

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, e-mail personale@comunefinaleligure.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C1 - PRESSO I COMUNI DI FINALE LIGURE, LOANO E SAVONA

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 220 DEL 06.03.2023

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

07 APRILE 2023

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale,

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per esami finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, determinato, pieno e parziale di posti di **Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C1**, presso la Polizia Locale Associata Finale Ligure-Loano, nonché presso la Polizia Locale di Savona.

E' prevista l'assunzione del seguente contingente di personale:

- a) presso il Comune di Finale Ligure: n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato;**
- c) presso il Comune di Loano: n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato;**
- d) presso il Comune di Savona: n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato.**

A seguire la graduatoria, per il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze assunzionali delle Amministrazioni interessate con riferimento al profilo professionale ricercato e fatte salve le condizioni di miglior favore per gli utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014/IV e 678/IX del D.Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determinano:

- **n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in capo al Comune di Loano;**
- **n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in capo al Comune di Savona.**

Le mansioni richieste ai lavoratori sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018, nonché quelle di cui alla Legge 07/03/1986, n. 65 ss.mm.ii. (funzioni di polizia locale, di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, etc), alla Legge Regionale Liguria n. 31/2008, ai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato dai Comuni con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

Lavoratore che esercita principalmente – ma non esclusivamente – funzioni di polizia amministrativa locale, ex art. 159/l del Dec. Lgs. n. 112/1998; svolge funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, collaborando con le forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

In particolare l'operatore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sfavorevolmente la sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.

L'operatore di Polizia Locale cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto e informazione, esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente. In caso di situazioni di emergenza e/o calamità naturali l'operatore di Polizia Locale è tenuto a prestare ausilio e soccorso nell'ambito del sistema comunale di protezione civile, con il fine di preservare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente, del territorio e l'ordinato vivere civile.

1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del CCNL 21.5.2018*, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.
* dal 1.4.2023 Area Istruttori CCNL 16.11.2022 e relativo trattamento economico.

2. Requisiti per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare alla selezione coloro che **possiedono i seguenti requisiti**:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;
 - g) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
 - h) possesso di patente di guida Categoria "B" senza limitazioni;
 - i) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - j) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
 - k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - l) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (solo per i candidati di sesso maschile). Restano salve le disposizioni dettate dall'art. 636/III del D.Lgs. n. 66/2010 per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
 - m) essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano il porto delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Locale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
 - n) conoscenza della lingua inglese;
 - o) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione ai singoli Corpi di Polizia Locale.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

3. Domanda di partecipazione: termini e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **07 APRILE 2023**, seguendo le istruzioni ivi specificate; l'iscrizione sarà possibile previa autenticazione con SPID/CIE/CNS, quindi compilando il format di candidatura nelle parti obbligatorie ed in quelle ritenute essenziali per la valutazione del profilo dell'aspirante da parte della Commissione Giudicatrice.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, e **deve indicare un indirizzo Email (posta elettronica non certificata) al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.**

2. **Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.**
3. Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente, ovvero trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00# (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, secondo le seguenti modalità: collegarsi all'indirizzo <https://finaleligure.diaphanum.it/pagopa> ; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Ragioneria Generale" e, infine, selezionare il pulsante "Diritti Vari", avendo cura di indicare nella causale "Tassa di concorso 2023".

5. Documentazione da caricare sul portale inPA unitamente alla domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:
 - a) documento di identità in corso di validità;
 - b) eventuali titoli di riserva per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
 - c) eventuali titoli di preferenza che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;
 - d) ricevuta PagoPA tassa di concorso;
 - e) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, deve allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso e la richiesta di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze;

Si precisa che la modalità telematica di presentazione della domanda sul portale InPA consente l'inserimento di un unico allegato, pertanto si raccomanda di unire in un unico file i documenti previsti dal bando.

6. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto dirigente ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; l'eventuale revoca sarà comunicata a tutti i candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

7. Programma di esame

1. La selezione consisterà in:

Una prova di efficienza fisica: orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI		DONNE		NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo 5'00"	max	Tempo 6'00"	max	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato
Piegamenti sulle braccia	n. 12		n. 6		<ul style="list-style-type: none"> - la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi, - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso, - il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare **a pena di esclusione:**

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale **oppure**, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della della prova di efficienza fisica **non** concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

Una prova scritta in modalità telematica da remoto (come indicato all'art. 8 del presente bando) costituita da un test a risposta multipla composto da quesiti attinenti alle seguenti materie:

- a) Dec. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- c) Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- d) Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Liguria 31/2008);
- e) Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- f) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- g) Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- h) Elementi di diritto penale e procedura penale.

La prova si svolgerà da remoto, con il supporto di ditta specializzata nella selezione di personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Una prova orale strutturata su due fasi, come segue:

1) una prima fase orientata ad indagare il profilo psico attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato. L'analisi sarà svolta da professionista psicologo, aggregato alla commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 49/IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, richiesto di indagare le capacità psicologiche attitudinali proprie dell'agente di P.L, quali ad esempio: consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.

2) chi, fra i candidati ammessi all'orale, sosterrà con esito positivo l'indagine psico attitudinale sarà invitato a sostenere la seconda fase, volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante; i quesiti verteranno sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- a) ordinamento degli enti locali;
- b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
- c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
- d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (Dec. Lgs. n. 165/2001,

CCNL);

e) elementi di diritto costituzionale.

In questa sede sarà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

3. L'esito delle prove (fisica, scritta e orale) sarà reso noto agli aspiranti **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

8. Modalità di svolgimento della prova scritta

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento della prova scritta sarà affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e verrà svolta nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021, pertanto **si terrà in modalità telematica da remoto** assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

2. INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione.
- Indicativamente **7 giorni prima della data della prova**, a ciascun candidato verrà inviata una e-mail contenente le **istruzioni** da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.
- In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente l'e-mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: convocazioni@ilmiotest.it
- Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. Si potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
- Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla ditta incaricata sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
- Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.
- In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

3. DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. Versione 81.0) come browser.
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni, antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di webcam. Si consiglia anche l'utilizzo del wi-fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

9. Diario e sede delle prove.

1. **PROVA DI EFFICIENZA FISICA:** si terrà il giorno 14 aprile 2023, a partire dalle ore 8,30, presso il Centro Sportivo Polifunzionale di Boissano, Via Marici n. 142, 17054 Boissano (SV);
2. **PROVA SCRITTA:** si terrà il giorno 17 aprile 2023, a partire dalle ore 9,00, in modalità da remoto, con il

supporto di una ditta specializzata nella selezione di personale;

3. **PROVA ORALE:** si terrà a partire dal giorno 19 aprile 2023, dalle ore 9,00, presso la sede del Comune di Finale Ligure (SV), Via T. Pertica n. 29.
4. Eventuali variazioni rispetto al calendario riportato ai paragrafi precedenti saranno rese note agli aspiranti mediante pubblicazioni di avvisi **esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.
5. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
6. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

10. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

11. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:
 - a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.
 - b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: comune.finaleligure@gdpr.nelcomune.it, dpo@pec.gdpr.nelcomune.it, [01311826681](tel:01311826681)
 - c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono; i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
 - d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
La graduatoria finale e i dati personali ad essa collegati potranno essere ceduti ad altre amministrazioni del comparto, in via preferenziale al Comune associato di Loano, nonché al Comune di Savona.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
 - e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
 - f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
 - g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
 - h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzazione finalizzati alla profilazione.

12. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

13. Titoli preferenziali nella nomina.

1. Sulla base dei verbali della commissione di concorso e dei titoli presentati dai candidati, la struttura di gestione del personale provvede ad attribuire le precedenza e le preferenze.
2. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
3. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
4. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

14. Utilizzo graduatoria e assunzione in servizio.

1. La graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata **sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, per 15 giorni consecutivi.
3. La validità della graduatoria è determinata per Legge.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
7. Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni anche per esigenze stagionali nelle Polizie Municipali associate di Finale Ligure e Loano, nonché presso il Comando di Savona.
8. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

15. Disposizioni finali.

1. Copia integrale del bando è disponibile **sul portale <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: personale@comunefinaleligure.it .
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dr. Anna ANSELMO, Funzionario T.P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure.

Finale Ligure, data dell'atto di approvazione

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Dirigente Area 2
F.to Dott. Eugenio MINUTO