



**Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI**

Piazza Umberto I – Andria (BT)

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

*Tel. 0883/290240-249 - personale@cert.comune.andria.bt.it*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E PROGRAMMI PINQUA.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In forza del Decreto sindacale n.1029 del 30/12/2022, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000.

**Richiamati:**

- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del D.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del D.lgs. n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022*”;

**Visto** il D.L. 9 giugno 2021, n.80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e, in particolare, l'art. 1, comma 4, [secondo cui le amministrazioni, previa verifica di cui al comma 1, possono svolgere le procedure concorsuali relative al reclutamento di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR mediante le modalità digitali, decentrate e semplificate di cui all'art. 10 del decreto-legge 01/04/2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/05/2021, n.76, prevedendo, oltre alla valutazione dei titoli ai sensi del citato art.10, lo svolgimento della sola prova scritta. Se due o più candidati ottengono lo stesso punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127];

**Vista** la Deliberazione di G.C. n.37 dell'8/03/2023 di modifica e integrazione in parte qua al regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 25/2006 e ss.mm.iii. ;

**Vista** la circolare della RGS del 18/01/2022 n.4 recante il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

**Vista** l'art.1, comma 4 del D.L 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021 il quale prevede che “*...Fermo restando quanto stabilito ai commi 1 e 2 per le finalita' ivi previste, le amministrazioni, previa verifica di cui al comma 1, possono svolgere le procedure concorsuali relative al reclutamento di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR mediante le modalita' digitali, decentrate e semplificate di cui all'articolo 35-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165...*”;

**Visto** l'art. 35 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Dato atto** che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

**In esecuzione** del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e della determinazione dirigenziale n.812 del 9/03/2023, come rettificata da successiva determinazione dirigenziale n.1176 del 13/04/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di **n. 4 unità** con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – posizione economica D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per l'attuazione di progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Programmi PINQUA, come meglio specificato:

- n. 1 unità per il Programma Pinqua – Aria
- n. 1 unità per il Programma Pinqua – Acqua
- n. 1 unità per il Programma Pinqua - Terra
- n. 1 unità per i Progetti di “*Restauro e riuso di Palazzo Ducale*” e “*Piazza Mercato e Ludoteca nel quartiere San Valentino*”.

Come previsto dall'art.13 del CCNL 2019/2021 Personale Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento (prevista il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL), sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione.

Le assunzioni saranno disposte per le esigenze connesse esclusivamente all'attuazione di progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Programmi PINQUA.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

**Art. 1 – Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese terzo alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”. All'accertamento dell'idoneità psico-fisica dei vincitori provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi della L. 23,08,2004, n. 226);
- i) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
- j) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

**Requisiti specifici:**

Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) in:
  - Economia e Commercio
  - Giurisprudenza
- o titolo dichiarato equipollente o equiparato da disposizione di legge.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

I requisiti di accesso prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Servizio Risorse Umane può comunque disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato diversamente abile, dopo la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Andria al n. tel. 0883/290240-249 o utilizzando l'indirizzo di Pec: protocollo@cert.comune.andria.bt.it per specificare l'ausilio se necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## **Art. 2 – Domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

2. Il Candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE).

3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità.

4. Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b) eventuale indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso, un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura selettiva. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- i) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/ o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- j) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004, n.226);
- l) il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B;
- o) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 31, del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Andria;
- p) se diversamente abile, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame;
- q) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto all'art.13 dello stesso Regolamento (UE/2016/679) e all'utilizzo da parte del Comune di Andria del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso il quale saranno eseguite eventuali comunicazioni urgenti e notifiche personali relative al presente avviso. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Andria al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### **Art. 3 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza, ovvero l'omessa indicazione nella domanda di partecipazione, anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nell'art. 1 del presente

avviso;

-la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

-la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti dal presente bando.

Le irregolarità sopra riportate sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle prova orale, fatta salva la verifica preliminare dei titoli di accesso e del termine e modalità di presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento dell'eventuale assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

#### **Articolo 4 - Commissione esaminatrice**

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli ed esami, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova scritta ed alla prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

**Dopo lo svolgimento della prova scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli**

**esclusivamente nei confronti dei candidati ammessi alla prova orale, prima della celebrazione della stessa.**

Pertanto, si procederà a stilare apposito elenco degli ammessi alla successiva prova orale, comunicando i risultati delle suddette valutazioni mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Andria, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

**Art. 5 – Programma della selezione**

La selezione è articolata in una prova scritta e in una prova orale. La valutazione delle prove avverrà ad opera di apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova scritta ed alla prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

Le suddette prove saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione

**PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati con diagnosi di DSA ammessi alla selezione che abbiano dichiarato e comprovato siffatta condizione all'atto della domanda (ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 3) è assicurata la possibilità di sostituire la suddetta prova scritta con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi

stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, così come previsto agli artt. 4 e 5 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021. L'adozione delle suindicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Durante la prova non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pad, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice, anche con il supporto dell'eventuale comitato di vigilanza, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le modalità di espletamento della prova scritta e la relativa durata, sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione provvede alla correzione e valutazione della prova scritta che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Pertanto, si procederà a stilare apposito elenco degli ammessi alla successiva prova orale, comunicando i risultati della suddetta valutazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Andria, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA D'IDONEITA' DI LINGUA INGLESE E D'INFORMATICA**

Ai sensi del vigente articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, nel corso dello svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

La prova orale potrà essere svolta in più sessioni giornaliere. Al termine di ciascuna sessione giornaliera

sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà in ossequio a quanto previsto dall'art.43, comma 7 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, sulla base dei documenti prodotti o il cui possesso è stato dichiarato dai candidati.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo di **10 punti**, quale valore assoluto.

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

#### **A) TITOLI DI STUDIO (Punteggio Max: 3)**

- In tale categoria saranno valutati:

- 1) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, con indicazione della votazione;
- 2) titoli di studio e/o professionali di tipo post universitari attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire (Corsi di perfezionamento, Master universitari di primo e di secondo livello, Corsi di specializzazione e dottorati di ricerca).

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 1,50 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito e che al punteggio massimo sono assegnati punti 1,50;
- al titolo di studio conseguito con la lode sarà attribuito un addizionale punteggio di 0,10.

Nel caso di diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica, saranno attribuiti ulteriori punti 0,40 .

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), la Commissione disporrà di punti 1 così attribuibili:

<b>Tipologia di corso di perfezionamento post universitario</b>	<b>Punti</b>
Corso di perfezionamento	0,2 punti
Master universitario di primo livello	0,4 punti
Master universitario di secondo livello	0,6 punti
Corsi di specializzazione	1 punto
Dottorati di ricerca	1 punto

Si rappresenta che nella predetta categoria potranno essere fatti valere non più di 2 titoli per un totale massimo di punteggio attribuibile non superiore a punti 1.

#### **B - TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio Max: 4)**

In tale categoria saranno valutati i periodi di servizio, di tipo subordinato, come segue::

b1. servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica pari o superiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,30;

b.2 servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica inferiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,15.

Per il servizio prestato a tempo parziale, il periodo è ridotto in relazione alla percentuale di lavoro (indipendentemente dalla tipologia di part time).

Non danno titolo a valutazione e ad attribuzione di punteggio i periodi non effettuati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che la Commissione Esaminatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici; qualora il concorrente intenda beneficiare della valutazione di tali periodi dovrà presentare, quale unico documento probatorio, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

I titoli che non dovessero riportare tutti gli elementi necessari, quali l'indicazione del datore di lavoro, la qualificazione del rapporto di lavoro, la durata e l'inquadramento non sono valutabili.

### **C - TITOLI VARI (sino a max punti: 2)**

In tale categoria saranno valutati i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale purchè sia certificato il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti, della seguente tipologia:

<b>Titoli vari</b>	<b>Punteggio parziale</b>
Abilitazione all'esercizio della professione	<i>Punti 1 per ogni titolo</i> (titoli valutabili max 1)
Certificazione Linguistica almeno B1 o equivalenti	<i>Punti 0,50 per ogni titolo</i> (titoli valutabili max 1)
Certificazione ECDL	<i>Punti 0,50 per ogni titolo</i> (titoli valutabili max 1)

### **D – CURRICULUM vitae e professionale (Punteggio Max:1)**

## **Art. 6 – Diario delle prove**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso e relative modifiche, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, saranno comunicati agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Pertanto non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati ammessi alla prova scritta ed alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Pertanto non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

## **Art. 7 - Applicazione delle preferenze**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.m.le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. e/ o per l'applicazione della preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati

nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Andria, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 – Approvazione della graduatoria**

Ciascuna prova (scritta e orale) si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti.

La commissione trasmette al dirigente del Servizio Risorse Umane la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente ai verbali delle sedute effettuate con relativi allegati.

Il dirigente del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale con propria Determinazione dirigenziale e procede alla sua conseguente pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

#### **Art. 9 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Andria, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale “inPA”: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative

al calendario e all'esito della prova d'esame, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento.

La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 10 - Accesso agli Atti**

L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 11 – Assunzione a tempo determinato**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Andria, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura, nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente e previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia, esclusivamente per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione di progetti previsti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Programmi PINQUA.

Il rapporto di lavoro con gli idonei assunti sarà costituito e regolato da un contratto individuale a tempo determinato, secondo le vigenti norme legislative e contrattuali, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D - posizione economica D1.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla Categoria D, posizione economica D1, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali, nonché le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici.

Il candidato che rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro o non prende servizio nella data stabilita o cessa dal servizio prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Andria è pubblicata sul sito

istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Altri contenuti-Privacy. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

Il Comune di Andria fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa. In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

L'ente acquisisce unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità partecipazione al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune, anche per il tramite della ditta specializzata incaricata dall'amministrazione del supporto alla gestione di singole fasi della procedura selettiva, e saranno trattati da soggetti autorizzati dall'ente al loro trattamento, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, nonché per corrispondere ad eventuali istanze di accesso ai sensi della normativa vigente.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Andria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di

opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del trattamento è il Comune di Andria, con sede in Piazza Umberto I , in persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile del trattamento è la Dirigente delle Risorse Umane - dott. ssa Grazia Cialdella.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Somma, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0882707010 - e-mail: [contatto.rpd@gmail.com](mailto:contatto.rpd@gmail.com) PEC:[paolosomma@pec.it](mailto:paolosomma@pec.it)

Andria, 13 aprile 2023

IL DIRIGENTE

f.to dott.ssa Grazia Cialdella