e legge n. 68/99. A tal fine i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- r) l'eventuale ausilio e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010. A tale fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
  - s) di essere fisicamente-psicologicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto dell'arma d'ordinanza, ove prevista;
  - t) di essere o di non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
  - u) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
  - v) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n.65, per ottenere la qualifica di Pubblica Sicurezza;
  - w) di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
  - x) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
  - y) disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale
  - z) di autorizzare il Comune di Centro Valle Intelvi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale e di accettare senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Centro Valle Intelvi;
5. Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 da effettuarsi online, direttamente dalla piattaforma "InPA", attraverso la sezione "PAGAMENTI" del modulo di Domanda, entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento può essere effettuato scegliendo una delle due modalità:
- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare l'operazione scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
  - scaricando l'avviso pagoPA che potrà essere stampato per il pagamento presso uno sportello abilitato (agenzie della Banca, sportelli ATM abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie, punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5,...).
- Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento. Non è previsto il rimborso del contributo di ammissione qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.

6. Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

**A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:**

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) effettuato con le modalità indicate al punto 5.
2. Eventuali certificazioni mediche di cui alle lettere q) e r) del punto 4.
3. eventuali titoli legalmente riconosciuti;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni successive dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

**ART. 5 – PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

**L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva di regolarizzazione, nonché le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Centro Valle Intelvi [www.comune.centrovallintelvi.co.it](http://www.comune.centrovallintelvi.co.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi.**

**Tali comunicazioni avranno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.**

**I candidati esclusi verranno informati dei motivi dell'esclusione e del relativo provvedimento di esclusione ed i candidati ammessi con riserva verranno informati delle irregolarità rilevate e del termine perentorio fissato per la regolarizzazione.**

Le prove del concorso consisteranno in **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico in forma di questionario a risposta multipla ed in **una prova orale** sulle materie indicate nel successivo art. 8 e si svolgeranno il giorno **15 aprile 2023** presso la sala civica sita in Via Cav. Perolini n. 15 – loc. Casasco - Centro Valle Intelvi, secondo il seguente orario:

PROVA SCRITTA	ore 09:30
PROVA ORALE	a partire dalle ore 11:00

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito in Legge con modificazioni n. 113 in data 06/08/2021 è prevista la possibilità per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento DSA di svolgere la prova in modalità orale anziché scritta o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di una maggiorazione di tempo per completare le prove. La Commissione Giudicatrice deciderà, una volta valutata la situazione dichiarata nella domanda di partecipazione del candidato con DSA, di quale strumento compensativo servirsi, nell'ambito delle modalità individuate nel decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021.



I candidati, per poter essere ammessi alle prove, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nonché quanto previsto dal D.L. 01.04.2021 n. 44.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

La procedura di che trattasi sarà conclusa entro sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova scritta ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/94.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI.**

La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Centro Valle Intelvi. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

Non sarà possibile accedere alle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet, ecc).

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è composta in conformità all'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento comunale di disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità relative alle procedure concorsuali.

#### **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale sulle materie elencate di seguito, atte a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire:

- ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, in particolare norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice della Strada, nozioni di infortunistica stradale e normativa complementare;
- sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. 689/81;
- legislazione nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza, limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- nozioni in materia di polizia edilizia e ambientale;
- normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, e norme di procedura penale inerenti alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- normativa in ordine alle notificazioni;

- nozioni sul codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul codice della protezione dei dati personali Regolamento U.E. 679/2016;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

Nella prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE PROVE**

Tutte due le prove d'esame si intendono superate col conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 ciascuna.

**Non verrà ammesso alla prova orale il candidato che non avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.**

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, **è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

#### **ART. 10 - VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà prima della prima prova ma non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Saranno valutati esclusivamente i titoli legalmente riconosciuti allegati alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 11 - GRADUATORIA DEL CONCORSO**

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Centro Valle Intelvi ai sensi del proprio Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità relative alle procedure concorsuali.

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di validità delle graduatorie anche ai fini delle possibilità di scorrimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

### **ART. 13 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Centro Valle Intelvi, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: [protocollo@comune.centrovalleintelvi.co.it](mailto:protocollo@comune.centrovalleintelvi.co.it), pec [centrovalleintelvi@pec.it](mailto:centrovalleintelvi@pec.it).

DPO (Responsabile della protezione dei dati): società FRAREG S.r.l. con sede in Milano (MI) Viale Jenner n. 38, nella persona del Ing. Barbosa Stéphane Jean Michel, email: [info@frareg.com](mailto:info@frareg.com).

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec: [centrovalleintelvi@pec.it](mailto:centrovalleintelvi@pec.it)

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione al concorso i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Affari Generali – Demografici sig.ra Simona Adele Spini.

Il Comune di Centro Valle Intelvi si riserva la facoltà di:

- modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Centro Valle Intelvi. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.
- non utilizzare la graduatoria formata a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale, a qualsiasi titolo previste o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Per informazioni o chiarimenti: Ufficio segreteria - tel. 031/830141.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Centro Valle Intelvi: [www.comune.centrovalleintelvi.co.it](http://www.comune.centrovalleintelvi.co.it) - sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione “*Bandi di Concorso*” e sul portale del reclutamento “inPA”

Centro Valle Intelvi, 06.03.2023

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali - Demografici**  
Simona Adele Spini