

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CATEGORIA D1 – FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D1 COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE (BG)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria determinazione n. 4 del 19/01/2023 con cui si indiceva il concorso in oggetto;

Considerato che sono state esperite con esito negativo le procedure inerenti agli obblighi di verifica del personale inserito nelle liste di disponibilità, disposti dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e normati in Lombardia dalla D.G.R.n.1464/2011, come risulta dal "nulla osta" di rilasciato da PoliS-Lombardia – prot. n. 14599 del 18/10/2022.

Visto il regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 30.10.2007 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, 445;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Vista la L.R. n. 17 del 28 dicembre 2004, art. 127 c. 78;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria, di "Funzionari Tecnici ex cat. D1", secondo l'inquadramento professionale del CCNL 16/11/2022, per l'assunzione di n.1 risorsa umana a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso l'ufficio tecnico comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D. Lgs n. 198/ 2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Avvertenze:

a. Si informa che l'Amministrazione si riserva nel periodo di vigenza della graduatoria, di utilizzarla per perfezionare contratti di lavoro a tempo determinato con i candidati collocatisi tra gli idonei nel rispetto del collocamento di merito e ferma restando la salvaguardia della posizione occupata ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato (art.36, comma 2, ultimo capoverso del d.lgs. n.165/2006).

b. Si informa altresì che altri enti pubblici potranno richiedere di attingere dalla graduatoria degli idonei ai sensi dell'art.1, comma 147, della legge n.160/2019.

c. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di

riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

d. La formale assunzione è subordinata all'approvazione del PIAO da parte dei competenti organi del Comune ai sensi dell'art.6, comma 7, del d.l. n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021, ed art.10, comma 5, del d.lgs. n.150/2009.

Art. 2 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE E CONOSCENZE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

Compiti e capacità: assicurare attività professionale specialistica di natura tecnica, consistente nell'istruttoria anche formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati e delle informazioni pertinenti le competenze dell'ufficio tecnico comunale. Esse investono la realizzazione di opere civili, la disciplina urbanistico edilizia ed ambientale, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione.

Dette attività comportano altresì l'applicazione di norme tecniche pertinenti e della disciplina in materia urbanistico edilizia, ambientale, di tutela dei beni storico artistici e paesaggistici. L'ambito di competenza impone altresì la conoscenza della normativa del codice dei contratti ed elementi di contabilità pubblica.

Il funzionario tecnico è chiamato altresì a collaborare con i titolari di posizione di lavoro di maggior contenuto professionale ovvero incaricati delle funzioni equiparate a quelle dirigenziali ex art.107 del d.lgs. n.267/2000 e con i colleghi, oltre all'eventuale coordinamento di un gruppo di lavoro, di organizzazione, di unità operative.

Attitudini: orientamento all'aggiornamento in materia normativa, tecnica; orientamento a proporre nuove soluzioni che migliorino l'organizzazione del lavoro e ad ottimizzare le procedure; orientamento ad intrattenere le azioni buone con altri settori e non conflittuali (di servizio); orientamento al servizio interno; orientamento alla programmazione; orientamento al controllo dei risultati; orientamento a intrattenere rapporti corretti e partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuali.

Contenuto e responsabilità: esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possano richiedere l'aggregazione di variabili tecniche e di natura differente, come specialista dei processi; l'autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Conoscenze specialistiche richieste: normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, codice dell'ambiente e normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici, normativa regionale concorrente nelle relative materia, normativa in materia di contratti pubblici.

Conoscenze ulteriori: normativa in materia di enti locali territoriali, normativa sui procedimenti amministrativi ed accesso, di amministrazione trasparente, disciplina in materia di tutela dei dati personali, elementi di contabilità pubblica.

Attitudine a utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie digitali.

Circa le specifiche del profilo professionale oggetto del presente concorso si rinvia alla Tabella A allegata al CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022 "Area dei funzionari e della elevata qualificazione".

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Funzionario Tecnico, ex cat. D1.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, del Funzionario Tecnico, ex cat. D1, è di Euro 22.212,32 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre ad indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Essere cittadini italiani o cittadini di Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria¹.
- c) Godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro²;
- e) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Titolo di studio: diploma di Laurea in Ingegneria civile o in Architettura o in Scienze Geologiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, od equiparate Lauree Specialistica o Magistrali conseguita con il nuovo ordinamento (D.M. 207/2004) – di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure possesso di una Laurea di I livello equipollenti in base a specifiche disposizioni di legge. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il

¹ Art.38 del d.lgs. n.165/2001;

² Art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale). I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i cittadini italiani o di paesi UE o stranieri, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

- g) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi nonché coloro che accedono agli impieghi), salvo la riserva dei posti per i non vedenti e per le categorie protette di cui alla sopraccitata legge n. 68 del 12 marzo 1999 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 16 della stessa;
- h) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- i) Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, fatto salvo quanto specificato ai fini del riconoscimento dei titoli di studio esteri, lett. f precedente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Responsabile dell'ufficio personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art.8 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento, restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando, il Responsabile dell'ufficio Personale assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel modello di domanda, i candidati dovranno dichiarare:

- 1) le generalità, complete di codice fiscale, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o cittadini di Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse necessarie ed eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) all'Ufficio personale del Comune di Grumello del Monte, con l'avvertenza che tutte le comunicazioni pertinenti al concorso saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Grumello del Monte www.comune.grumellodelmonte.bg.it e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Per i candidati provvisti di p.e.c., sarà possibile indicare tale account in alternativa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- 6) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- 7) di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- 9) di possedere l'idoneità fisica ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- 10) Il possesso di titoli preferenziali ai sensi dell'art.5 del DPR n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria
- 11) i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- 12) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- 13) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Grumello del Monte;
- 14) il possesso del titolo di studio o dei titoli di studio posseduti, con particolare riferimento a quello richiesto per la partecipazione al presente bando di concorso, con indicazione dell'istituzione universitaria presso cui è stato conseguito e della votazione finale;
- 15) Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Allo stesso modo non è valida la dichiarazione incompleta rispetto al modulo di domanda predisposto.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni pubbliche.

Art. 6 – SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Ats di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo indicato in allegato alla domanda di partecipazione entro il termine di scadenza fissato nel bando.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro il termine perentorio di 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente bando con le modalità di seguito indicate.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la compilazione online della domanda il candidato deve richiamare il presente bando di concorso e cliccare su "presenta una domanda per questa procedura".

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del Responsabile dell'Ufficio Personale, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

E' considerata irregolarità sanabile l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica l'omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste.

Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone sei seguenti punteggi:

prova scritta 1	punti 30
prova scritta 2	punti 30
prova orale - colloquio	punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella prova orale alla media del voto conseguito nelle prove scritte.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un CODICE UNIVOCO generato dal portale al momento dell'invio della domanda.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse prove mediante pubblicazione degli esiti sul sito web del Comune al link Amministrazione trasparente, bandi e concorsi <http://www.halleyweb.com/c016120/zf/index.php/bandi-di-concorso>, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, ed attraverso il portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

1° Prova scritta di idoneità a carattere teorico

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, sulle materie sotto riportate.

2° Prova scritta di idoneità a carattere pratico

Prospettata una fattispecie determinata, predisposizione dell'atto conseguente idoneo all'esercizio della funzione amministrativa pertinente ed alla soluzione della questione, ovvero esposizione del procedimento amministrativo conseguente alla fattispecie posta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive (di cui alle norme principali D.Lgs 114/98, LR 28/99 (commercio), DPR 160/2010 (SUAP), DPR 59/2010 (Commercio e attività produttive), LR 38/2006 (somministrazione alimenti e bevande), Dlg. 228/2001 (Agricoltura), cenni RD 773/1931 e cenni RD 635/1940 (TULPS);
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale (compresi D.Lgs 152/2006 e D.Lgs 259/2003); • Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs 50/2016;
- Legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale).
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti dell'Unione Montana (D.Lgs 267/2000);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i – nozioni fondamentali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa L. 190/12;
- Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Prova orale - colloquio

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;

- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Funzionario Tecnico secondo le declaratorie indicate all'articolo 1);
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, AutoCAD, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale e teorico-pratico una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Durante le prove è ammessa unicamente la consultazione di raccolte normative e codici non commentati. I relativi testi saranno oggetto di controllo da parte della commissione esaminatrice.

I testi normativi o i codici che presentino contraffazioni, punteggi, note od altre alterazioni, non saranno ammessi in aula.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Facoltà di Esperire Prove Preselettive.

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. L'eventuale preselezione, che in caso di turno unico non sarà soggetta a sorteggio, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma della prova scritta e orale ed eventualmente anche di test di tipo psicoattitudinali (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi). La prova preselettiva potrà anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dal Comune sul sito internet dell'Ente.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Il candidato, a pena di esclusione, non potrà portare con sé alcun testo normativo o codice. Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari e altri dispositivi mobili.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione. Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio

nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella prova orale alla media del voto conseguito nelle prove scritte.

La graduatoria finale sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

In mancanza di titoli preferenziali, in caso di parità di punteggio ai sensi del comma 7 dell'art.3 della legge n.127/1997, come modificata dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998 n. 191, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente mediante pubblicazione degli esiti sul sito web del Comune al link Amministrazione trasparente, bandi e concorsi <http://www.halleyweb.com/c016120/zf/index.php/bandi-di-concorso>, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, ed attraverso il portale del reclutamento <https://portale.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Amministrazione solo dopo la verifica del rispetto della normativa ex artt. 34 e 34 bis, D.Lgs. 165/2001.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Responsabile dell'ufficio personale, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione,

saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina con conseguente deperimento definitivo dalla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina con conseguente deperimento definitivo dalla graduatoria.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute e recepite negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati assumendi in quanto utilmente collocati in graduatoria che avranno superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a

mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Alberto Bignone.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Grumello del Monte (**www.comune.grumellodelmonte.bg.it**) e sul Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

Grumello del Monte, 19/01/2023

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
Dott. Alberto Bignone

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio del Comune di Grumello del Monte)