

Comune di Besana in Brianza e Comune di Triuggio
Provincia di Monza e Brianza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ASSISTENTE
SOCIALE E DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 2 ASSISTENTI SOCIALI -
AREA FUNZIONARI EQ

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE

Visto l'accordo stipulato con il comune di Triuggio per la gestione in forma congiunta di un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione delle seguenti unità di personale:

1. N° 1 Funzionario socio Assistenziale - assistente sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Comune di Triuggio;
2. N° 1 Funzionario socio Assistenziale - assistente sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, da destinare al Comune di Triuggio;
3. N° 1 Funzionario servizi socioassistenziali appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, da destinare al Comune di Besana in Brianza;

Preso atto che per quanto riguarda il Comune di Triuggio, le predette assunzioni sono previste nel fabbisogno di personale contenuto nell'apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione relativo al triennio 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n° 10 del 01.02.2024;

Preso atto che per quanto riguarda il Comune di Besana in Brianza, le predette assunzioni sono previste nel fabbisogno di personale contenuto nell'apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione relativo al triennio 2023-2025 approvato con delibera di G.C. n° 115 del 29.06.2023 come integrato da ultimo con atto di G.C. n° 222 del 19.12.2023;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.327 del 23/12/2010 s.m.i.;

Visto il D.L. 80/2021 convertito in L 113/2021;

Visto il D.P.R. 16.06.2023 n° 82

Visto il D.M. del Ministro per la PA 03.11.2023;

RENDE NOTO

E' bandito il concorso in oggetto indicato, finalizzato all'assunzione delle seguenti unità di personale:

1. N° 1 Funzionario socio Assistenziale - assistente sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Comune di Triuggio;
2. N° 1 Funzionario socio Assistenziale - assistente sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, da destinare al Comune di Triuggio;
3. N° 1 funzionario servizi socioassistenziali appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, da destinare al Comune di Besana in Brianza;

Il rapporto di lavoro sarà articolato su 36 ore settimanali.

Le Amministrazioni Comunali garantiscono pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 10.04.1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Le Amministrazioni Comunali si riservano, in qualsiasi momento, la possibilità di revocare in tutto o in parte il presente bando per sopravvenute mutate esigenze organizzative. La revoca verrà comunicata per iscritto ai candidati.

In particolar modo, l'effettuazione del concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lvo 165/2001.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

PROFILO PROFESSIONALE / ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il candidato/a selezionato/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022.

Nello specifico, la figura professionale ricercata possiede elevate conoscenze specialistiche e competenze necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, con particolare riferimento al servizio sociale di base e all'ambito minori.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al concorso possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente ed in particolare:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego - le Amministrazioni sottoporranno i vincitori a visita medica di controllo nel rispetto della normativa vigente - il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di assistente sociale, accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Avverso il giudizio del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso;
4. godimento dei diritti politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

7. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art 2 della legge n° 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n° 14/1987

8. **Iscrizione all'albo degli assistenti sociali sezione B o superiore**

9. patente di guida categoria B

POSSESSO DEI REQUISITI

Pena l'esclusione, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione. **Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- Nome, cognome
- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso
- Il titolo di studio conseguito, l'istituto scolastico e la data in cui è stato conseguito.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza.
- Il possesso dei requisiti elencati al paragrafo "requisiti per l'ammissione al concorso" e le relative dichiarazioni.
- Ai concorrenti con disabilità accertata ai sensi dell'art 4 comma 1 della L. 104/92 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010 si applicano le previsioni di cui all'art. 3 comma 4-bis del D.L. 09.06.2021 n° 80. Pertanto, tali soggetti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa

sul proprio handicap deve essere trasmessa via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.

- Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza e allattamento comunicano il proprio stato mediante idonea documentazione trasmessa via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it al fine di permettere all'Amministrazione di porre in atto le opportune modalità di effettuazione delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14.03.2024**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande **sarà chiusa alle ore 23:59 del 14.03.2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

PROVE SELETTIVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame avranno per oggetto tutte o parte delle seguenti materie:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale
- Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di equipe e di comunità
- Principi di politica sociale
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali
- Legislazione sociale nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a minori, disabili, famiglie e organizzazione dei servizi alla persona (si richiede l'approfondita conoscenza delle misure attivate da regione Lombardia)
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03 e Regolamento UE 2016/679)
- Ordinamento delle autonomie locali
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo

Coloro che, avendo accettato la nomina, non assumono servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari ed espulsi dalla graduatoria.

EQUILIBRIO DI GENERE

Per il comune di Triuggio alla data del 31.12.2023 nell'area Funzionari EQ il genere femminile rappresenta il 62,50% del totale ed il genere maschile il 37,50% del totale. Pertanto, a parità di merito e ferme restando le preferenze di cui all'art 5 comma 4 lettere a)-n) del DPR 487/94 s.m.i. non si applica la previsione di cui all'art 6 DPR 487/94 s.m.i.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente bando integrale verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di entrambi i Comuni. Verrà altresì trasmesso e all'Ordine Assistenti Sociali della Lombardia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane durante l'orario d'ufficio.(tel 0362/92 20 00)

Besana in Brianza, li 13/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE

Fto. Alessandro Benedetto Restelli

**Informativa art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
e Regolamento U.E. 679/2016**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgvo 196/2003, così come sostituito, integrato e modificato dal Regolamento U.E. 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgvo legge predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: SELEZIONE PERSONALE.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: INFORMATIZZATO.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Ai comuni che ottenessero lo scorrimento della graduatoria verranno comunicati nome, cognome, e-mail e recapito telefonico.
5. Il titolare del trattamento è: COMUNE di BESANA IN BRIANZA (MB) – Via Roma , 1-
COMUNE di TRIUGGIO (MB) – Via Vittorio Veneto, 15;
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgvo n. 196/2003;
7. Il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art 37 del regolamento UE 2016/679 è individuato per il Comune di Besana in Brianza nella società Trust Data Solutions di Cantù, contattabile all'indirizzo rpd@comune.besanainbrianza.mb.it; per il Comune di Triuggio è individuato nel Comune stesso, contattabile all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it.