



Comune di Silvi

Provincia di Teramo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 COLLABORATORI TECNICI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex CAT. B3) CCNL FUNZIONI LOCALI DI CUI N.1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX D.LGS. 66/2010.

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure di assunzione del Comune di Silvi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022;

DATO ATTO che:

- è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;
- l'obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 è temporaneamente sospeso.

RICHIAMATI:

- l’atto di G.C. n. 62 del 23/03/2023, immediatamente eseguibile, avente oggetto “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2023/2025*” in particolare la SEZIONE 3 - “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” - Sottosezione 3.03 “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale”, con la quale l’Amministrazione ha stabilito di procedere al reclutamento a tempo indeterminato e pieno di Collaboratori tecnici - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3) CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- l’atto di G.C. n. 219 del 03.10.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2023-2025 –

AGGIORNAMENTO SOTTO-SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”,

- la determinazione n. 67 (n. 3066 RG) del 20.12.2023 di approvazione del presente bando di concorso pubblico, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Collaboratori tecnici - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3) CCNL Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Collaboratori tecnici - Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3) del vigente CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni locali 16.11.2022.

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Operatori Esperti di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali”.

ART. 1 - RISERVE

- Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i., con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 (uno) dei 3 (tre) posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;

- Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,45, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le succitate frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente oppure nei casi in cui l'Ente dovesse procedere ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Il Comune di Silvi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Ente nel profilo di “Operatore Esperto” al 31/12/2022 è la seguente: 100% maschi.

Essendo il differenziale di genere superiore al 30%, troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di collaboratore Tecnico è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3) del vigente CCNL 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni locali.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di un Paese Terzo alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs165/2001 (modifiche introdotte dall'art. 7 della Legge 97/2013) con adeguata conoscenza della lingua italiana. L'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana sarà verificata attraverso la correttezza lessicale e ortografica della scrittura e dell'esposizione orale rispetto alle regole della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego

REQUISITI SPECIFICI:

per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei anche seguenti **requisiti specifici**:

- 1) **titolo di studio**: qualsiasi **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE** di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento

dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta:

a. al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma (posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. Al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 Roma (posta certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Nella sezione “titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo “Denominazione/Descrizione” della sezione “Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella “Conseguito all'estero” e compilare tutti i successivi campi.

- 2) possesso di **patente di guida categoria B** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità e disponibilità a utilizzare i mezzi comunali.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure di assunzione del Comune di Silvi.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando **esclusivamente per via telematica** accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Oltre il termine indicato il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Silvi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, il versamento della tassa concorso di € 10,00 (euro dieci/00) che dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPa raggiungibile sul sito web del Comune di Silvi <https://www.comune.silvi.te.it> cliccando sul logo o sulla scritta "PagoPA" - Tassa di partecipazione ai concorsi pubblici, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome e nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: tassa di concorso AREA OPERATORE ESPERTO.

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Devono essere allegati alla domanda, nella apposita sezione denominata "Allegati":

- la scansione (leggibile) di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio): il documento è necessario per il riconoscimento del candidato nell'eventuale prova preselettiva.
- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dai benefici:

- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità e consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- c. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- e. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento;
- h. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487 e s.m.i;
- i. di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- j. Il candidato dichiara di essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la preferenza per... (indicare ausilio occorrente);
- k. l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- l. la conformità all'originale degli eventuali documenti richiesti dal bando, allegati e caricati in piattaforma;
- m. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n. per i soli volontari delle FF.AA., il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- a) pervenuta fuori dai termini o con modalità diverse di quella prevista dal bando;
- b) da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- c) priva del documento di identità in corso di validità;
- d) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

In generale **tutti i candidati** in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e che hanno regolarmente compilato ed inviato la domanda on line e gli allegati richiesti **sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.**

L'ammissione alle prove di esame non comporta di per sé l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti, nei confronti dei quali sarà in seguito effettuata la verifica delle autodichiarazioni rese, della documentazione prodotta e di tutte le informazioni trasmesse.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'esclusione in ogni momento e/o fase della selezione concorsuale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, anche a rettifica di una precedente erronea ammissione.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti esperti, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i, con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane e sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Con apposito provvedimento il Responsabile del Settore Risorse Umane, inoltre, procede alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di impossibilità a partecipare, dimissioni o incompatibilità di qualche componente. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne.

Ai componenti esterni della commissione sono corrisposti, per ciascun procedimento concorsuale, i compensi stabiliti dal DPCM 23 marzo 1995 nonché, se dovuto ai sensi di legge, l'eventuale rimborso delle spese di viaggio. Al Segretario comunale ed agli altri componenti interni non spetta alcun compenso.

ARTICOLO 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame ed alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Le prove concorsuali sono costituite da una prova pratica e da una prova orale così articolate:

1) **Prova a contenuto pratico** intesa ad accertare la capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati, inerente l'espletamento di vari compiti attinenti le mansioni di operaio, in particolare su:

- interventi di manutenzione immobili e strutture comunali,
- lavori edili, lavori di idraulica, lavori elettrici, lavori di manutenzione stradale, sgombero neve,
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature, posizionamento di segnaletica stradale e percantieri mobili, interventi inerenti il verde pubblico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la prova potrà prevedere le seguenti attività:

- verifica delle conoscenze tecniche sulla manutenzione del patrimonio comunale, finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: veicoli per la manutenzione di opere civili e infrastrutture stradali, macchine per la manutenzione del verde urbano, ecc;
- Operazioni con l'utilizzo di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili, potatura alberi).

La prova è superata con un punteggio di almeno 21/30.

2) **Prova orale**, la prova consisterà in una serie di domande sui seguenti argomenti:

- nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde;

- Nozioni teoriche sulla manutenzione e l'uso in sicurezza di macchine operatrici e di utensili manuali e meccanici;
- Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro, di cui al D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che si concluderà con la sola valutazione della idoneità o non idoneità da parte dei componenti aggiunti, senza attribuzione di punteggio, ai sensi del Regolamento comunale.

La prova orale è superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 8 - CALENDARIO D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame ed eventuali modifiche, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito InPa e sul sito Internet del Comune di Silvi su - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai candidati ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative al concorso, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i siti web sopra indicati.

1. I candidati sono convocati a sostenere la prova a contenuto pratico per il giorno 07 Febbraio 2024 alle ore 09,00, presso la sede degli Uffici Tecnici, sita in via Po senza ulteriori comunicazioni.

Eventuali differimenti o modifiche della sede saranno comunicati con apposito avviso nei 5 giorni precedenti.

2. I candidati sono convocati a sostenere la prova orale per il giorno 21 Febbraio 2024 alle ore 09,30 presso la sede Comunale centrale, sita in via Garibaldi, senza ulteriori comunicazioni.

Eventuali differimenti o modifiche della sede saranno comunicati con apposito avviso nei 5 giorni precedenti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento di eventuale prova preselettiva sarà comunicata nei **10 giorni** successivi alla scadenza di presentazione delle domande sul portale InPA e sul sito internet dell'ente e consisterà nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

Tale avviso, in caso di conferma della preselezione, sarà corredato delle informazioni inerenti le modalità e la sede di svolgimento della prova.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nelle successive fasi del

concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA e sul sito internet dell'ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, non saranno effettuate comunicazioni personali.

Il Comune di Silvi assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare con congruo anticipo esclusivamente tramite pec all'indirizzo di posta istituzionale ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it eventuali necessità, in modo da consentire all'amministrazione l'adozione di idonee misure organizzative.

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, dovranno indicare in fase di domanda gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno indicare in fase di domanda di quale misura compensativa intendono avvalersi, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

ARTICOLO 9 - PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della **Prova pratico attitudinale**: punti 30;
- punteggio massimo della **prova orale**: punti 30, oltre il giudizio di idoneità/non idoneità in lingua inglese e in informatica secondo quanto meglio specificato all'art. 25, c. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina sui concorsi.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova pratico attitudinale e nella prova orale.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito dei concorrenti sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente nelle prove di esame.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 (uno) dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Pertanto i concorrenti dichiarati idonei, appartenenti alla categoria riservataria di cui trattasi, hanno diritto di precedenza nella graduatoria finale.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste ex art.5 del DPR n.487/1994 , come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, verificata la conformità della procedura svoltasi rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria

finale di merito tenendo conto dei diritti di precedenza/preferenza soprarichiamati e procede alla proclamazione del vincitore del concorso.

La graduatoria finale sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per due anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Silvi anche per l'affidamento di **contratti a tempo determinato**, con orario full time o *part-time*, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, PROCEDURE E FORMALITÀ DELLA NOMINA

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle eventuali visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il vincitore consegue la nomina in prova. La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90.

Qualora un posto messo a concorso si dovesse rendere disponibile in conseguenza dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria in vigore della validità della stessa e nel rispetto dell'ordine di merito.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Risorse Umane di questa Amministrazione al vincitore del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

ARTICOLO 12 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Silvi, in qualità di "Titolare" del trattamento, con il presente documento informa i candidati su come i dati personali verranno trattati dal Comune a seguito della domanda di partecipazione alla procedura di selezione al bando o all'avviso pubblico.

1. Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Silvi, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Silvi (TE), Via Garibaldi.

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Comune di Silvi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) dell'Ente l'Avv. Prof. Sandro Di Minco con sede in Via Berlinguer 10, 65014 Loreto Aprutino (PE), avvsandrodiminco@puntopec.it.

3. Tipologia di dati personali trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali comuni (quali ad es.: nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail, curriculari, ecc.) e, se necessari, i dati personali particolari (quali ad es.: dati sanitari, dati giudiziari ecc.) delle persone fisiche interessate oggetto di trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di selezione a cui si partecipa e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il conferimento dei Suoi dati è anche necessario per consentire al Titolare di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui l'Amministrazione comunale è investito per legge.

5. Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potrebbero essere oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici laddove previsto dalla legge in relazione alla tipologia del procedimento. I Suoi dati personali sono trattati

da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Il Comune può inoltre avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità, quali ad esempio:

- fornitori di servizi cloud o IT nell'ambito di attività di assistenza, supporto e manutenzione;
- fornitori di software o piattaforme software nell'ambito di attività di assistenza, supporto e gestione delle prove in modalità digitale;
- consulenti o liberi professionisti esterni, quali ad esempio legali di fiducia ecc.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Detti soggetti terzi sono designati "Responsabili del trattamento", ex artt. 28 e 29 Reg. UE 2016/679, e vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Tempi di conservazione

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta della documentazione amministrativa. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Inoltre i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Si potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it oppure si potrà contattare direttamente il RDP (Responsabile della protezione dei dati) o DPO all'indirizzo di posta elettronica certificata avvsandrodiminco@puntopec.it

ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI GENERALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi.

Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'Ente si riserva, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative;

Nei su indicati casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Silvi – Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al telefono 085.9357254 – 211 - 212, via e-mail all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione concorsuale è la D.ssa Miriam Cesarini - Funzionario del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

Silvi, 20.12.2023

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Serena Taglieri

La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs.n. 39 del 12 Febbraio 1993.