



Allegato alla Det.
191/RG del 28/02/2024

CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 6955

Bordighera, 29 febbraio 2024

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura di n. 1 (uno) posto agente di polizia locale – area degli istruttori – a tempo indeterminato e pieno – ccnl 16/11/2022 delle funzioni locali

Scadenza: 30 marzo 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

in esecuzione alla deliberazione della giunta comunale n. 210 del 27.10.2023 e precedenti ivi richiamate e alla determinazione n. 53/SF del 28/02/2024;

PRESO atto che è stato regolarmente effettuato l'adempimento di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 – senza riscontro (agli atti nota prot. n. 12091 del 20.04.2023);

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia di concorsi pubblici e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale – area degli istruttori" da assegnare al comando polizia locale (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato e pieno.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le assunzioni sono subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali degli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Posizione di lavoro

La posizione di lavoro oggetto del presente bando è ascrivibile alla categoria C.1 nella posizione di accesso dell'area "Istruttori" – profilo professionale "agente di polizia locale" come disposto dagli articoli 12 e 13 del c.c.n.l. del personale funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

La posizione di lavoro comporta in linea di massima lo svolgimento delle attività inerenti i profili professionali correlati secondo le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, fermo restando le evoluzioni normative – organizzative.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area degli istruttori.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2 - Categorie riservatarie e preferenze

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, non essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva pari / superiore all'unità, il posto del presente concorso non è soggetto a riserve per i volontari delle Forze Armate.

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Non sono previste riserve ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120 in quanto la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale inerente il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9 bis del decreto legge n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023, non essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva pari /superiore all'unità, il posto del presente concorso non è soggetto a riserve nei confronti degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Ai sensi dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio; **b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; **c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività; **d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; **e)** maggior numero di figli a carico; **f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b); **g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; **h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato; **i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del

decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; **l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; **m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; **n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; **o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; **p)** minore età anagrafica.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Il Comune di Bordighera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **età:** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore –diploma di maturità (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale) che consenta l'accesso all'Università.
Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- **idoneità psico-fisica alla mansione:** idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.

La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente bando in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni. Il Comune di Bordighera procederà a sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- **non trovarsi nella condizione di inabilità** di cui alla legge n. 68/1999;
- **assenza di impedimenti** derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitano il godimento o l'uso delle armi, l'assolvimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione comporta la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- **posizione obiettori di coscienza:** non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza") ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);
- **possesso dei requisiti** di cui all'art. 5, comma 2, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità oltre alla disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al corpo di polizia locale previa prova o periodo di addestramento.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e IDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento

“inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Istruzioni per la compilazione dell’istanza Il Candidato dovrà:

- 1. Autenticarsi al sito inPA** La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- 2. Compilare il proprio curriculum vitae** datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- 3. Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”;
- 4. Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

- 5. Inviare l’istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

- 6. Scaricare il riepilogo della domanda** presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L’Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bordighera, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'indirizzo di posta elettronica per l'assistenza legata alla procedura è personale@bordighera.it.

In caso di malfunzionamento il Comune di Bordighera provvederà a pubblicare sul proprio sito (nella sezione amministrazione trasparente) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € **6,00** (sei) da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Bordighera seguendo le seguenti istruzioni e da caricare nella sezione allegati sul portale InPa:

- Accedere al seguente URL

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00081170086>

- Pagamenti spontanei – TASSA CONCORSO;

- Compilare il modello inserendo i dati richiesti;

- Nella causale specificare: **Tassa concorso 2024 Polizia locale di Bordighera**;

- Procedere al pagamento con la modalità preferita;

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale documentazione aggiuntiva, relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC: bordighera@legalmail.it (indicare nell'oggetto della PEC: "Integrazione domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 agente di Polizia Locale"):

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

c) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) (articolo 20 della legge 05.02.1992, n. 104 e articolo 3, comma 4 bis del decreto legge 09.06.2021, n. 80 convertito dalla legge 06.08.2021, n. 113 e dal DM 09.11.2021) . L'adozione di suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 09.11.2021 (specificare strumenti compensativi o prolungamento tempo), se non già trasmesso tramite portale InPA;

d) eventuale richiesta di misure organizzative diverse correlate allo stato di gravidanza o allattamento della candidata. Le specifiche misure organizzative saranno individuate dalla commissione di esame.

Art. 5 - Ammissibilità

Il Comune di Bordighera provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda. La verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando, verrà effettuata solo nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;

- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di richieste integrazione dati;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;
- mancato versamento della tassa di concorso da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - Prove di esame

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 60, il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, mediante affidamento ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come da programma della prova scritta ed orale: trenta quesiti a cui è necessario fornire la risposta corretta ad almeno 21. Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi alla fase successiva i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

La società specializzata incaricata dello svolgimento della prova preselettiva, preliminarmente, mediante l'impiego di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, correggerà i questionari compilati dai candidati, garantendone l'anonimato e, successivamente, provvederà ad abbinare ogni candidato al proprio questionario.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione (da specificare sul portale inPA nella sezione "requisiti generici").

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito

I candidati risultati idonei alla eventuale prova preselettiva saranno ammessi alla prova di efficienza fisica.

PROVA EFFICIENZA FISICA:

La selezione consisterà in:

Una prova di efficienza fisica: orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo max 5'00"	Tempo max 6'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato

Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 6	<ul style="list-style-type: none"> - la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi, - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso, - il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.
--------------------------	-------	------	--

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare a pena di esclusione:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale oppure, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica non concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulle stesse verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

PROVA SCRITTA TEORICA:

La prova sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, ovvero a risposta sintetica, o anche mista sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali
- b) Codice Penale e Codice di Procedura Penale (attività della Polizia Giudiziaria);
- c) Legge Regionale n. 01/2007 e successive modificazioni;
- d) Principali nozioni sulla legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- e) Regolamento di Polizia Urbana e Regolamento sulla tutela degli animali del Comune di Bordighera;

La prova scritta teorica verrà svolta in modalità cartacea in ottemperanza al principio di economicità del procedimento e con l'adozione di procedure, debitamente esplicitate precedentemente la prova di esame, che garantiscono l'anonimato dell'elaborato oggetto della prova e l'imparzialità nella correzione.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorica.

Testi consultabili nella prova scritta: leggi e codici non commentati o annotati.

PROVA ORALE:

La prova orale è volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante candidato e prevede:

- 1) valutazione del profilo psico attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato.
- 2) Domande specifiche sulle materie previste per la prova scritta.

Verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche. La commissione potrà essere coadiuvata da una o più membri esperti in materia.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la **prova di efficienza fisica** il candidato che si presenti sprovvisto di valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica e non, secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm.
 - per la preselezione (eventuale), per la prova scritta teorica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
 - per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.
- Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
 - sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; - non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella votazione conseguita nel colloquio a cui sommare il punteggio ottenuto attraverso i titoli.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Art. 7 - Criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

Punti 8: titoli di servizio nella pubblica amministrazione in posizione analoga al posto da ricoprire (agente di polizia locale o altra forza di polizia) assegnando 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 in servizi fino ad un massimo di 8 punti.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse da quella sopraindicata.

Il punteggio sarà assegnato sulla base del totale dei giorni dichiarati. Gli eventuali residui, rispetto al totale, superiori a 15gg saranno conteggiati come mese intero.

Gli eventuali rapporti di lavoro in essere al momento della scadenza del bando potranno essere valutati solo fino alla data di scadenza del bando.

Tali titoli dovranno essere dichiarati sul portale InPA nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**.

Punti 2: possesso patente A (*suddetto punteggio assorbe il punteggio riferito al possesso della patente A2*);

Punti 1: possesso patente A2;

Il possesso della patente (A1, A2, B) dovrà essere dichiarato sul portale InPA nella sezione “**Anagrafica**”.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova orale e sarà effettuata dopo lo svolgimento della stessa secondo quanto previsto dal DPR 487/1994.

La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova scritta ed orale.

Art. 8 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni, verranno effettuate utilizzando il CODICE ID attribuito dalla piattaforma InPA ai singoli candidati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito del Comune di Bordighera nella sezione “Amministrazione Trasparente”. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Calendario delle prove d’esame:

La pubblicazione del calendario delle prove, nonché l’elenco dei candidati ammessi, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e avverrà con almeno 15 giorni di preavviso, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all’indirizzo, nel giorno e nell’ora stabiliti.

Art. 9 - Graduatoria finale

Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal d.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell’art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 Dicembre dell’anno precedente è la seguente: nel profilo area degli istruttori n. 44 dipendenti (50 % donne e 50 % uomini). Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La graduatoria resterà efficace per il termine di due anni decorrenti dal giorno successivo al termine finale della suddetta pubblicazione e comunque nei termini previsti dalla legge vigente nel tempo.

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti ivi compreso l’eventuale utilizzo per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

La mancata accettazione della proposta di assunzione determina la rinuncia definitiva all’assunzione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del settore finanziario, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, all'Albo del Comune di Bordighera e sul sito internet del Comune di Bordighera nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Bordighera, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art. 10 - Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si fa riferimento al documento allegato che costituisce parte integrante del presente Bando di Concorso (ALL.).

Art. 11 - Disposizioni Finali

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le norme citate devono intendersi con rinvio dinamico riferite al testo vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, che **costituisce lex specialis**, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al d.lgs. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il dott. John Ceresi, funzionario del servizio Personale del Comune di Bordighera. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 272 207 – 0184 272 228
- indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it
- mail: personale@bordighera.it

Il dirigente ad interim del settore finanziario
*Dott.ssa Micaela Toni**

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*