



Comune di Portico di Caserta

DETERMINAZIONE

N. 160 DEL 13-06-2024

AREA AMMINISTRATIVA

Per il Responsabile dell'area: Vincenza Reccia
REGISTRO SETTORIALE: 36 DEL 13-06-2024
CIG:

Oggetto: DETERMINA APPROVAZIONE AVVISO INCARICO ART. 110 TUEL FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE EX CAT. D1.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;
Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 17.10.2023 ad Oggetto Approvazione del programma triennale del Fabbisogno di personale 2023/2025. Piano delle assunzioni per l'esercizio finanziario 2023. Aggiornamento precedente DGC 34 del 26.05.2023 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di personale e che in tale deliberazione è stata prevista, tra l'altro, la presenza di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D1– 36 ore settimanali;
- con delibera di C.C. n. 33 in data 16.11.2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo, ai sensi dell'art 246 del d.Lgs. n. 267/2000;
- **la** COSFEL, con prot. 249 del 08.01.2024, ha autorizzato le assunzioni previste nella delibera di Giunta comunale n. 76 del 17.10.2023 che ha, tra l'altro, autorizzato l'assunzione in Oggetto fino alla scadenza di mandato del Sindaco;
- con Deliberazione di Giunta n. 51 del 08.06.2024 è stato dato atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata all'incarico full-time ex art. 110 TUEL per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;

Ritenuto pertanto per il buon andamento degli uffici procedere ad adottare gli atti necessari per individuare il personale per la copertura di tale posizione lavorativa;

Valutato, pertanto, opportuno ed urgente, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, porre in essere gli adempimenti necessari per conferire specifico incarico, ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000, di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore Direttivo Contabile, per la durata di anni 1 (uno) prorogabile e comunque nel periodo massimo coincidente con la durata del mandato del Sindaco (come autorizzato dalla COSFEL), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti di Categoria D – Pos. Econ. D1, con orario di 36 ore settimanali;

Visto l'art. 110 (Incarichi a contratto), comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Richiamato in tal senso l'orientamento già espresso dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie, con la Deliberazione n. 12/2012/INPR, secondo cui *“ le disposizioni contenute nei primi due periodi del comma 6- quater, dell'articolo 19, del d.lgs. n. 165/2001 sottraggono gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, conferibili dagli enti locali ai sensi dell'articolo 110, comma 1, ai vincoli assunzionali di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010”*;

Dato atto:

- che l'incarico avrà durata di 1 (uno) anno, prorogabile e comunque non superiore al mandato amministrativo del Sindaco;

- che il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto per Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore Direttivo Contabile - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;

Visti:

- l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte degli interessati all'assegnazione dell'incarico;

- l'allegato schema di domanda;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie per la presentazione delle domande di partecipazione e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

- 1) **Di indire**, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, una procedura selettiva per curriculum e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali di n. 1 di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore direttivo Contabile - Posizione Giuridica D - Posizione Economica D1, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile e comunque per un periodo massimo coincidente con la durata del mandato del Sindaco;
- 2) **Di approvare** pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda allegati alla presente, che saranno pubblicati all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale per la durata di giorni 15;
- 3) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 4) **Di stabilire** che il presente provvedimento ed i relativi allegati siano pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune, in "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Per il Responsabile dell'area
Vincenza Reccia

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate