



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON APPLICAZIONE DI RISERVE A FAVORE DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 6.02.2024

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. LGS. 627/2000;
- il D. Lgs .n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto e il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 6/12/2023 con cui è stata modificata la Sezione programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 del P.I.A.O. approvato con delibera G.C. n. 28 del 30.03.2023;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE SELEZIONE

E' indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE SECONDO IL CCNL DEL 16/11/2022**

- che è stata attivata la procedura di cui agli artt.. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., concluse con esito negativo;
- che l'espletamento della procedura concorsuale e delle procedure di assunzione sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni di disposizioni di legge presenti e future in materia di assunzioni;
- le norme d'accesso all'impiego e le modalità selettive sono disposte dal Capo VII del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nonché dalle altre norme contenute nei CC.CC.NN.LL. di comparto e da ogni altra eventuale ed ulteriore fonte normativa;

- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/20221;

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

Riserve di Legge

Con la presente selezione per il Comune di Correzzana, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, per effetto di tale procedura concorsuale per il Comune di Correzzana, si è creata una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione di posto, si andrà a cumulare con la riserva relativa ai futuri concorsi che le Amministrazioni interessate andranno a bandire, fino al raggiungimento di 1 unità.

Ai sensi della legge n. 68/1999, è dato atto che per il Comune di Correzzana non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale (ex D1) dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ed è soggetto alle ritenute previdenziali e assistenziali nella misura di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35.=
- indennità di comparto lorda annua: € 622,80.=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande) inoltre la partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno

Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. (I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

3. idoneità psicofisica all'impiego: di essere fisicamente idonei al servizio fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.
4. immunità da condanne o procedimenti penali in corso: non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
5. godimento dei diritti politici e civili: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
8. patente di guida di categoria B;
9. essere in possesso del titolo di studio:
 - **diploma di laurea in Economia e commercio** (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S);

laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77). Sono ammesse le lauree triennali in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) e in scienze economiche (L33);

- **diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale e precisamente:** – diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01). È ammessa la laurea triennale in scienze dei servizi giuridici (L14)

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

10. conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse (Office: programmi di scrittura e calcolo);

11. conoscenza della lingua inglese;

12. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di altri paesi:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in situazione di effettiva parità con gli altri candidati.

I candidati dovranno specificare, altresì, nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla precedenza ai sensi del successivo punto 4.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e sussistere anche al momento dell'assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato e integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4 - APPLICAZIONE PREFERENZE

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

I candidati dovranno specificare nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla preferenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

5 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 (“ legge sulla decertificazione”) le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del TU n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica “Portale In PA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore **23.59 del 7 marzo 2024** (pena l'esclusione della domanda) non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Al fine della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il presente bando sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Correzzana all'indirizzo WWW.COMUNE.CORREZZANA.MB.IT nella sezione: **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ BANDI DI CONCORSO**.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del DPR n. 448/2022, ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettronici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso viene pubblicato dal **giorno 6 febbraio 2024 al giorno 7 marzo 2024 - ore 23.59** (termine scadenza di invio delle istanze di partecipazione) all'Albo Pretorio del Comune e sul portale InPA.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduti i termini di presentazione, il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata, al fine di accertare l'ammissibilità o meno al concorso.

Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali adotta il provvedimento di ammissione, esclusione ed ammissione con riserva (in quest'ultimo invierà comunicazione all'indirizzo pec/email indicato nella domanda di partecipazione al concorso contenente la richiesta di procedere alla regolarizzazione entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa).

La comunicazione di ammissione con riserva e di, eventuale, esclusione definitiva con indicazione del relativo motivo saranno inviate direttamente ai candidati all'indirizzo pec/email indicato nella domanda di partecipazione.

All'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi.

8- PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali, consistenti in una prova scritta e in una prova orale, sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati in riferimento alle attività da svolgere nonché la capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi nell'organizzazione comunale e verteranno sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.LGS. 267/2000 e D. Lgs.n. 118/2011);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico
- Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni generali sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e contrattazione decentrata relativa al comparto Funzioni Locali
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR. 62/2013)
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame.

La **prova scritta** avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche è ritenuto espletato considerata la specificità del profilo messo a concorso e del titolo di studio richiesto.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, il Comune di Correzzana, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

10 – DIARIO DELLE PROVE

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale) 8 marzo 2024

- PROVA SCRITTA 11 marzo 2024

- PROVA ORALE 14 marzo 2024

LE MODALITA' E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME VERRANNO COMUNICATE, MEDIANTE APPOSITO AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE www.comune.correzzana.mb.it

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando e nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente si applicano le norme previste con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

11- APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le due prove, con l'osservanza, a parità di

punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto dall'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace.

È pubblicata all'Albo Pretorio on-line ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato della stessa Area e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipula di apposita convenzione fra gli Enti.

Sul posto messo a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014 D.Lgs 66/2010

12 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'inclusione in graduatoria finale NON DETERMINA ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) Tipologia del rapporto di lavoro
- b) Data di inizio del rapporto
- c) In riferimento ai vigenti CCNL comparto Enti Locali, categoria di inquadramento professionale e posizione economica iniziale
- d) Profilo professionale di riferimento e mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione
- e) Periodo di prova
- f) Sede lavorativa
- g) Assegnazione al settore
- h) Trattamento economico
- i) Orario di lavoro
- j) Modalità di risoluzione del contratto.

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

13- DECADENZA DALLA NOMINA

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza dalla nomina.

14 – NORMA DI SALAVGUARDIA

Il Comune di Correzzana si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Correzzana; al CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni rese per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Delli Carri e che il presente bando è stato elaborato dall'Ufficio Affari Generali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Correzzana (telefono n° 039 6065373 int. 2). Il bando è reperibile sul sito internet del Comune di Correzzana all'indirizzo www.comune.correzzana.mb.it

Correzzana, 6 febbraio 2024

La Responsabile del Settore Affari Generali
f.to Dott.ssa Marina Delli Carri

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di concorso o comunque acquisiti a tal fine dall’Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, comportando l’esclusione dalla procedura. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Correzzana. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Marina Delli Carri.

Si rende noto all’interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell’art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto: Avv. Nadia Cora', con sede in Via San Martino n. 8/B, 46049 Volta Mantovana (MN) - Tel. 0376803074.