



# COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

*Ufficio personale*

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UNA UNITA DI PERSONALE ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE ex CATEGORIA GIURIDICA C, LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA INSERIRE PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE.DEL CCNL FUNZIONI**

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di personale – annualità 2024 – 2026, approvato congiuntamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19 marzo 2024.

In esecuzione della propria determinazione n.180 del 10-04-2024

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castelli Calepio indice un avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, nell'area degli istruttori – profilo di agente di polizia locale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA**

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- godimento dei diritti politici e civili;
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985).

#### Requisiti specifici:

- essere assunto/a a tempo pieno ed indeterminato nell'area degli istruttori, profilo di agente di polizia locale(ex categoria giuridica C) secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali;
- idoneità psico-fisica all'impiego;



# COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

*Ufficio personale*

- assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- inesistenza di cause ostative all'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 L.65/1986, e all'art. 19 del regolamento comunale del Corpo di polizia locale;
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma e degli strumenti di autodifesa nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione e di cui potrà dotarsi il Servizio di Polizia Locale;

assenza di piercing e tatuaggi, che possano alterare l'assetto formale dell'uniforme (tatuaggi e piercing sulle parti del corpo visibili con l'uniforme estiva).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. Il Comune di Castelli Calepio ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

È possibile candidarsi alla presente procedura esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati possono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA". La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso. La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sull'averidicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
2. la mancanza di uno o più requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ E CRITERI DI SCELTA**

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale ai fini dell'accertamento del



# COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

*Ufficio personale*

possessione dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Nella scelta del candidato, da parte di un'apposita Commissione, si terrà conto nel loro complesso dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche e capacità di individuare soluzioni inerenti a casi specifici individuati preventivamente dalla commissione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La valutazione è espressa in trentesimi; il punteggio minimo necessario per l'inserimento in graduatoria è pari a 21/30.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ E CALENDARIO COLLOQUIO**

La comunicazione di ammissione alla selezione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelli Calepio nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul portale InPA; non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Anche luogo, data e ora del colloquio saranno comunicati esclusivamente con le predette modalità. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati.

### **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Castelli Calepio acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Castelli Calepio, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Castelli Calepio, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Castelli Calepio provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Castelli Calepio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Castelli Calepio si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della



# COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

*Ufficio personale*

presente mobilità.

### **ASSUNZIONE**

La decorrenza dell'assunzione potrà essere comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di provenienza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Castelli Calepio, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

I candidati selezionati della procedura saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Castelli Calepio nell'area e profilo professionale indicati nel presente avviso. Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2- quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordodecentrato integrativo dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Castelli Calepio in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castelli, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornirgli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castelli Calepio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di



# COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

*Ufficio personale*

accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Cloudassistance di Mangili Luigi, con sede in Via San Vincenzo de Paoli, 9 24023 Clusone (BG), nella persona di Luigi Mangili.

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelli Calepio, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Kaur Rupinder, Responsabile dell'Area –Economica Finanziaria del Comune di Castelli Calepio.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di Polizia Locale del Comune di Castelli Calepio – telefono 035/4494283 all'ufficio del personale del Comune di Castelli Calepio tel.035/4494253

Castelli Calepio, 11/04/2024

F.to Il Responsabile dell'Area economica  
Finanziaria  
Servizio Personale  
Dott.ssa Kaur Rupinder  
(documento firmato digitalmente)