



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

## AVVISO

**PER CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE  
(EX CATEGORIA D) COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**

***ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000***

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 209 del 16-10-2023 ad oggetto: approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art.6 del dln.80/2021,convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

PRESO atto che con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 19-03-2024 è stato programmato l'assunzione di n.1 posto di Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'ElevataQualificazione(excat.D1) con le modalità di cui all'art. 110 c.1del D.Lgs.267/2000 con decorrenza dalla stipula del contratto e con una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco previo avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature;

RICHIAMATA la Legge n. 65 del 07.03.1986, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;

RICHIAMATO il Regolamento di Polizia Locale;

VISTA la determinazione N. 67 (R.G. 201) del 29-03-2024 relativa all'approvazione del presente avviso

### RENDE NOTO

Che il Comune di Sala Consilina intende indire selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione – Comandante del Corpo di Polizia Locale, ex art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari/Elevate Qualificazioni (ex Cat. D, Pos. Ec. D1) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco ( scadenza 10.06.2024).

Con il presente avviso indice una selezione per il conferimento del suddetto incarico sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

### ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, dal Sindaco, ad esito di una procedura di che terrà conto del bagaglio formativo e della concreta esperienza lavorativa dei candidati, ad un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale attinente alla posizione di Funzionario/Elevata Qualificazione (ex categoria D), oggetto della presente procedura.

Le funzioni attinenti al ruolo e al profilo richiesto, tenuto conto e nel rispetto della disciplina contenuta nei regolamenti comunali, in particolare:

Assicurare l'esercizio delle attribuzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, nonché esercitare le funzioni previste in capo allo stesso dalle vigenti normative, anche statutarie, regolamentari e contrattuali;

Assicurare la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività del Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione all'efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco;

Garantire l'addestramento, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti dalle leggi,dai regolamenti e dai programmi dell'Ente, tra i quali, ad esempio, quelli in tema di circolazione stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale;



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

Garantire la gestione del Settore Poliza Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti dalla funzionigramma dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell'Ente (es. PEG); L'incarico potrà essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza o per esigenze gestionali e funzionali sopravvenute a mutamenti organizzativi, quali il rientro in servizio del Responsabile dell'Area Poliza Locale in aspettativa ex.art110, c.5 del TUEL o eventuali assunzioni a tempo indeterminate nel profilo professionale.

È fatta salva, altresì la facoltà di revocare il presente incarico se dovessero intervenire disposizioni normative e/o pronunce della Magistratura contabile con esso in contrasto.

Il Funzionario, cui sarà conferito l'incarico, avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Funzionari a tempo indeterminato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di stipula di contratto individuale.

Successivamente, il Sindaco, con proprio atto, conferirà l'incarico di elevata qualificazione, incardinando il titolare delle funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

## ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:

- a) Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- b) Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità;
- c) Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- d) Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- e) Principi di contabilità pubblica.

Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano il Servizio della Polizia Locale e precisamente:

- Attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di polizia locale;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale;
- Legislazione sulla circolazione stradale, tecnica e piani di traffico e sull'infortunistica stradale;
- Legislazione edilizia-urbanistica, commerciale e dei pubblici servizi;
- Polizia amministrativa;
- Legislazione sulla pubblica sicurezza e relative funzioni, delegate ai Comuni;
- Normativa e competenze comunali in materia di protezione civile;
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di difesa dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Norme sulla detenzione e sull'uso di armi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

Capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti;

Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, gestione delle risorse.Art. 4

## - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
4. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, in Giurisprudenza, o Scienze Politiche o equipollenti o ad esse equiparate. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza;
10. di non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti disciplinari con comminazione sanzione disciplinare;
11. di possedere esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
12. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
13. di essere in possesso della patente B;

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di idoneità.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012

## Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del bando, richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- L'indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di colloquio;
- Di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

## Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (All. A), compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate al comune di Sala Consilina **entro le ore 12:00 del decimo giorno: 08/04/2024 a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso** nell'Albo Pretorio dell'ente e nel sito istituzionale dell'ente, con una delle seguenti modalità:

✓ tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

✓ a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Sala Consilina Via Giuseppe Mezzacapo, 44 – Cap 84036.

(Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata AR fa fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante)

✓ a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune riportando nell'oggetto unicamente la seguente dicitura "Procedura selettiva ex art. 110, 1 comma, TUEL per il Servizio Polizia Locale"

**Scadenza: le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno: 08/04/2024 dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

**Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura indetta.**

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda è irricevibile se:

- priva della sottoscrizione del candidato;



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

- pervenuta fuori dai termini previsti dall'avviso; le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

- dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- **un dettagliato curriculum vitae**, regolarmente sottoscritto e con specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura selettiva, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum vitae deve essere in formato europeo e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.;

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INDIVIDUAZIONE

Il Servizio competente in materia di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con indicazione dei motivi, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'individuazione del candidato viene effettuata sulla base:

a) di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati;

b) di un eventuale colloquio da sostenersi con il Segretario Generale, alla presenza del Sindaco.

Il Segretario Generale, eventualmente affiancato da altro Dirigente dell'Ente, effettuerà l'esame e valutazione dei curricula secondo criteri di professionalità, esperienza e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno eventualmente ammessi a sostenere apposito colloquio avanti al Segretario Generale, alla presenza del Sindaco ove non ritenuto sufficiente procedere al conferimento dell'incarico sulla sola base della documentazione pervenuta (Domanda e curriculum).

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con la data dell'eventuale colloquio. Tale pubblicazione vale come formale notifica agli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Tutte le comunicazioni ai candidati, incluse le eventuali variazioni della data del colloquio, saranno effettuate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

Il colloquio, avanti al Segretario Generale, alla presenza del Sindaco, è finalizzato a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità d'interazione con l'ambiente lavorativo.

Al termine dei colloqui il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, provvederà ad individuare il candidato prescelto a ricoprire la posizione oggetto della presente procedura con contratto a tempo



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

determinato, nell'area Funzionari/Elevata Qualificazione (ex categoria D - Comandante), ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione avrà comunque facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura in caso di cessazione anticipata dell'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi anche di non individuare alcun candidato.

## ART. 8 PROCEDURA

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato sino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2024) eventualmente prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente e comunque in caso di rientro entro la scadenza del mandato del Sindaco del dipendente in aspettativa ex.art.110, c.5 TUEL o in caso di eventuale assunzione di dipendente a tempo indeterminato l'incarico si intenderà cessato

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Sala Consilina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il presente avviso è consultabile nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente

## ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro il Sindaco, con proprio atto, conferisce l'incarico di Elevata Qualificazione. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente competente.

Da tale momento il soggetto assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico.

## Art. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di appartenenza (ex categoria e profilo professionale di inquadramento D1), costituita da:



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 -c.a.p.84036

sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>- p.e.c.[protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- Retribuzione di posizione e di Risultato previste per il posto da ricoprire.

## Art. 11 - ORARIO DI LAVORO

Il Funzionario/Elevata qualificazione (ex categoria D – Comandante) incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro (Full-time), settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito.

## ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sala Consilina.

## ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, per 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

Il comune di Sala Consilina si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Sala Consilina, 29/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.  
Dott.Pasquale Marrazzo