



Città di Chioggia Città d'arte

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 19 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 320 in data 28/03/2024;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 171 del 21/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 172 del 21/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta n. 33 del 20/02/2024 “*Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente e conferma della dotazione organica dell'Ente*”;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta n. 42 del 21/03/2023 “*CCNL 16/11/2022 - Nuova classificazione del personale e catalogo Profili professionali*”;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D.Lgs. 82/2005 “*Codice dell'amministrazione Digitale – CAD*”;



Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici secondo i principi di celerità del procedimento di cui all'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con L. 76/2021;

Visto l'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 e s.m.i. che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31/12/2024 - le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, la L. 125/1991 e il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Dato atto che sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo;

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ora prorogata fino al 31.12.2024 dall'art.1, comma 14 ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Operatore Amministrativo Contabile Esperto – Area degli Operatori Esperti.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.



MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni relative all'Area degli Operatori Esperti sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022 e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.”*

Sono altresì richieste competenze trasversali quali: conoscenza del lavoro, autonomia e affidabilità, capacità organizzativa e spirito d'iniziativa, qualità dell'esecuzione/precisione, orientamento al risultato/efficienza operativa, rapporti interpersonali e di gruppo, innovatività ed adattabilità, coinvolgimento nei percorsi formativi proposti.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Operatori Esperti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali nel tempo vigente. Spetta inoltre la 13^a mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL e/o CCDI vigenti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Chioggia.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO A PENA DI ESCLUSIONE

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di I grado accompagnato da un attestato (statale o regionale) di qualifica professionale di indirizzo amministrativo di durata triennale, rilasciato da Istituti professionali Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato Italiano;
- diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità), in quanto assorbente del titolo di studio al precedente punto;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa (art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001). I candidati che non siano già in possesso del



Città di Chioggia

Città d'arte

provvedimento dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica tassativamente entro la data di scadenza del bando indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nelle apposite sezioni della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale "inPA". La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

- 2) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea (salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Le persone senza cittadinanza italiana, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, mentre per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) Aver svolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



- 8) Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature prevista dal bando e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato:

- sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Chioggia;
- sul sito del comune di Chioggia <https://www.chioggia.org>, accedendo alla sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" → "Bandi di concorso attivi e criteri di valutazione".

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata dal candidato, previa lettura del presente bando, esclusivamente per via telematica secondo la seguente procedura:

- accedere al Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso;
- ricercare nella banca dati "Chioggia" e cliccare sulla sezione dedicata al presente bando;
- accedere al format di candidatura cliccando su "Invia la tua candidatura" e autenticarsi tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS;
- cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura" per iniziare la compilazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

In fase di redazione della domanda il candidato compilerà il proprio curriculum vitae e dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, e-mail, indirizzo di



posta elettronica certificata e il possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione. Tutte le dichiarazioni rese con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando devono essere completati **entro il giorno 09/05/2024**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Tale termine è perentorio e, pertanto, verranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande compilate solo parzialmente e non "concluse" non verranno tenute in considerazione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma ed invia" nella sezione "Verifica e Invio". Successivamente il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta, che comprova la data di presentazione online della domanda.

Ad ogni domanda il sistema associa automaticamente un codice alfanumerico che verrà utilizzato come identificativo personale nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda online, nell'apposita sezione, deve essere allegata la seguente documentazione:

➤ copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L.162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente collegandosi al link <https://chioggia.comune.pluginpay.it/> e scegliendo una delle due seguenti procedure:

- Entra con SPID → pagamenti spontanei (PagoPA) → "tassa concorso".
- Pagamento spontaneo → "tassa concorso".

In entrambe le procedure, è necessario inserire i seguenti dati:

- cognome e nome;
- descrizione del concorso ("CONCORSO N. 1 OPERATORE ESPERTO");
- importo da pagare;
- tutti i dati del contribuente debitore verso la PA.

Al termine è possibile scegliere se:

- **effettuare la stampa del relativo documento**, completo di IUUV, barcode e QR-code, necessari per il pagamento presso le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica tramite il Codice a



Barre presente sulla stampa dell'avviso o presso uno degli Istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPa o presso gli sportelli ATM (se abilitati);

- **procedere con il pagamento online**, scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito/debito, conto corrente o altri metodi di pagamento.

➤ copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

➤ copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che è persona con disabilità, con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

➤ in caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:

- copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Ateneo italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.



La domanda di ammissione e i relativi allegati sono esenti da imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di € 5,00;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia.

PRESELEZIONE

L'ammissione alle prove del concorso potrà essere preceduta da una **preselezione** che non costituisce prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

L'eventuale preselettiva consisterà in un test a risposta multipla a contenuto psico-attitudinale, nonché sulle materie oggetto delle prove selettive.

In caso di preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 60 candidati in base al punteggio ottenuto nella preselezione nonché, in deroga al suddetto limite, i candidati che nella prova preselettiva abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo dei candidati ammessi.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando. La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso.

Prova scritta: svolgimento di un elaborato o quiz a risposta multipla o domande a risposta aperta sulle seguenti materie:



- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i), privacy (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Cenni sui principali reati contro la Pubblica Amministrazione.

Prova orale: colloquio diretto ad approfondire la conoscenza delle materie che formano oggetto di prova scritta, delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese; gli ultimi due accertamenti in questione daranno luogo soltanto a giudizi in termini di idoneità o inidoneità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 70/100.

Saranno dichiarati idonei i candidati, ammessi alla prova orale, che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 70/100.

DIARIO DELLE PROVE : CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

L'ammissione/esclusione al concorso, il calendario e la sede di effettuazione dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione, nel rispetto della normativa in tema di riservatezza, all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org) e sul Portale "InPA" non meno di quindici giorni prima delle prove medesime. Tale avviso pubblico sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La selezione sarà espletata con le modalità di cui alla vigente normativa concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi nelle date e sedi comunicate muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

Le prove potranno essere svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove del concorso con modalità telematiche da remoto. Nel caso di svolgimento delle prove da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica e di una connessione alla rete internet stabile. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova. La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di



gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo PEC chioggia@pec.chioggia.org possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane al termine dei lavori e dopo la consegna dei materiali relativi al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base all'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

Si precisa che non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o), in quanto – ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 – il differenziale tra la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso calcolata alla data del 31/12/2023 non è superiore al 30% (40% maschi, 60 % femmine).

Sui posti messi a concorso operano le seguenti frazioni di riserve, secondo quanto stabilito dalle specifiche norme di legge:

- riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017.

Verranno applicate le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

In applicazione dell'art. 16 del D.P.R. 487/1994, sul Portale "InPA" verrà pubblicato uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda – salvo che l'amministrazione non ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org) e sul Portale "InPA" e rimarrà efficace dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a



rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa area e nello stesso profilo professionale, nei limiti della Programmazione Triennale del fabbisogno del personale.

Non si darà luogo a comunicazioni puntuali ai candidati circa la collocazione utile in graduatoria.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato, con priorità rispetto ad eventuali altre graduatorie specificamente formulate per l'assunzione a tempo determinato di Operatori Amministrativi Contabili Esperti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria.

Il vincitore del concorso sarà tenuto a rilasciare, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando e la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di altri rapporti d'impiego pubblico o privato di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL per il triennio 2019/2021, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. L'Amministrazione, per il tramite del medico competente, accerterà il possesso dei requisiti fisici ed attitudinali ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e, in caso di mancata presentazione alla visita medica, l'assenza ingiustificata alla stessa o l'accertamento sanitario negativo, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso dovrà prendere servizio, pena decadenza dal diritto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

VARIE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le



finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC chioggia@pec.chioggia.org legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è l'Avv. Maela Coccato con studio in 30010 Campolongo Maggiore (VE), Via Roma n. 22, tel. 049 5013306 indirizzo e-mail: maela.coccato@studiolegalecoccato.it, pec: maela.coccato@venezia.pecavvocati.it.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Servizio Risorse Umane - Comune di Chioggia Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534926/4915/4870/5534874, dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Chioggia presso Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534865.

Consultare il sito internet www.chioggia.org e il Portale "InPA" per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Paola Carraro, Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Chioggia, 09/04/2024

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane
dott.ssa Paola Carraro
(Documento firmato digitalmente*)

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Chioggia.