



---

Responsabile del procedimento: DECIMA EMANUELA

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Assistente sociale", a tempo pieno ed indeterminato. Indizione procedura e approvazione schema di Bando di concorso.

### **Il Dirigente del 1° Settore**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2023 – 2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 01.06.2023 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023 – 2025;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 31.10.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente – alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definiti dall'art. 107 del TUEL;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.01.2023 recante "Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma" da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 26.10.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 07.06.2023 recante "Approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 10.11.2023 recante "P.I.A.O. 2023/2025 – Sez. Piano triennale dei fabbisogni di personale. Modifica con risparmio di spesa";

- il “Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 dell’11.01.2023;
- il DPR 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023;

**Preso atto che** nel citato P.I.A.O. 2023/2025 – Sez. Piano triennale dei fabbisogni di personale, per l’annualità 2023 è prevista l’indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 (due) unità appartenenti all’Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni con profilo di “Assistente sociale” a tempo pieno ed indeterminato;

**Considerato:**

- che in relazione alla suddetta esigenza si rende necessario indire una procedura concorsuale adottando all’uopo apposito Bando di Concorso;
- che con determinazione a contrarre n. 1264 del 28.07.2022, integrata con determinazione dirigenziale n. 2750 del 16.11.2023, il Comune di Crotone affidava la gestione dei concorsi alla Ditta Dromedian S.r.l.;
- che l’ufficio Risorse Umane ha predisposto apposito Avviso pubblico: “Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Assistente sociale”, a tempo pieno ed indeterminato”;

**Dato atto che**, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l’Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- non è in stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l’esercizio 2022;

**Considerata**, pertanto, in esecuzione del P.I.A.O. 2023/2025 – Sez. Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 10.11.2023, l’esigenza di avviare la procedura di concorso pubblico tesa al reclutamento di n. 2 (due) unità appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Assistente sociale”, a tempo pieno ed indeterminato;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere in tal senso;

**Valutato** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);

- il Regolamento “per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;
- il D.lgs. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 82/2005 (CAD), in particolare agli artt. 1 e 65;
- il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2001;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 in materia di protezione dati (GDPR);
- lo Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 rubricata “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023.

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. **Di indire** un “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Assistente sociale”, a tempo pieno ed indeterminato.”;
2. **Di approvare** lo schema di Bando di concorso che si allega al presente provvedimento (**Allegato A**) come parte integrante e sostanziale del medesimo;
3. **Di disporre** la pubblicazione del bando integrale:
  - 1) sul portale <https://www.inpa.gov.it/>;
  - 2) all'albo pretorio on-line ed alla sezione “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi e Concorsi” del sito istituzionale dell'ente.
4. **Di precisare che** le domande di partecipazione dovranno essere presentate inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale <https://www.inpa.gov.it/>;
5. **Di dare atto che** l’Amministrazione comunale si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il Bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
6. **Di precisare che** l’Ente si riserva la possibilità di annullare la procedura qualora la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, dovesse dare esito positivo, con conseguente assegnazione di personale;
7. **Di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013;

8. **Di rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Decima;
9. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e per la sottoscritta dirigente;
10. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotone e nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale dell'ente.

Crotone, lì 18/12/2023

**Il Dirigente**  
*f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 18/12/2023 registrata al n° 6626 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 18/12/2023

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*