



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Risorse  
Umane

Settore Gestione Giuridica del Personale  
Servizio Personale TA e Collaboratori

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D), SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 15.3.2010, N. 66. CODICE SELEZIONE USBer24PTA004**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- PREMESSO che nell'ambito del processo di sviluppo organizzativo si rende necessario attivare una procedura concorsuale finalizzata alla selezione di funzionari con competenze economico-gestionali ed in particolare in materia contabile e del controllo di gestione;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTA la Costituzione della Repubblica italiana e, in particolare, gli artt. 3 e 97;
- VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e s.m.i., contenente norme di esecuzione del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 recante "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*" e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 giugno 2000, n. 150 recante la "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- VISTO il D.L. 9 luglio 2009 recante "*Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*";
- VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "*Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148*" e in particolare l'art. 2, "*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi*";
- VISTO il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*" e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 678 e 1014 in materia di riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle P.A.;



- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2012)"* ed in particolare l'art. 15 recante *"Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse"*;
- VISTA il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5"*;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- VISTA la Legge 23 novembre 2012, n. 215 e s.m.i. contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e, in particolare, l'art. 19 in materia di bandi di concorso;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013"* e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 e, in particolare, l'art. 3 comma 8 che dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- VISTO l'art. 3, comma 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2023 n. 213 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026"*;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. rep. n. 570/2023 del 01.08.2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 192 del 18.08.2023;
- VISTO il *"Regolamento in materia di ordinamento dei servizi amministrativi e tecnici"* approvato con D.R. rep. n. 1097/2022 del 24.11.2022;
- VISTO il Regolamento in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato emanato con D.R. rep. n. 1102/2022 del 28.11.2022;
- VISTO il Codice Etico dell'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 14405/l/3 del 19.07.2011 e modificato con D.R. rep. n. 262/2018 del 12.04.2018;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca;



- VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2024, e in particolare la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 di Approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2024 e triennale 2024-2026;
- PRESO ATTO dell'esigenza di reclutare funzionari con competenze giuridiche ed in particolare nella materia di contabilità e controllo di gestione al fine di potenziare le competenze interne a fronte della crescente esigenza dettata dal processo di sviluppo dell'Ateneo;
- PRESO ATTO dell'inesistenza di graduatorie interne utili alle sopradette finalità;
- PRESO ATTO della programmazione del personale nei termini riportati nel PIAO 2024-2026;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'indizione di una nuova procedura concorsuale;
- CONSIDERATO che i posti di cui al presente bando sono da intendersi disponibili solo qualora risultati inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 86410/VII/1 del 07.05.2024;
- RITENUTO opportuno, in ragione dell'esigenza di dare attuazione al piano di programmazione del personale, procedere in assenza del preventivo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- VISTO l'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 che dispone in materia di riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- CONSIDERATO che l'applicazione delle disposizioni sulle riserve di posti, previste dalla normativa vigente, avverrà in sede di approvazione della graduatoria finale di merito;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 Oggetto del bando**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nell'Area dei Funzionari (ex categoria D), Settore amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66.

Nel caso in cui il posto non venga coperto dall'avente titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi della riserva prevista nel presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione segnala, in virtù dell'art. 3, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, che, in riferimento ai posti messi a concorso la percentuale del personale riservatario in servizio al 31.12.2023 è pari allo 0%.

Si dà atto che, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere, riferita alla categoria dei posti messi a concorso, risultava essere la seguente:

- 73% di personale di genere femminile
- 27% di personale di genere maschile

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 82/2023.

L'attività lavorativa viene espletata presso una delle sedi di Bergamo, ferma restando la possibilità di assegnazione ad una struttura e ad una sede diversa rispetto a quella di prima assegnazione in relazione al verificarsi di mutate esigenze di servizio.

Il profilo professionale richiesto per la copertura dei posti è riconducibile all'area dei Funzionari (ex categoria D), secondo quanto previsto dal CCNL del comparto sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e prevede che i lavoratori siano strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei



servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le figure professionali opereranno nell'ambito delle attività contabili, del ciclo di pianificazione, programmazione e controllo, e in particolare nell'ambito della produzione, sistematizzazione, reportistica, analisi e gestione dei dati e delle informazioni a supporto dei processi decisionali degli organi di Ateneo (Controllo di gestione). I candidati dovranno dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze in relazione ai processi di contabilità economico-patrimoniale e analitica, oltre alle tecniche di analisi del bilancio, di budget, di controllo di gestione e di rendicontazione, al fine di interpretare e valutare l'attività dell'Amministrazione mediante lo studio e il controllo dell'andamento economico-finanziario e la redazione del rapporto di gestione.

Le figure professionali ricercate dovranno altresì:

- supportare la redazione degli atti propedeutici alla predisposizione dei documenti programmatori e di bilancio e la gestione contabile;
- predisporre reportistica gestionale multidimensionale e periodica da indirizzare a organi, organismi e strutture di Ateneo;
- monitorare gli indicatori di efficienza ed efficacia (KPI) dei processi amministrativi e dei relativi servizi erogati, attraverso la rilevazione dei risultati e l'analisi degli scostamenti;
- dare un contributo operativo alle analisi costi-benefici e alle simulazioni what-if dell'andamento di variabili strategiche (Programmazione Triennale, Valutazione Periodica, Contribuzione studentesca...) e a studi di dimensionamento ottimale e di fattibilità di interesse per la dimensione organizzativa di Ateneo.

Completano il profilo:

- Buona capacità di redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo;
- Buone capacità di lavorare in gruppo e gestire le relazioni tra pari;
- Buone capacità di analisi critica dei processi gestiti e di problem solving;
- Buone capacità di interazione con stakeholder interni ed esterni;
- Buona propensione all'innovazione nel rispetto di ruoli e direttive;
- Elevato grado di motivazione.

**L'Amministrazione richiede ai candidati che verranno assunti l'utilizzo delle credenziali SPID/CIE personali per lo svolgimento dell'attività lavorativa.**

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **Laurea triennale (L) delle classi:**
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-9 Ingegneria industriale;
  - L-33 Scienze Economiche;**Laurea specialistica (LS) delle classi:**
  - 34/S - Ingegneria gestionale;
  - 84/S - Scienze economico-aziendali;**Laurea magistrale (LM) delle classi:**
  - LM-31 Ingegneria gestionale;



- LM-77 Scienze economico-aziendali

- LM-56 Scienze dell'Economia

conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e in una delle classi equiparate ai suddetti titoli ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.

**Diploma di Laurea (DL) V.O. in:**

- Ingegneria gestionale conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti;

- Economia e Commercio;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso convocati per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- g) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero e non riconosciuti validi sul territorio italiano è richiesta la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso alla selezione, secondo la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 (cfr. sito web <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web: <https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca. La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

**I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



### Articolo 3 Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancato rispetto del termine e delle modalità di inoltro della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 4;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- assenza della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo concorso in allegato all'istanza.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. Qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

### Articolo 4 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Alla procedura selettiva **si partecipa esclusivamente a pena di esclusione** previa registrazione nel Portale del reclutamento InPA, di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando.** Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

**Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.**

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura** (con l'unica eccezione prevista dall'art. 2 per i titoli di studio conseguiti all'estero e non ancora riconosciuti).

**La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica; gli allegati devono essere firmati con firma autografa ovvero digitale certificata e corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.**

Ad ogni domanda il Portale del reclutamento InPA attribuirà un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda presentata potrà essere modificata ovvero integrata dal candidato, nel rispetto della procedura prevista dal Portale del reclutamento InPA, fino alla data della scadenza del bando. In tal caso l'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente la domanda presentata per ultima in ordine di tempo.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale del reclutamento InPA.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alle prove svolte in modalità telematica e la cui causa tecnica non sia imputabile al



candidato, l'Amministrazione prevede, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui al comma 3 dell'art. 3 del D.P.R. n. 82/2023. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento InPA il relativo avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **Articolo 5 Domanda di ammissione**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale PEC.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;  
se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento del titolo indicando in istanza gli estremi del provvedimento o di impegnarsi a richiedere il riconoscimento (vedi art. 2);
- d) il possesso degli eventuali altri requisiti di cui all'art. 2;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- m) l'eventuale diritto alla riserva del posto messo a concorso (da autocertificare);
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- o) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- p) di possedere ottime conoscenze informatiche;
- q) di possedere buona conoscenza della lingua inglese.
- r) di accettare di utilizzare le credenziali SPID/CIE personali nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati con disabilità accertata e/o invalidità certificata e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento, devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, nel rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 6 del presente



bando, se hanno necessità di un ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove indicate nel presente bando, allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento, non rimborsabile, di un contributo di iscrizione di € 10,00 da effettuarsi mediante PagoPA attraverso il Portale dei pagamenti, <https://unibg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>, selezionando come "Motivo pagamento" la voce "Contributo" e indicando nella causale "Concorso Funzionari (contabile-controllo di gestione)- cod. Selezione USBer24PTA004". **La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda, a pena di esclusione.**

Non sono tenuti al versamento del contributo:

- i candidati già alle dipendenze dell'Università degli studi di Bergamo al momento dell'emanazione del bando;
- i candidati che alleghino alla propria domanda l'ISEE del proprio nucleo familiare inferiore a € 9.000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente **allegati**:

- copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione al concorso oppure l'ISEE;
- per i candidati interessati, idonea certificazione medica attestante la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Ogni eventuale variazione dei recapiti forniti deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale TA e Collaboratori all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi. **A tal fine si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, mentre devono procedere ad allegare certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale secondo le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

I titoli, prodotti in carta semplice, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

## **Articolo 6** **Disposizioni relative a candidati/e con disabilità accertata** **e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento**





Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal D.P.R. 82/2023, i candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'art.4 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e/o con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, svolgeranno le prove concorsuali attraverso l'adozione di misure compensative a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione presentata dal candidato e nel rispetto della normativa di riferimento, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113. Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, allegando le relative certificazioni in loro possesso, come previsto dall'art.2, comma 2, del D.L. 9 novembre 2021.

### **Articolo 7**

#### **Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

Le candidate che, in occasione delle date stabilite per lo svolgimento delle prove concorsuali, si trovassero impossibilitate a recarsi presso la sede concorsuale a causa dello stato di gravidanza, dovranno comunicare tale impossibilità all'Amministrazione entro 7 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per la prova. La comunicazione, da inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) con esito di lettura, dovrà essere corredata da idonea certificazione medica attestante che l'impossibilità è riconducibile allo stato di gravidanza.

Le candidate che, in occasione delle date stabilite per lo svolgimento delle prove concorsuali, si trovassero nella fase di allattamento, dovranno segnalarlo all'Amministrazione entro 7 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per la prova. La comunicazione da inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) con esito di lettura, dovrà essere corredata da idonea certificazione al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre le misure organizzative che permettano alle candidate di poter allattare.

Le misure di carattere organizzativo adottate in entrambi i casi dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente la prova.

### **Articolo 8**

#### **Commissione**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ai sensi del vigente Regolamento in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, in applicazione del principio della parità di genere secondo quanto previsto dalla normativa vigente; alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

### **Articolo 9**

#### **Prove d'esame**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- contabilità economico-patrimoniale e analitica;
- legislazione universitaria con particolare riferimento alla gestione economico-patrimoniale e ai sistemi di contabilità in uso presso le Università come definiti dalla Legge n. 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati (in particolare D.Lgs. n. 18/2012, D.L. n. 19/2014, D.L. n. 21/2014, D.L. n. 925/2015, D.L. n. 248/2016, D.L. n. 394/2017, D.D. n. 1055/2019 tutti i documenti sono disponibili al sito <https://coep.miur.it>);



- normativa in materia di contabilità e finanza pubblica con particolare riferimento alle fasi di gestione delle entrate e delle spese;
- Statuto e Regolamento di Ateneo per Amministrazione, Finanza e Contabilità, (documenti disponibili al sito <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti> - per Regolamento AM.FI.CO. vedi Sezione Interesse Generale);
- utilizzo degli strumenti di monitoraggio del servizio e di rilevazione della soddisfazione degli utenti;
- ottime capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni (in particolare ottima conoscenza di excel e in ambito di gestione ed elaborazione dati);
- buona conoscenza della lingua inglese.

I candidati saranno chiamati a sostenere, nell'ordine:

- **una prova scritta** diretta ad accertare l'attitudine alla soluzione di problematiche che risulti coerente con il livello di inquadramento dei posti messi a concorso e le materie oggetto d'esame, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni da svolgere;
- **una prova orale** sulle materie oggetto della prova scritta. A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere:
  - un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni;
  - *panel discussion* su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato, coinvolgendo tutti i candidati anche in serie consecutive.

Secondo quanto stabilito dalla Commissione in occasione della definizione dei criteri di valutazione, tali opzioni possono condurre all'attribuzione di uno specifico punteggio nell'ambito della valutazione della prova orale o a indirizzare l'Amministrazione nella collocazione dei candidati nel caso di profili di competenze utilizzabili su differenti posizioni.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

La conoscenza degli applicativi informatici più comuni verrà accertata a pena di inidoneità secondo le modalità stabilite dalla Commissione. I risultati del suddetto accertamento non concorreranno a determinare il punteggio delle prove.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno utilizzare soltanto i testi di legge non commentati e i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), come previsto dal D.L. 9 novembre 2021, avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di sostenere la prova scritta utilizzando strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.L. 9 novembre 2021.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno punti 21/30 nella prova scritta.

Al termine di ogni seduta giornaliera della prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito istituzionale alla pagina web dedicata al concorso e sul Portale del reclutamento InPA.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21/30.

La conoscenza della lingua inglese verrà accertata a pena di inidoneità secondo le modalità stabilite dalla Commissione. I risultati del suddetto accertamento non concorreranno a determinare il punteggio delle prove.

Lo svolgimento della prova orale potrà avvenire in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e



l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. I candidati sono tenuti a fornire un indirizzo di posta elettronica personale al quale essere eventualmente contattati dalla Commissione. I candidati saranno informati della modalità di svolgimento della prova orale mediante avviso sul sito web nella pagina dedicata alla presente procedura e sul Portale InPA, come meglio specificato nel successivo articolo 10.

## **Articolo 10 Calendario delle prove d'esame**

**Le date, la modalità e le sedi di convocazione alle prove concorsuali verranno comunicate con avviso da pubblicarsi sia nel sito web dell'Ateneo, nella sezione dedicata a *Concorsi e selezioni*, sia nel Portale del reclutamento InPA.**

**Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.**

La convocazione per la prova scritta sarà comunque comunicata con un preavviso minimo di quindici giorni rispetto alla data fissata.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) alla sezione *Concorsi e selezioni* nonché sul Portale del reclutamento InPA. È onere di ciascun candidato monitorare il sito periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame di cui al presente articolo nelle date sopra indicate; la mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

La comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale avverrà mediante pubblicazione di un avviso nel sito web dell'Ateneo alla sezione *Concorsi e selezioni* e sul Portale del reclutamento InPA.

I voti conseguiti nelle prove verranno pubblicati nel sito web dell'Ateneo alla sezione *Concorsi e selezioni* e sul Portale del reclutamento InPA, esclusivamente con l'indicazione del Codice Identificativo attribuito alla domanda di ciascun candidato al momento della presentazione della stessa.

Si informa che in relazione alla numerosità dei candidati la prova orale potrà proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui si tratti di certificazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà già contenute nell'istanza di partecipazione, ovvero nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

## **Articolo 11 Preferenze a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal DPR 82/2023, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;



b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal D.P.R. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dalla lettera o) dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

I candidati in possesso di titoli di preferenza dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del/i titolo/i, indicando gli elementi necessari all'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

I suddetti titoli devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si fa presente che saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e che non si terrà conto di eventuali dichiarazioni sostitutive o di documentazione relative ai predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

## **Articolo 12 Approvazione della graduatoria**

Sono dichiarati vincitori in relazione ai posti messi a concorso i candidati collocatisi nei primi due posti nella graduatoria finale.



La graduatoria finale dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1, e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 11 del presente bando.

Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore generale ed è pubblicata nel sito web alla sezione *Concorsi e selezioni*, all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul Portale del reclutamento InPA.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso sul Portale del reclutamento InPA decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e il suo eventuale scorrimento resta disciplinato dalle disposizioni della normativa vigente al momento della pubblicazione del bando.

### **Articolo 13 Costituzione del rapporto di lavoro**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare con l'Università degli studi di Bergamo un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro è formalmente notificata agli interessati.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'area dei Funzionari (ex categoria D), Settore amministrativo-gestionale.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

All'atto dell'assunzione in servizio i vincitori del concorso sono tenuti a comprovare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una Pubblica Amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Bergamo.

### **Articolo 14 Trattamento dei dati personali**

Con la registrazione al Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei suoi dati personali



è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>.

### **Articolo 15 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA e all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo.

Il bando di concorso integrale è pubblicato nel sito web dell'Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) alla sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/personale-dirigenziale-e-tecnico>).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TA e collaboratori - Settore Gestione Giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - tel. 035 2052 594-185-194 - indirizzo PEC: [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it).

### **Articolo 16 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TA e collaboratori - Settore Gestione Giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - tel. 035 2052 594-185-194 - indirizzo PEC: [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it).

### **Articolo 17 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, nonché quella universitaria.

Bergamo, data di registrazione al protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005