



Comune di Camerota Provincia di Salerno

Piazza San Vincenzo, 84059 - Camerota (SA) | Partita Iva/Codice Fiscale: 84001750656 | Centralino: 0974.935178
Sito web: comune.camerota.sa.it | Posta certificata: protocollo.camerota@asmepec.it | E-mail: ragioneria@comune.camerota.sa.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. N. 14 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Visto il DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Vista la determinazione del settore economico finanziario e personale, R.C.G. n. 174 del 13/03/2024, con la quale è stato approvato il presente Bando e la domanda di partecipazione;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;

Visto il D.L. del 24/4/2017, n. 50 convertito, con modificazioni, nella legge 21/6/2017, n. 96;

Visto il Regolamento Corpo Polizia Locale comunale che "disciplina anche le modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi della Polizia Locale del Comune di Camerota", da ultimo modificato con Delibera di C. C. N. 21/2021 del 13/12/2021;

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con Deliberazione della G.C. n. 61 del 03/04/2023;

RENDE NOTO

È indetto un bando di pubblica selezione finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e, a carattere stagionale, di agenti di polizia locale area istruttori.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali;

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di agente di polizia locale - area istruttori. Tale profilo professionale comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e, specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di Polizia Municipale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio su aree pubbliche e su aree private, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) **Titolo di Studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).
- b) **Cittadinanza italiana;**
- c) **Essere titolare di patente di guida di categoria A1 e B in corso di validità.** Per coloro che hanno conseguito la patente di guida di cat. B prima del 26/04/1988 la sola patente "B"; Per coloro che hanno conseguito la patente di guida cat. B dal 26/04/1988 è richiesta la patente di guida cat. A e B valida per guida motocicli muniti di cambio di velocità automatico o senza alcuna limitazione – art. 236 d.lgs. n. 285/92 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);

e) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

f) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi** del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

h) **Idoneità fisica** alle mansioni da svolgere che verrà accertata dal medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e/o tramite Azienda Sanitaria Locale, inoltre dovrà possedere la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, con un visus di acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno;

Normalità della funzione uditiva;

Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti.

i) **Avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età** costituente il limite per il collocamento a riposo; alla data di scadenza del bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Municipale di Camerota per i quali possieda abilitazioni e/o requisiti.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99.

4. PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023.)

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n. minore età anagrafica;

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 13 marzo 2023 al giorno 12 aprile 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”. **All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica**, ed inviare la propria

candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviato" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviato" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Camerota inviando un'email all'indirizzo ragioneria@comune.camerota.sa.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camerota senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dai componenti della Commissione nominata da successivo atto determinativo a firma del responsabile del servizio personale del Comune di Camerota.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta sarà verificata la regolarità delle domande in relazione ai requisiti previsti dal presente bando, oltre alle cause di esclusione previste dai regolamenti comunali.

7. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta:

Alla prova scritta sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di esclusione previste al punto 6). La prova consisterà nella somministrazione di un test scritto, contenente quesiti con risposta a scelta multipla, che consente di valutare i candidati nelle materie d'esame. La prova sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Tale prova consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n. 30 domande sulle materie indicate al punto 10). Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1, ad ogni risposta errata verrà sottratto il punteggio di 0,5, ad ogni risposta non data verrà attribuito il punteggio di zero. In caso di correzione o cancellazione la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 90 minuti. Durante la prova non è permesso ai concorrenti né di comunicare tra loro verbalmente né per iscritto. I candidati non potranno portare con loro nessun manuale o altro documento cartaceo, pena esclusione dal concorso. La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura della prova, la consultazione di testi di legge non commentati. La prova darà luogo ad un elenco di candidati che saranno ammessi a partecipare alla successiva prova selettiva.

Prova orale:

I candidati risultati idonei a seguito della prova scritta, saranno ammessi alla prova orale. La prova orale, consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base della lingua inglese e di informatica. La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data della stessa, saranno pubblicate all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente - bandi e concorsi", tale pubblicazione equivale a notifica.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando il voto delle prove e della valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli, e suddivisa in tre categorie;

Le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo sono individuati come di seguito:

- a. titoli di servizio fino a punti 5;
- b. titoli di studio fino a punti 3;
- c. curriculum professionale fino a punti 2.

Per la categoria "**titoli di servizio**", vengono valutati:

a. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:

□ **punti 1,00 per ogni anno** di servizio prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto messo a concorso;

□ **punti 0,70 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore con incarico di mansioni superiori o di posizione organizzati va formalmente assegnato;

□ **punti 0,50 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore;

b. l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente alla professionalità del posto da conferire con **punti 0,40 per ogni anno** di attività svolta;

c. il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 purché attinente alla professionalità del posto da conferire con **punti 0,30 per ogni anno** di servizio prestato.

Sono valutabili complessivamente 5 anni di servizio nei 10 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e verranno valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al concorrente; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

Nella categoria "**titoli di studio**" sono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:

a. **da 0 a 2,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio è attribuito in proporzione alla votazione conseguita e nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso;

b. **punti 1,00** per il titolo di studio ulteriore, di grado pari o superiore rispetto a quello richiesto dal bando per l'ammissione alla selezione ed attinente al profilo da ricoprire.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "**curriculum professionale**" viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti categorie. In particolare saranno considerate:

a. *le esperienze formative*: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire. Tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 30 ore di frequenza;

b. *le esperienze professionali*: stage, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.

La valutazione dei titoli previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio deve precedere l'ultima prova prevista dalla procedura selettiva e riguarda i soli candidati ammessi a sostenere la stessa; nel caso in cui il bando preveda un'unica prova, la valutazione dei titoli precede quest'ultima ed è effettuata per i soli candidati ammessi. I titoli devono essere presentati alla commissione in modo da rispettare l'anonimato dei candidati che li hanno prodotti.

Il motivo della non valutazione di un titolo presentato deve essere indicato nel verbale di selezione.

9. CALENDARIO D'ESAMI – DIVIETI E PRESCRIZIONI

Il calendario d'esame ed il luogo di svolgimento sia della prova scritta che della prova orale, saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma In.Pa ., ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

10. MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Protezione Civile;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio ed ambiente;
- Nozioni di polizia amministrativa e pubblica sicurezza;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (legge 165/2001 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Informatica, con particolare attenzione alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai partecipanti al concorso saranno effettuate tramite la piattaforma In.Pa ed avrà valore di notifica.

Va ricordato che alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

12. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.lgs 165/2021, la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata

anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità. Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune di Camerota seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

Si specifica che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, qualora ne ricorrano i presupposti di fatto e di diritto, anche per assunzioni da tenersi mediante la contribuzione di privati, ex art. 22, comma 1 D.lg. 50/2017 convertito, con modificazioni, nella legge 96/2017.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi. Inoltre, ai sensi della deliberazione della G.C. n. 14 del 31/01/2024, si da atto che in via prioritaria sarà utilizzata la graduatoria dell'Ente già vigente fino ad esaurimento della stessa, solo successivamente si procederà ad attingere dalla graduatoria riferita alla presente procedura concorsuale.

13. ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Camerota. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge. Sotto pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Camerota. Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali/notturne. Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. Considerato che il Comune di Camerota si trova in riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243bis del TUEL, si darà corso alle assunzioni di personale solo in seguito all'approvazione del piano del fabbisogno di personale da parte della COSFEL.

14. VISITA MEDICA:

Il candidato in graduatoria, prima dell'assunzione, se richiesto dall'Ente, dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30/6/2003, N. 196 E SS.MM.II:

Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Camerota, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in formato elettronico e/o cartaceo per le finalità di gestione del presente bando e, per il soggetto che sarà assunto, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati suddetti saranno trattati dal personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., riportati nella sezione "Privacy" del sito web del Comune di Camerota. Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è ASMENET s.c.a.l. pec: supporto.asmenet@asmepc.it.

16. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO:

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Castaldi Responsabile dell'Ufficio del Personale. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio risorse umane Tel. 0974/935178.

17. DISPOSIZIONI FINALI:

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento del "Comune di Camerota".

Il Comune di Camerota si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando. Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.camerota.sa.it. e sulla piattaforma nazionale per il reclutamento di personale della Pubblica Amministrazione www.inpa.gov.it

Camerota, 13/03/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
Dott. Giovanni Castaldi**