



CITTA' di TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ASSEGNARE ALL' "UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO" AI SENSI DELL'ART.90 DEL D. LGS. N. 267/2000.

**IL DIRIGENTE ad interim
del SERVIZIO SVILUPPO *RISORSE UMANE***

RICHIAMATA:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 08/08/2023 così come modificata ed integrata con successiva deliberazione n.348 del 03/10/2023, avente ad oggetto: "Costituzione dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco", ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.5 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con la quale è stato deliberato, di costituire un ufficio di *Staff* da porre alle dirette dipendenze del Sindaco dove, tra l'altro, è stata prevista la copertura di n.2 collaboratori a titolo gratuito, da assegnare *all'Ufficio di Staff del Sindaco*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 366/2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O.

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera n.66/2023/PAR della Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo della Liguria

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 383 del 01.03.2024 , è indetta una selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborati da assegnare all'Ufficio di *Staff* del Sindaco, nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Torre del Greco, così come previsto dalla L. n.150/2000 recante la "*Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni*",

L'individuazione finale dei soggetti da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento degli incarichi in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo accordo individuale e non oltre, in ogni caso, la

scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'incarico di collaborazione in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.35 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

Oggetto dell'incarico

I candidati prescelti saranno assegnati all'Ufficio di *Staff* del Sindaco come "collaboratori dell'Ufficio di staff".

L'incarico consisterà nel collaborare col Sindaco, nelle attività di informazione istituzionale dell'Ente, ai sensi della Legge n. 150/2000, al fine di conferire conoscenza e visibilità all'azione di governo locale, alle attività, alle iniziative, ai progetti ed ai servizi erogati, per contribuire ad alimentare il dialogo tra l'Ente Pubblico e la comunità amministrata avendo cura di essere da collante con i responsabili della gestione per ottimizzare risorse e mezzi.

Indennità

Agli incaricati sarà riconosciuta un'indennità omnicomprensiva di € 300,00 mensile ciascuno e sarà corrisposta con cadenza quadrimestrale previa rendicontazione delle attività svolte da presentare al Capo di Gabinetto del Sindaco.

La suddetta indennità sarà assoggettata alle ritenute di legge.

L'incarico avrà durata, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco fermo restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata dell'incarico nei casi previsti dalla legge.

L'incarico potrà essere revocato, inoltre, in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possono determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

Requisiti di accesso alla selezione

Requisiti generali:

I candidati dovranno possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 6) non avere riportato condanne penali, né provvedimenti di interdizione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- 7) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II, del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35 bis del D. Lgs. n.165/2001;
- 8) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- 10) non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste nelle disposizioni di cui alla L. n.190/2012 e al D. Lgs. n.39/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Torre del Greco.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione e/o nel settore privato.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **COMUNE DI TORRE DEL GRECO – SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA ASSEGNARE ALL'“UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO” AI SENSI DELL'ART.90 DEL D. LGS. N. 267/2000.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **settimo giorno** successivo alla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con

modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva in qualunque momento di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione, per mancanza dei requisiti, sarà disposta dalla competente Unità Organizzativa *Sviluppo Risorse Umane*.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini della ammissibilità (verifica amministrativa dei requisiti) delle stesse al presente avviso.

Le stesse, saranno trasmesse al Sindaco che provvederà previa valutazione dei *curricula* formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione ed individuerà il candidato idoneo a ricoprire l'incarico riservandosi eventualmente di effettuare colloquio.

All'uopo renderà formale comunicazione al RUP.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo alla stipula dell'accordo, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito decreto, individua i candidati prescelti. In ogni caso la sottoscrizione dell'accordo, dal quale decorrono i termini dell'incarico, è subordinato all'esito positivo dei controlli effettuati su quanto dichiarato dal soggetto prescelto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto a sottoscrivere l'atto di convenzione.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per l'Ente che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre del Greco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Massimiliano Mancino email dpo@comune.torredelgreco.na.it con sede presso il Palazzo di Città.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla presente selezione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento selettivo di cui alla presente Selezione è il dott. Gerardo Forgione – funzionario dell'Ente in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia, email: g.forgione@comune.torredelgreco.na.it.

Disposizioni finali

La comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso dell'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può anche revocare e/o modificare l'avviso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

La presente selezione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla legge di bilancio e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Torre del Greco,

**IL DIRIGENTE ad interim
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Luisa Sorrentino**