



COMUNE DI APRIGLIANO

PROVINCIA di COSENZA

Piazza D.Le Pera – 87051 – Aprigliano Cosenza

Tel. n° 0984421003 – 0984420970

segreteria@pec.comuneaprigliano.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 UNITÀ APPARTENENTI ALLA CAT. CONTRATTUALE "C" – PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO AMMINISTRATIVO", DI CUI N° 1 A TEMPO PARZIALE (80%) E N. 1 A TEMPO PARZIALE (50%) NELL'AMBITO DI PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON FONDI PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e quelli precedenti, per le parti ancora compatibili ed in vigore;
- lo Statuto comunale,
- la delibera di Giunta comunale n. 111 del 28.11.2022 di Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e dotazione organica.

In esecuzione della Determina n. 65 del 16/02/2023 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 unità, appartenente alla Cat. Contrattuale "C" – profilo professionale "ESPERTO AMMINISTRATIVO" di cui n. 1 unità a tempo parziale 50% e n.1 a tempo parziale 80% da destinare alle attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La spesa relativa, pari a complessivi € 58.891,10 è stata assegnata al Comune di Aprigliano, giusto Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF in data 21.02.2021, che ha effettuato il riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'art. 31 bis del sopra citato DL. 06.11.2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 2 unità di supporto agli uffici comunali, appartenenti alle Cat. Contrattuale "C" – profilo professionale "ESPERTO AMMINISTRATIVO" da destinare alle attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e indetto per motivate esigenze temporanee connesse alla realizzazione dei progetti di cui il Comune di Aprigliano è Soggetto attuatore nell'ambito degli Interventi finanziati con fondi del PNRR, e per i quali impiegare il personale oggetto della selezione.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Aprigliano nella sezione Trasparente - Bandi di concorsi nonché sulla piattaforma del ministero della Pubblica Amministrazione denominata "inPA".

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore amministrativo;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Aprigliano si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate: previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione;
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Aprigliano (CS). Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.
3. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma

dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

4. Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Aprigliano (CS) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C.1 a tempo parziale, per le quote di cui in premessa, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'area competente, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Aprigliano. La Commissione esaminatrice viene nominata sulla base dei criteri previsti dal DPR. 9/5/1994 N. 487.

ART. 6 - MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Servizio Amministrativo, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata come sopra.

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.**
- b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco sarà rimesso al Responsabile del Servizio Amministrativo che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione.

I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore **massimo complessivo di punti 20**. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- A. **TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI);**
- B. **ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 5 PUNTI);**
- C. **TITOLI VARI (MAX 10 PUNTI);**

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A) TITOLO DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

- per il diploma di scuola media superiore (maturità) i punteggi o viene attribuito come segue:

a) votazione in sessantesimi:

il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37 /60 punti 0,208	49 /60 punti 2,708
38 /60 punti 0,417	50 /60 punti 2,917
39 /60 punti 0,625	61 /60 punti 3,125
40 /60 punti 0,833	52 /60 punti 3,333
41 /60 punti 1,042	53 /60 punti 3,542
42 /60 punti 1,250	54 /60 punti 3,750
43/60 punti 1,458	55 /60 punti 3,958
44 /60 punti 1,667	56 /60 punti 4,167
45 /60 punti 1,875	57 /60 punti 4,375
46 /60 punti 2,083	58 /60 punti 4,583
47 /60 punti 2,292	59 /60 punti 4,792
48 /60 punti 2,500	60 /60 punti 5,000

b) votazione in centesimi:

Il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni **voto conseguito a partire da 61/100** e sino 100/100;

61 /100 punti 0,125
62 /100 punti 0,250
63 /100 punti 0,375
64 /100 punti 0,500

.....e fino ad un max di 5 punti per votazioni 100/100

B) ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma subordinata e i titoli di servizio, espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

- **Esperienza professionale autonoma**

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 1 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma** attinenti alle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione fino ad un massimo di 5 punti.

- **Titoli di servizio**

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

- Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato:

Punti 1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un max 5 punti;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 5 punti.

C) TITOLI VARI (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Possesso di Laurea / Diploma di Laurea	<i>Punti 2 per ogni titolo</i>
Certificazione Lingua inglese / EDCL	Punti 1 per ogni titolo
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato per cat. C1 Esperto Amministrativo quale posizione professionale relativa al posto messo a concorso.	<i>Punti 6 per ogni titolo</i>
ALTRO (ABILITAZIONI ad ALBI professionali attinenti al profilo)	<i>Punti 1 per ogni titolo</i>

ART. 9 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- *Ordinamento degli Enti locali (D.lgs.267/2000);*
- *Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti Locali;*
- *Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;*
- *Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- *Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;*
- *Nozioni di informatica.*
- *Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm. ii;*

Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirli, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- *del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;*
- *della capacità di analisi e pianificazione;*
- *orientamento al risultato e al problem solving;*
- *capacità relazionali e di lavoro in team.*

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio, la Commissione predisporre la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguiti nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

La graduatoria sarà unica per l'assunzione delle n°2 unità, l'ordine di merito determinerà la facoltà di scelta della percentuale di TEMPO PARZIALE di cui al presente Bando;

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed alla trasmissione al Responsabile del Servizio Amministrativo che, con propria determinazione dirigenziale, procederà ad affidare l'incarico.

La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali, ex Regioni - Autonomie locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo determinato con orario a tempo parziale.

Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore dovrà assumere servizio indicativamente entro la fine del mese di marzo 2023 e, comunque, entro la data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: non superiore a 24 mesi e comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto PNRR.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "ESPERTO AMMINISTRATIVO" secondo le norme del vigente CCNL Funzioni locali del 21.5.2018, ancora applicabili fino all'entrata in vigore, dal 1 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Retribuzione sulla base delle previsioni di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Sede di lavoro: Municipio di Aprigliano, Via Roma 1– 87051 Aprigliano (CS).

Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

ART. 12

COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA E FISSAZIONE SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura selettiva (Elenco ammessi ed esclusi, data, sede e orario di svolgimento del colloquio, eventuali rinvii, esiti della procedura) e qualsiasi altra informazione inerente la selezione, verranno pubblicate esclusivamente all'indirizzo internet del Comune di Aprigliano (CS), <http://www.comuneaprigliano.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica, per cui si raccomanda ai candidati di consultarlo costantemente, anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l'espletamento del colloquio.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che sono risultati ammessi alla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcuna comunicazione al domicilio, per il colloquio nel giorno e nell'ora che saranno resi noti con apposito avviso pubblicato con le stesse modalità prima stabilite.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento a pena di non ammissione alla prova. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine stabilito da apposita estrazione a sorte

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprigliano, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Aprigliano prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Aprigliano.

ART. 15 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AMMINISTRAZIONE COMPETENTE: COMUNE DI APRIGLIANO;

Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per titoli Ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 unità appartenenti alla cat. contrattuale "c" – profilo professionale "esperto amministrativo", di cui n° 1 a tempo parziale (80%) e n. 1 a tempo parziale (50%),

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Amministrativo;

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Amministrativo

Tel. 0984421409– PEC: segreteria@pec.comuneaprigliano.it

Il presente Avviso viene pubblicato su INPA, sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Sig. Fabrizio GIUSEPPE Rende

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

*I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura concorsuale e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Comune. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di **conferimento di incarico**, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.*

I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.

Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Dirigente della Struttura che ha emanato il bando, il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione esaminatrice e il segretario.

Il Titolare del trattamento è: il Comune di Aprigliano - Via Roma 1- 87051 Aprigliano (CS) PEC : segreteria@pec.comuneaprigliano.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il [sig. Fabrizio Giuseppe RENDE](mailto:segreteria@pec.comuneaprigliano.it)- Email: segreteria@pec.comuneaprigliano.it; La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nel bando di concorso, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.

Al termine della procedura concorsuale, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.

In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per presa visione