

COMUNE DI THIESI

P.zza Caduti in Guerra, 2 C.A.P. 07044 - Provincia di Sassari

Tel. 079.886012 - www.comune.thiesi.ss.it - protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO, A TEMPO DETERMINATO (1 ANNO) E PIENO, AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO - RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 11.04.2024, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del PIAO triennio 2024/2026.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.03.2023, esecutiva, avente ad oggetto "*Applicazione del CCNL 16.11.2022 per la revisione dell'ordinamento professionale - Atto di indirizzo*";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 17.07.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Regolamento comunale recante disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 16.06.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15.07.2024, esecutiva, avente ad oggetto "*Presa d'atto comunicazione cessazione rapporto di lavoro di dipendente Ente con contratto a tempo determinato. Adozione programma assunzioni a tempo determinato A.2024*";

VISTA la Determinazione n. 55 del 02.08.2024 con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e determinato (1 anno) area degli Istruttori – profilo di Istruttore Tecnico, da inserire presso il Settore Tecnico-Manutentivo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 recante ii "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

- Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente CCNL 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in concerto il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per la disabilità in data 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato (un anno eventualmente prorogabile) di n.1 posto nella Famiglia Professionale Tecnica, Area degli Istruttori, Profilo Istruttore Tecnico, presso il Settore Tecnico - manutentivo.

Le modalità di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso e dal Regolamento comunale recante disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Thiesi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

ARTICOLO 1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9/bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023, è la seguente:

Femmine: 40%
Maschi: 60%

E pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n.

487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87, come da tabella G, CCNL del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ARTICOLO 3 – MANSIONI, RUOLO E COMPETENZE RICHIESTE

Mansioni: Svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di lavori pubblici e delle manutenzioni, d'interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla manutenzione, controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri. Può gestire e controllare lavori e cantieri, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi. Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche. Elaborazione di pratiche edilizie. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

Ruolo: Autonomia nell'ambito delle attività svolte sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore. Svolge le attività che gli competono attenendosi e facendo uso corretto dei dispositivi di protezione individuale.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere

alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere procedimenti penali in corso o non *aver* riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di *lavoro* con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione preventiva in fase pre-assuntiva. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SPECIFICI: TITOLO DI STUDIO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di un diploma di Maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge, OPPURE, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- a) Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: - L-7 Ingegneria civile e ambientale; - L-17 Scienze dell'architettura; - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- b) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: - LM-3 Architettura del paesaggio; - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; - LM-23 Ingegneria civile; - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; - LM-26 Ingegneria della sicurezza; - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; - LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio

Titoli di studio equiparati

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del DM 270/2004, specificate al punto B. 2) a) ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria civile e ambientale;

In relazione a quanto definito nella Tabella A allegata al DPR n. 328/2001 richiamata dall'articolo 8 comma 3 e relativa ai diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche i candidati in possesso dei seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990:

- Edilizia;
- Ingegneria delle infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali;

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto B. 2) b), ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile; - 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio;

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto 2) b) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009.

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

ARTICOLO 6 – DOMANDA DIGITALE DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA.gov, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS. La pubblicazione sul Portale InPA.gov sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001). Il bando è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA.gov il 02/08/2024. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA.gov entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26/08/2024**.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- inoltro della domanda mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale Unico del Reclutamento InPA.gov procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.gov che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. Ai sensi della medesima norma,

si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il predetto Portale InPA.gov, e pertanto **tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati**.

È onere del candidato controllare di avere compilato tutti i campi richiesti nella domanda di ammissione ed aver allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

ARTICOLO 7 – DICHIARAZIONI

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità

giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
10. l'idoneità fisica all'impiego;
11. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992. La richiesta deve essere documentata da apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale di riferimento oppure di equivalente struttura pubblica. I tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione dovrà essere caricata sul portale durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza;
12. solo per i candidati affetti da DSA di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
13. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
14. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
15. l'autorizzazione al trattamento dati personali.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Restano ferme le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

ARTICOLO 8 – ALLEGATI

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. (eventuale) certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici; Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita indicazione, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla stessa domanda. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;
2. (eventuale) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
3. il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria;

4. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
6. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, di P.E.C. e di recapito telefonico, avvenuti successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, dovranno essere tempestivamente comunicati. Tale impegno vale per tutta la durata della graduatoria concorsuale, anche ai fini della concessione, previo accordo, della stessa graduatoria ad altri enti. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il candidato risulterà irreperibile all'indirizzo, alla P.E.C. ed al numero di telefono comunicati.

ARTICOLO 9 - PROVE D'ESAME

La prova selettiva consisterà in un colloquio sulle seguenti materie oggetto d'esame:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e al procedimento amministrativo (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- legislazione in materia di urbanistica e edilizia privata, con riferimento anche alle normative regionali (D.P.R. n. 380/2001, L.R. 23/1985, L. 1150/1942, L. 10/1977 e ss.mm.ii.);
- legislazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n.36/2023);
- legislazione in materia di sicurezza dei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- disciplina dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE).

Al colloquio si provvederà, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di programmi informatici quali Autocad, GIS, pacchetto Office, Posta Elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuale rinvio della data della prova d'esame, esito della prova, graduatorie finale), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale InPA.gov, avente valore di notifica, per cui è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

ARTICOLO 10 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di esame relativa alla selezione in oggetto si svolgerà in data **2 settembre 2024 con inizio alle ore 16:00 presso la sede del Municipio - Aula Consiliare, Thiesi - Piazza Caduti in Guerra, 2.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto), nella sede e nella data indicate. La mancata partecipazione sarà

considerata come rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

ARTICOLO 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sulla base della votazione conseguita nel colloquio, valutata in trentesimi.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento comunale recante disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi.

ARTICOLO 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul Portale di Reclutamento InPA.gov;

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi alla Dott.ssa Loredana Nela - Responsabile del servizio personale.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Thiesi con sede in Piazza Caduti in Guerra, 2 - 07047 Thiesi (SS) - PEC: protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it - tel. 079.886012;

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI: Dasein s.r.l. nella persona del Dott. Giovanni Maria Sanna - e-mail: dpo@comune.thiesi.ss.it;

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti;

LUOGO DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Thiesi e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza;

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa;

TRASMISSIONE DEI DATI: i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura saranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente;

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 - Roma.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito Istituzionale dell'Ente al link <https://comune.thiesi.ss.it/privacy>.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi;

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento concorsuale e la Dott.ssa Loredana Nela, Responsabile del servizio personale. E-mail segreteria@comune.thiesi.ss.it – PEC segreteria@pec.comune.thiesi.ss.it.

Thiesi, 02/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Loredana Nela