



Comune di Francolise

Provincia di Caserta

Via V. Emanuele, 5 – Francolise (CE) – Tel.0823882173 – PEC: protocollo@pec.comune.francolise.ce.it

Prot. 6134 del 12/07/2024

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
DI PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME DI RESPONSABILI DEI SERVIZI
TECNICI “LAVORI PUBBLICI” E “MANUTENZIONI E PATRIMONIO” (FUNZIONARI DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e dei Servizi;
In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 50 del 25/06/2024,
Richiamata la propria determinazione n. 148 dell' 11/07/2024 (RG 436 dell'11/07/2024) di
approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Francolise è indetta una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione comparativa di titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di Responsabili dei Servizi Tecnici “Lavori Pubblici” e “Manutenzioni e Patrimonio”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, per numero trentasei ore settimanali, profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Comparto Regioni ed Enti Locali del 16/11/2022 - CCNL Triennio 2019-2021), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Gli incarichi avranno inizio con la firma del contratto di lavoro ed avranno la durata del mandato del Sindaco. Essi dovranno essere espletati nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e saranno regolati dalle disposizioni di cui al vigente CCNL.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono finalizzati allo svolgimento dei ruoli di Responsabili dei Servizi Tecnici “Lavori Pubblici” e “Manutenzioni e Patrimonio” e quindi delle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) redazione delle determine di impegno e liquidazione
- b) progettazione e direzione di lavori di opere pubbliche,
- c) coordinamento del servizio di manutenzione e del personale assegnato,
- d) coordinamento del servizio di raccolta dei RSU,
- e) coordinamento del servizio di depurazione comunale,
- f) attività proprie del RUP per la realizzazione di opere pubbliche,
- g) attività di rendicontazione finanziamenti regionali/statali, fondi europei e PNRR per opere pubbliche,

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione, è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale di cui trattasi;

- godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dal diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

2. *Requisiti speciali:*

- a) essere in possesso di Laurea (Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale) in Ingegneria o Architettura. Per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici, si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009. Non sono ammessi i candidati in possesso della sola Laurea Triennale;
- b) i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186, Roma. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.
- c) il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.
- d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o equivalente ed essere iscritto nella Sez. "A" del relativo Albo Professionale.

I suddetti requisiti generali e speciali prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze, come indicato di seguito.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso: codice Concorso:

COMUNEFANCOLISE/110/TEC

Descrizione concorso: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME DI RESPONSABILI DEI SERVIZI TECNICI "LAVORI PUBBLICI" E "MANUTENZIONI E PATRIMONIO" (FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D)

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non

permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del 26/07/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Francolise che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti;

ARTICOLO 4 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione di un valido documento di riconoscimento;

ARTICOLO 5 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione delle parti contraenti legittimate alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo

110 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, rivolta esclusivamente all'individuazione delle parti contraenti nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

I candidati saranno selezionati attraverso la valutazione dei *curricula* ed un colloquio professionale da parte di una Commissione Esaminatrice, individuata con successivo atto, composta dallo stesso Segretario comunale e da ulteriori due membri esterni/interni al Comune. La Commissione potrà attribuire i seguenti punteggi massimi:

- a) curriculum professionale in merito ad esperienze pregresse massimo punti 10 (dieci)
b) colloquio professionale massimo punti 30 (trenta)
per un totale massimo di punti 40 (quaranta).

Il colloquio è volto ad accertare le competenze e capacità tecniche in materie di contratti pubblici – edilizia privata - capacità amministrative (redazione degli atti ecc.) ed inoltre:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili di servizio, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- Competenza in materia di contrattualista pubblica;
- Pianificazione e programmazione del territorio;

Per il colloquio saranno assegnati massimo trenta punti (dieci per ogni commissario), attribuiti secondo la seguente griglia:

punti 0 = insufficiente
punti 2 = sufficiente
punti 4 = discreto
punti 6= buono
punti 8 = ottimo
punti 10 = eccellente

La procedura selettiva sarà pubblica e recepita in apposito verbale. Dalla valutazione dei *curricula* ed all'esito dei colloqui, la Commissione Esaminatrice individua un elenco di candidati idoneo a ricoprire la posizione in oggetto e lo trasmette al Sindaco per il successivo colloquio motivazionale che sarà espletato dal Sindaco. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato individuato dal Sindaco avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo per la durata di un anno prorogabile fino a scadenza mandato del sindaco.

ARTICOLO 6 - DATA EFFETTUAZIONE DEI COLLOQUI PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE

I candidati saranno invitati con pec o su INPA al colloquio professionale ed a quello motivazionale.

ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONI FINALI

Ciascun incarico avrà durata di un anno prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di trenta giorni. All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro

per il personale a tempo indeterminato degli Enti Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ).

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pec o INPA.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR privacy Regolamento UE 2016/679 cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Amministrativo Geom. Elvio Luiso.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al numero di telefono 0823/882173 – interno 4, dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00, oppure all'indirizzo mail segreteria@comune.francolise.ce.it.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Francolise, sulla piattaforma INPA per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale www.comune.francolise.ce.it e nella sottosezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Geom. Elvio Luiso**