



## Comune di Pozzolo Formigaro

### Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
per la copertura di n. 2 posti vacanti, a tempo pieno ed indeterminato, area istruttori (ex categoria C) e profilo professionale istruttore amministrativo.**

### **TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DOMANDE: 16 GIUGNO 2024**

Il Responsabile del Personale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 73 in data 4.06.2024 in ordine al piano dei fabbisogni di personale inserito nel PIAO 2024/2026, al D.P.R. 487 del 9.05.1994 successivamente modificato con DPR n. 82 del 16.06.2023.

### **DETERMINA**

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 2 posti vacanti, a tempo pieno ed indeterminato, Area Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Comune di Pozzolo Formigaro.

Gli uffici di prima destinazione, salvo sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative dell'ente, sono:

- Servizio amministrativo-demografici-tributi
- Servizi finanziari;

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito anche per la copertura di ulteriori posti vacanti certificati in corso di validità della stessa.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Requisiti generali:**

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) titolo di studio di DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento INPA.GOV.IT**), sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

### **Tecnico professionali:**

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

- principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- ordinamento contabile degli enti locali;
- servizi demografici ed elettorali;
- servizi funebri e cimiteriali;

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento INPA.GOV.IT**.

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello

almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.pozzoloformigaro.al.it](http://www.comune.pozzoloformigaro.al.it) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 5.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì, a mero fine conoscitivo senza validità legale, sul sito web del Comune di Pozzolo Formigaro, Albo Pretorio e Amministrazione trasparente/concorsi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Qualora le prove si tengano in più giorni, al termine di ogni giornata verranno pubblicati, esclusivamente all'Albo Pretorio, gli esiti delle singole sessioni.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria o mail, se non eventualmente a titolo meramente collaborativo qualora ne sia valutata l'opportunità da parte della Commissione giudicatrice.

La mancata presentazione alle prove convocate nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

### **Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 50 (cinquanta).

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame (art. 2 del presente avviso) e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul portale INPA con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i migliori 20 (venti), oltre agli ex-aequo, candidati che comunque avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 6/10.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul portale INPA.

### **Art. 7 - SELEZIONE**

**Il punteggio totale massimo della selezione è di 70/100 di cui 60 per esami e 10 per titoli.**

La selezione per esami si svolgerà sulla base di prove sulle materie oggetto di esame (art. 2 del presente avviso) tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente riferite, come di seguito indicate.

Il punteggio di esame è suddiviso in 30simi per ognuna delle due prove:

prova scritta teorica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, oppure tramite elaborato scritto anche in forma mista teorica pratica, relativamente alle sulle materie oggetto di esame (art. 2 del presente avviso);

prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio:

- 1) sulle materie oggetto di esame (art. 2 del presente avviso);
- 2) conoscenza della lingua inglese;

3) nozioni di informatica su principali software di scrittura, calcolo, presentazione, database;  
L'idoneità a ciascuna delle due prove è conseguita con punti 18/30, per un minimo complessivo pari a 36/60.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno quindici giorni prima dello svolgimento.

Per la valutazione dei titoli di merito, da effettuarsi a cura della Commissione Giudicatrice al termine delle due prove selettive per i soli candidati risultati idonei, vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- titoli di studio/formativi: punti 4
- titoli di servizio: punti 3
- titoli professionali: punti 3

Il titolo di studio e gli altri requisiti minimi richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito. La valutazione avverrà sulla base dei titoli posseduti al momento dell'emissione del presente avviso, sulla base di quanto dichiarato nel modulo INPA di iscrizione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### TITOLI DI STUDIO/FORMATIVI

laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica in area giuridica, economica e politico sociale.	punti 2,0 (punti 3,0 con votazione finale pari a 105/110 o superiore)
Laurea triennale in area giuridica, economica e politico sociale.	punti 1,0 (non cumulabile con laurea vecchio ordinamento o di livello superiore)
Frequenza di dottorato di ricerca, borse di studio, corsi o master post-universitari afferenti alle materie oggetto del concorso (durata minima 300 h con esame finale superato)	punti 1,00

#### TITOLI DI SERVIZIO

- esperienza lavorativa presso Enti pubblici in profili professionali correlati della medesima area o superiore di quella del posto messo a concorso viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni semestre intero e così per un massimo di punti 3;

- esperienza lavorativa presso Enti pubblici prestato in profili professionali correlati, in area inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, della medesima area o superiore di quella del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni semestre intero e così per un massimo di punti 1;
- l'esperienza lavorativa presso soggetti privati, in profili professionali assimilabili a quello messo a concorso viene conteggiata per la metà dei punteggi di cui ai due punti precedenti, compreso per i punteggi massimi;
- sono conteggiati i periodi sia a tempo determinato che indeterminato, formazione lavoro, contratti d'opera professionale e assimilabili, con esclusione di stage, tirocinio o lavoro volontario;
- sono equiparati i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutate le esperienze per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

#### TITOLI PROFESSIONALI

- abilitazione mediante esame di stato all'esercizio delle professioni in materia giuridica, economica e sociale : punti 1,00;
- Possesso di ECDL – Patente Europea del computer / EIPASS od equipollenti : punti 1,00;
- Certificazione di conoscenza della lingua inglese a partire dal livello b2, rilasciata da organismi internazionali riconosciuti: punti 1,00;

#### **Art. 8 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

Non sono previsti riserve o titolo di preferenza al di fuori di quanto stabilito dal presente bando.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La retribuzione per l'Area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 2016/2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:



- retribuzione tabellare annuale con EP conglobato (dodici mensilità) pari a € 21.392,87 (ex livello retributivo C1).

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi la tredicesima mensilità e gli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

#### **Art. 10 – PARI OPPORTUNITA'**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **Art. 11 – GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove e dalla valutazione dei titoli, per un punteggio totale espresso in 70simi. L'amministrazione si riserva di verificare, prima dell'assunzione, quanto dichiarata dal candidato idoneo in sede di domanda.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed altresì al momento della sottoscrizione del contratto. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, anche per la copertura di ulteriori posti vacanti di analogo profilo, o utilizzata da altri enti.

L'eventuale rifiuto all'assunzione presso il Comune di Pozzolo Formigaro comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

## **ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice del concorso è presieduta dal segretario comunale, il quale nominerà, con propria determinazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio almeno sette giorni prima l'inizio delle prove, due membri esperti ed un segretario verbalizzante, anche esterni all'ente. La Commissione potrà essere affiancata nel corso delle prove da esperti interni/esterni in caso di necessità. Tutte le prove, preselettive e selettive, potranno essere svolte anche mediante l'ausilio di enti o aziende specializzate, enti formativi e/o agenzie di somministrazione del lavoro, anche tramite procedure informatizzate o di selezione di personale, oppure mediante affiancamento nelle singole prove di esperti in determinate materie. La Commissione Giudicatrice sarà comunque presente a tutte le procedure esternalizzate, redigendo apposito verbale con il quale verrà attestato il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei concorrenti ed approvati gli esiti.

Le modalità di svolgimento e la valutazione delle prove e dei titoli sarà effettuata sulla base di criteri predeterminati che saranno resi noti dalla Commissione giudicatrice almeno cinque giorni prima dell'avvio delle stesse tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà, di prorogare, sospendere, annullare, revocare o modificare il presente avviso e le procedure di concorso ed assunzione, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la Segreteria del Comune per le finalità di gestione del concorso pubblico e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la valutazione dei titoli, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art 13, comma 1, lett. f) del decreto in parola, s'informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Pozzolo Formigaro e che il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale Dott. Domenico Massacane.

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di mesi sei decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso unicamente ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, o comunque dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Per quanto non espressamente qui specificato, si fa riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 9.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è ufficio personale del comune di Pozzolo Formigaro - Piazza Castello, 1 - 15068 Pozzolo F.ro (AL) - Tel. +39 0143 417054 - Fax +39 0143 418872 - C.F./P.IVA 00251200069 Posta Elettronica Certificata: infopozzolo@legalmail.it – mail: info@comune.pozzoloformigaro.al.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il segretario comunale pro tempore dott. Domenico Massacane, reperibile come sopra.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06.06.2024

Il Responsabile  
Domenico Massacane  
(Segretario Comunale)

*Firmato a mezzo stampa*