



COMUNE DI AGLIENTU

Provincia di Sassari

Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzione a tempo pieno e determinato di personale nel profilo professionale Agente di Polizia locale, area istruttori del CCNL.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 12/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;

Richiamata la propria determinazione n. 192 del 05/06/2024, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi tre, profilo professionale Agente di Polizia locale, area degli istruttori, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Visti

- decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, recante il codice dell'ordinamento militare;
- decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, recante disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione;
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);



- legge regionale 22 agosto 2007, n. 9 (Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza);
- decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari), convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale;
- decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)), convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, in particolare, l'articolo 2 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche), convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- decreto del Ministro per la pubblica amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte delle regioni ed Enti Locali del Portale "inPA";
- CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 31/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- decreto del Sindaco n. 15 del 19/06/2023 con il quale è conferito al dott. Fabrizio Porcu l'incarico di Elevata qualificazione come Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Aglientu;

RENDE NOTO



è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato, profilo professionale Agente di Polizia locale, area degli istruttori, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.aglientu.ot.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e attraverso il portale nazionale del reclutamento "inPA" www.inpa.gov.it, con valore di notifica ai sensi di legge.

Articolo 1

Contenuti professionali delle competenze richieste

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili al profilo professionale Agente di Polizia locale illustrate nell'allegato al regolamento degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 04/05/2023.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'area degli istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- svolge l'attività lavorativa nei seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, attività di indagini e di iniziativa della Autorità giudiziaria;
- predisporre atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Svolge servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolge funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);
- è preposto all'accertamento dei presupposti di fatto e di diritto posti a fondamento dell'adozione di un provvedimento finale (verifica delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione, dei presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto finale, adozione degli atti di istruttoria necessari, quali accertamenti tecnici, ispezioni, richiesta di documenti, di dichiarazioni di rettifiche, ecc.);
- cura la preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi connessi all'erogazione dei servizi



attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali;

- supporta l'attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, la tenuta e l'aggiornamento dei piani, elenchi e banche dati;
- attiva e cura flussi informativi diretti all'utenza interna ed esterna e mantiene un processo costante di adeguamento formativo, che si sostanzia in interventi di ampliamento, aggiornamento e approfondimento delle conoscenze proprie;
- assume responsabilità nelle fasi attuative di procedimenti amministrativi (attuazione del provvedimento finale) o, comunque, connesse all'attuazione di specifiche fasi nel contesto di processi erogativi;
- contribuisce al controllo dei processi erogativi, implicanti il monitoraggio costante degli andamenti, l'individuazione degli scostamenti rispetto alle previsioni e supporta il responsabile nell'attivazione dei necessari interventi di riallineamento;
- contribuisce nell'ambito di riferimento al mantenimento di trend virtuosi nei processi erogativi e, nella conduzione delle fasi di processi erogativi caratterizzate da andamenti di routine, l'adozione di ogni misura diretta all'eliminazione di passaggi e operazioni, privi di utilità reale.

Articolo 2

Trattamento economico

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico annuo previsto per l'area degli istruttori dal vigente CCNL del comparto personale Funzioni locali.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi (il Comune sottopone il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni di Agente di Polizia locale, ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);



- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università. Per diplomi di istruzione secondaria di secondo grado (di Scuola superiore o Scuola media superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- essere in possesso della patente di guida Cat. B.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Articolo 4

Domanda di ammissione



La domanda di ammissione deve pervenire unicamente in via telematica tramite il portale nazionale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica "inPA", entro e non oltre la data di scadenza indicata nel medesimo portale.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al portale nazionale del reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies* del decreto legislativo n. 82 del 2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Per l'iscrizione al concorso il candidato deve confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- rendere le dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679, che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima il possesso di:

- requisiti generali richiesti dal bando;
- eventuale disabilità e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- requisiti specifici richiesti dal bando;
- eventuali titoli di preferenza;
- titolo di studio richiesto dal bando.

Alla domanda deve essere allegato copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00. Il pagamento è effettuato tramite il portale *PagoPA* al seguente indirizzo: [PagoPA - Sistema di pagamenti elettronici verso la PA | Comune di Aglientu](#) (cliccare su "Accedi al Portale pagamenti" > "Pagamento spontaneo" > "Diritti di segreteria per tassa di concorso" (pag. 2) e seguire le istruzioni).



Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente procedura e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Aglientu si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 5

Termine di scadenza e modalità di presentazione domanda

La domanda deve essere presentata entro il 15° giorno dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Aglientu, oltre che sul portale nazionale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Aglientu non assume responsabilità alcuna.

Non sono prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuisce alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura *on-line* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascia una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Il Comune di Aglientu ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non sono prese in considerazione.



Articolo 6

Riserva di posti

Il presente bando genera frazione ma non posto riservato, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66 del 2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a riserva o preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-*bis*, del decreto legislativo n. 44 del 2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 7

Ammissione ed esclusione dal concorso

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti sono ammessi alla partecipazione della prova concorsuale con riserva.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica ed è costituita da 3 componenti: due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, inquadrati in categoria contrattuale almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a selezione se dipendenti pubblici, un Responsabile di Area dell'ente che assume le funzioni di presidente.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione esaminatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi.

Articolo 9



Candidati ammessi, calendario e sede delle prove d'esame

Lo svolgimento della prova scritta è fissata al giorno 25 giugno 2024 alle ore 10:00 presso l'auditorium comunale sita in via Pariseddu 07020 Aglientu (SS).

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 10

Prova d'esame

La prova è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova deve valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

La prova d'esame è valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il programma degli esami è costituito da una unica prova scritta.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, anche di tipo psico-attitudinale, mediante la somministrazione di domande a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La prova scritta verte sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia locale in relazione all'applicazione del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
- nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica amministrazione e alle contravvenzioni;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale;
- disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, ambiente, edilizia e urbanistica, tutela del paesaggio;
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e pubblici esercizi;



- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- legislazione nazionale in materia di pubblica sicurezza.

La prova scritta prevede, inoltre, l'accertamento delle capacità logico-tecniche, della conoscenza della lingua inglese, nonché la verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 10

Esito della selezione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione ottenuta da ciascun candidato, nella prova scritta.

In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste all'articolo 5, commi 4 e 5 del d.P.R. n. 487 del 1994. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'approvazione della graduatoria di merito né alla stipula del contratto individuale di lavoro, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni, di ordine finanziario di qualunque natura, che ostino all'assunzione.

La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni.

Articolo 11

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

Il Comune di Aglientu provvede a stipulare con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

Il Comune di Aglientu si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello



stesso. Parimenti, il Comune di Aglientu si riserva la facoltà di revocare la procedura senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il Comune di Aglientu provvede, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

Articolo 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Aglientu in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Aglientu anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali sono conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione sono diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Aglientu www.comune.aglientu.ot.it. – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Aglientu, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.aglientu.ot.it.



Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.

Responsabile del trattamento dei dati personali: dott. Fabrizio Porcu.

Articolo 13

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 14

Disposizioni finali e norme di rinvio

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241 del 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Porcu Responsabile dell'Area Tecnica.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai seguenti recapiti:

- tel.: 079.6579109;
- indirizzo e-mail: fabrizioporcu@comune.aglientu.ot.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di concorsi pubblici.

Aglientu, 5 giugno 2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Dott. Fabrizio Porcu