

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI N.3 POSTI DI LIVELLO B3 DA INQUADRARSI NEGLI UFFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CCNL FEDERCASA-PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINALIZZATI NELL'AMBITO DEL PNRR PRESSO L'ATER DI LATINA.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n.30/2002;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il vigente CCNL FEDERCASA per i dipendenti delle Aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Attività Amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 21/4 del 3 agosto 2007, modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47/6 del 23 febbraio 2010 e successivamente modificato in attuazione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20/7 del 23 gennaio 2013, con determinazione del Direttore Generale n. 49 del 02/04/2013;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 15/6 del 28 aprile 2022 di approvazione del Regolamento delle assunzioni dell'ATER di Latina.

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 23 del 24 luglio 2024, "*Procedure selettive per assunzione a tempo determinato di personale tecnico ed amministrativo a supporto degli uffici per gli interventi finanziati con i fondi del PNRR: linee di indirizzo*";

TUTTO CIO' PREMESSO

in esecuzione della Deliberazione Commissariale n.23 del 24 luglio 2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo determinato (36 ore settimanali), a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di n. 3 posti di livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area amministrativa-Ccnl Federcasa.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'art. 1 del D.L. n. 80/2021 ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR, imputando nel relativo quadro economico del progetto i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione.

La Circolare n. 4/2022 della Ragioneria generale dello Stato ha chiarito che i Comuni quando sono soggetti attuatori di progetti e azioni finanziati con il PNRR possono procedere con le modalità di reclutamento speciale previste dall'art. 1 del D.L. n. 80/2021 nel rispetto dei criteri definiti dalla Circolare e dagli ulteriori criteri eventualmente individuati dai bandi, da inserire nei quadri economici al fine di richiederne il finanziamento a valere sul PNRR.

La Circolare afferma che sono ammissibili alla rendicontazione sul PNRR tutti i costi riferiti alle attività, anche espletate da esperti esterni, specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti specificando come l'attività di supporto operativo alle strutture interne possa essere inclusa come parte del costo delle riforme o degli investimenti evidenziando a puro carattere esemplificativo e non esaustivo una serie di attività espletabili dal personale assunto a valere sulle risorse dell'Unione europea come incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico-amministrativo; incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica; incarichi in commissioni giudicatrici; altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR, ritenendo di converso non ammissibili spese per iniziative di assistenza tecnica ovvero espletamento delle funzioni ordinarie.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Inoltre, ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103.

Tutto ciò premesso;

ART.1

Inquadramento economico e contrattuale

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL FEDERCASA per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento: B3

Sede di lavoro: Latina

Il candidato dovrà ricoprire la posizione di categoria “B3” dell’A.T.E.R. della Provincia di Latina, con le mansioni e incarichi previsti dal CCNL Federcasa che prevede quanto segue “

Area B3

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata; d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità. e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

ART. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;

- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di istruzione secondaria superiore di II grado** conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale presso un Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto o altro titolo di studio superiore equipollente ai sensi di legge.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ed i candidati devono indicare gli estremi del decreto rilasciato dalla autorità competente, con il quale è sancita l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse all'indirizzo pec servizio@pec.aterlatina.it

ART. 3

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di Ater Latina al seguente link <https://aterlatina.portaletrasparenza.net/>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 23:59 del 12 agosto 2024**, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA". Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Azienda, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative. Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali

previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate

con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio@pec.aterlatina.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

I selezionati, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovranno presentare l'originale dei titoli esibiti in fase di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 4.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei "Requisiti di ammissione";
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo "Presentazione delle domande – Termini e modalità";
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

ART.5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’ATER LATINA (<https://aterlatina.portaletrasparenza.net/>)

Con le medesime modalità verranno comunicate anche le date ed i luoghi per le prove di esame. Salvo casi eccezionali, non verranno effettuate comunicazioni ai recapiti dei singoli candidati.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART.6

Commissione Esaminatrice

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate e composte secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalle norme regolamentari dell’Azienda.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del settore personale, ha la titolarità dell’istruttoria circa l’ammissibilità dei candidati.

La Commissione esaminatrice potrà riunirsi in modalità telematica per le attività di insediamento, coordinamento e controllo.

ART. 7

Prova d’esame

Ai sensi dell’art.35 quater D.Lgs.n.165/2001 modificato dal D.L. 44/2023, art.1-bis, fino al 31 dicembre 2026, è prevista la possibilità dello svolgimento della sola prova scritta e dunque l’omissione del colloquio orale.

La prova scritta unica consisterà in un questionario a risposta multipla, la cui predisposizione e/o correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d’esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell’Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Programma d’esame:

- 1) Legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia di edilizia residenziale pubblica;
- 2) Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 3) Nozioni sul procedimento amministrativo;
- 4) Nozioni sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'anticorruzione;
- 5) Nozioni sulla contabilità pubblica;
- 6) Nozioni sul diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- 7) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 8) Nozioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.);
- 9) Normativa vigente in materia di CCNL Funzioni Locali;
- 10) Conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, Excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 8

Graduatoria ed utilizzo della stessa

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova scritta unica.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Ai sensi dell'art. 1, co. 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dalla stessa, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Art. 9

Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alla graduatoria secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto.

Art. 10

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati idonei da assumere saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, con inquadramento livello B3-CCNL Federcasa.

Art. 11

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet istituzionale di Ater Latina al seguente link <https://aterlatina.portaletrasparenza.net/>.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

ART. 12

Modifica, proroga e revoca dell'avviso di selezione

L'Ater Latina si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda ai vigenti Regolamenti dell'Ater Latina, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è:

Legale rappresentante: Monacelli Massimo

sede in via Curtatone N. 2, cap: 04100; città: Latina

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0773 4831; indirizzo mail: info@aterlatina.it

casella di posta elettronica certificata (PEC): servizio@pec.aterlatina.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: info@aterlatina.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'ATER Latina, indirizzo mail info@aterlatina.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 15

Disposizioni finali

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@aterlatina.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet <https://aterlatina.portaletrasparenza.net/> e nel portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari della prova; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e al portale InPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data della prova, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale, Massimo Monacelli.

Lì, 26 luglio 2024

**Il Direttore Generale
(Ing. Massimo Monacelli)**