



CITTA' DI ZAGAROLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE.
TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal *Regolamento per la disciplina per la mobilità volontaria* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 161 del 2/12/2010, e in attuazione della propria determinazione n. reg. gen. 99 del 29/02/2024.

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di funzionario di polizia locale tramite il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale di Funzionario Polizia Locale o profilo analogo per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Funzionario Polizia Locale;
- avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - giurisprudenza;
 - scienze politiche;
 - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- essere cittadino italiano;
- essere risultato idoneo a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente avviso, a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ed essere in possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:

- godimento diritti civili e politici;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- essere in possesso della patente di guida categoria “B”;
- non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea;
- avere conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001;

I requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande e che dovranno perdurare sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto dovranno essere **auto-dichiarati** dai candidati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di dettagliato curriculum vitae, dovrà pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2024 esclusivamente **per via telematica**, tramite il portale “***inPA***” raggiungibile all'indirizzo internet: <<https://www.inpa.gov.it>>.

A tal fine il candidato dovrà registrarsi sul portale e, dopo essersi autenticato tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 30 marzo 2024. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale, «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Della pubblicazione del bando si dà notizia sull'Albo pretorio dell'ente, sul sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo www.comunedizagarolo.it, e sul portale “inPA” raggiungibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda il/la candidato/a dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- e) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- f) di essere cittadino/a italiano/a;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;
- i) l'amministrazione presso cui presta servizio;
- j) area di inquadramento e profilo professionale;
- k) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione dell'Università presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- m) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- n) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- o) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- p) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- q) non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- r) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- s) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea;
- t) avere conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- u) essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001.
- v) l'accettazione di tutte le clausole dell'avviso e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e SS.MM.II e del GDPR (regolamento U.E.2016/679).

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale «inPA».

CAUSA DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per la disciplina per la mobilità volontaria* le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'Ufficio personale.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione ***Amministrazione trasparente***- sottosezione ***bandi di concorso*** del sito web istituzionale del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento ***inPA*** – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>; **tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.**

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum e sulla base del colloquio teso ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti di cui 30 per il curriculum e 20 riservati al colloquio

Il curriculum professionale, sarà valutato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a) Servizio prestato presso la pubblica amministrazione nella medesima area e profilo professionale da ricoprire fino ad un massimo di **10 punti**
 - punti 2 per ogni anno di servizio
 - punti 1 per ogni sei mesi di servizio
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quelle del posto da ricoprire fino a un massimo di **10 punti**.

- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire (master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità pubblicazioni) fino ad un massimo di **10 punti**.

Conclusa la valutazione dei curricula i candidati ammessi alla selezione verranno sottoposti a colloquio. La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione ***Amministrazione trasparente*** del sito web istituzionale del Comune – sottosezione ***bandi di concorso*** e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>; **tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

Verranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto al colloquio un voto non inferiore a 14/20esimi

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito sommando il punteggio del colloquio a quello dei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di funzionario di polizia locale.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Ultimata la procedura selettiva la commissione trasmette la graduatoria ed i verbali dei propri lavori al responsabile all'ufficio personale.

Il responsabile dell'ufficio personale approva i verbali e la graduatoria ed individua il vincitore della selezione.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

La graduatoria finale è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Gli esiti del presente procedimento sono subordinati e condizionati all'espletamento negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, avviata con nota protocollo n.7669 del 28/02/2024. Qualora il procedimento di mobilità obbligatoria dovesse concludersi positivamente la presente procedura di intende ipso facto revocata senza che nessuna pretesa o tutela di aspettativa giuridica soggettiva possa essere avanzata riguardo ad essa;

Il Comune di Zagarolo si riserva, comunque, il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente di revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedono emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti dell'ufficio personale, dal Responsabile dell'Area I e dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zagarolo, con sede in piazza G, Matrconi n, 3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'Area I.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet www.comunedizagarolo.it, sezione **Amministrazione trasparente** – sottosezione **Bandi di concorso**.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Elena Buemi, responsabile ad interim dell'Area I – Amministrativo contabile.

Per qualsiasi informazione/delucidazione gli interessati possono contattare l'Ufficio personale tramite telefono al seguente numero: 06 95769260, o inviando un'email ad uno dei seguenti indirizzi: mariaelena.buemi@comunedizagarolo.it; mariagrazia.lusuarghi@comunedizagarolo.it.

*Il Responsabile ad interim
Area I – Amministrativo contabile
Dr.ssa Maria Elena Buemi*