



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI “FUNZIONARIO TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI” (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D), AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

in esecuzione della delibera di G.C. n. 46 del 10.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 e s.m.i., della deliberazione di G.C. n. 82 del 22.05.2024 e della determinazione del Segretario Generale n. 48 dell’11.06.2024 (R.G. n. 460/2024) avente ad oggetto: “SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI “FUNZIONARIO TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI” (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D), AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE”;

VISTI:

- l’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il quale “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;
- l’art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale “il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

VISTI, altresì:

- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all’art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

SI RENDE NOTO

che il Comune di Camerino (MC) intende conferire l'incarico a contratto di Funzionario Tecnico – Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D – Pos. Economica D1) – Titolare di E.Q., con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni con provvedimento sindacale sussistendone i presupposti. Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al titolare di EQ incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione. Il predetto titolare di EQ dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

Art. 1 - Finalità e disciplina della selezione

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

In caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Art. 2 - Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex Cat. "D1" giuridica). Al soggetto individuato, incaricato di Elevata Qualificazione, verrà riconosciuta la retribuzione di

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

posizione e quella di risultato rapportate alla percentuale di incarico, in conformità del vigente CCNL Funzioni Locali e dei regolamenti dell'Ente.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Stante l'elevata professionalità richiesta il candidato deve possedere adeguate e comprovate competenze gestionali in ambito tecnico, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti amministrativi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

Il Settore Lavori Pubblici ha la competenza in materia di Lavori Pubblici, Espropri, Protezione Civile e Manutenzioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si verranno eventualmente a verificare nel corso della durata dell'incarico.

La procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti generali

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti: godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo;

c) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

e) per gli aspiranti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;

f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- i)** non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- l)** non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- m)** possesso degli ulteriori requisiti indicati nella domanda di partecipazione.

Requisiti specifici

- a)** possesso di titolo di laurea in uno dei seguenti ambiti:
 - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
 - classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
 - classe 28/S – “Ingegneria civile”;
 - classe LM-04 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
 - classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
 - classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
 - classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
 - Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria edile-Architettura;
 - titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).
- b)** abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e iscrizione nel relativo Albo;
- c)** almeno una delle seguenti esperienze lavorative:
 - almeno due anni, anche non continuativi, di servizio effettivo presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, svolti con la qualifica di Responsabile con funzioni dirigenziali e/o con attribuzione della Posizione Organizzativa o della Elevata Qualificazione;
 - comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per un periodo non inferiore a tre anni nell'ultimo quinquennio presso amministrazioni pubbliche o enti privati, ovvero aziende pubbliche o private o studi professionali in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito delle materie afferenti il ruolo da ricoprire;
- d)** non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e)** non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Camerino;

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- f) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- h) possedere adeguate conoscenze informatiche e adeguata conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4 - Termini e modalità di partecipazione alla selezione

La domanda va presentata esclusivamente per via telematica tramite la "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA". È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **termine delle ore 13.00 del giorno 21 giugno 2024**.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Camerino non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Camerino si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande, sul possesso dei requisiti e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è demandato al sottoscritto Segretario Comunale, cui compete verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta qualora venga rilevata una o più delle seguenti circostanze:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine.
- b) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.
- c) domanda non pervenuta sulla piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Il Segretario Comunale con proprio provvedimento provvede ad approvare l'elenco dei candidati ammessi.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.camerino.mc.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione, rivolta a verificare la professionalità, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico da conferire, consisterà nella valutazione del curriculum del candidato ed in un colloquio.

L'elenco degli ammessi, unitamente alle domande di candidatura, sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000" dal Segretario Generale (Presidente), da due membri esperti e da un Segretario verbalizzante, che procederà alla valutazione

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

del curriculum e al colloquio conoscitivo, motivazionale e di approfondimento sul percorso culturale, sull'esperienza lavorativa presso enti locali e sull'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico.

Il punteggio totale a disposizione della Commissione con riferimento a ciascun candidato è di punti 40 così ripartiti:

- max 10 punti per la valutazione complessiva del curriculum;
- max 30 punti (max 10 punti attribuibili da parte di ciascun membro della Commissione) per la valutazione del colloquio.

Il candidato verrà considerato idoneo laddove avrà ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. Relativamente al curriculum vitae la commissione procederà all'esame dei titoli di studio, iscrizione ad albi ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire, purché formalmente documentato.

I principi generali cui dovrà attenersi la commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per la valutazione dei partecipanti sono di seguito elencati:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- competenze tecniche giuridiche e capacità gestionali-professionali specifiche.

Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- in generale sul diritto degli enti locali e, in particolare, sulle materie connesse all'ambito di competenza del settore per il cui incarico si concorre;
- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alla relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- processi motivazionali e valutazione delle prestazioni e del personale assegnato;
- introduzione e gestione dei sistemi incentivanti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 25 giugno 2024, alle ore 9:00, presso gli uffici comunali in Via Conti di Altino n. 19 – 62032 Camerino.

Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Eventuali comunicazioni di variazione della data del colloquio saranno rese note sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.camerino.mc.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Saranno oggetto di accertamento la conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi in uso presso il Comune di Camerino.

Resta inteso che la valutazione non assume caratteristiche concorsuali e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La Commissione, dopo aver valutato l'attinenza delle esperienze professionali e la preparazione individuale al contenuto dell'incarico da assegnare, formula un elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco che, esaminati gli atti della procedura, potrà effettuare un colloquio con i candidati individuati.

Il Sindaco, conclusa anche la eventuale fase dei colloqui, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione, dunque, non deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Art. 7 - Affidamento dell'incarico

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali e Funzioni Locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento con provvedimento motivato per risultati inadeguati, per inadempienza grave e reiterata, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Camerino per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o quello dell'Unione Europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti. I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del Trattamento è il Comune di Camerino - PEC: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 9 - Norme finali

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione, nonché tutte le disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di cui alla normativa in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso è disponibile sul Portale del Reclutamento INPA.

Inoltre l'avviso è pubblicato sia all'Albo on-line dell'Ente che sul sito istituzionale del Comune di Camerino www.comune.camerino.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Camerino (Sig.ra Simona Lucerna) - tel. 0737/431423, e-mail simona.lucerna@comune.camerino.mc.it e info@comune.camerino.mc.it.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dr. Paolo Cristiano, Segretario Generale del Comune di Camerino.

Camerino, 11 giugno 2024

Il Segretario Generale
Dr. Paolo Cristiano

Responsabile Dr. Paolo Cristiano – segretariocomunale@comune.camerino.mc.it
Sig.ra Simona Lucerna – simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431423 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>

