

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

Prot. n. 4213

Breda di Piave, lì 28.03.2024

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165)

#### PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

##### Il Responsabile di E.Q. dell'Area I

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.mm.ii.;

Visto il PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2023;

Vista la determinazione n. 168 del 28.03.2024;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, mediante una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, alla copertura **di n. 1 posto di:**

#### **ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, da destinarsi all'Area 5 – Vigilanza e Controllo**

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 L. 208/2015 commi 710, 711 e 712.

Possono presentare domanda i dipendenti di cui sopra, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'area degli Istruttori (ex cat. C), con profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" (Agente di Polizia Locale) del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali" (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
4. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/oregolamentari vigenti;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

6. possesso della patente di guida di tipo B;
7. **essere in possesso della dichiarazione di disponibilità incondizionata, da parte dell'Amministrazione di Provenienza, a concedere il relativo nulla osta al trasferimento, qualora prescritto ai sensi del citato art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, da attuarsi non oltre il 01.07.2024 o, comunque, nei diversi termini richiesti da questa Amministrazione.**

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessaria ai termini di legge, al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune di Breda di Piave, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite **"InPA – Portale del Reclutamento"**, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro il termine perentorio del 30 APRILE 2024.**

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. E' possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:**

- **dichiarazione di disponibilità incondizionata, da parte dell'Amministrazione di**

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

**Provenienza, a concedere il relativo nulla osta al trasferimento, qualora prescritto ai sensi del citato art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, da attuarsi non oltre il 01.07.2024 o, comunque, nei diversi termini richiesti da questa Amministrazione.**

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Possesso della dichiarazione di disponibilità incondizionata, da parte dell'Amministrazione di Provenienza, a concedere il relativo nulla osta al trasferimento, qualora prescritto ai sensi del citato art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
7. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
8. Il consenso al Comune di Breda di Piave al trattamento dei propri dati personali.

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <https://www.comune.bredadipiave.tv.it> – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà applicato il seguente punteggio al fine della formulazione di un unico elenco di priorità tra i candidati: **max 20 punti per la valutazione dei curricula; max 30 punti per la valutazione da colloquio.**

Per essere inseriti nell'elenco di priorità sopramenzionato è necessario che venga attribuito un punteggio minimo di punti 35/50 complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio).

La selezione sarà effettuata pertanto mediante **valutazione del curriculum** professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale ed alle specifiche esigenze dell'Ente.

La **valutazione dei curricula** dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;

La commissione valuta i **curricula** in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Nel curriculum, parte integrante della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovranno risultare indicati per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 20 punti, che la commissione attribuirà valutando, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi: conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazioni; esperienze professionali legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati, qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale.

In relazione al posto da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un **colloquio** finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

candidato.

Il **colloquio**, cui saranno invitati i candidati, è finalizzato a valutare: competenze e conoscenze della materia acquisite, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

Il **colloquio** viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, che la commissione attribuirà valutando le conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.) e le capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, oltre che le motivazioni al trasferimento.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. **Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.**

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una **Commissione, nominata a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati con apposita Determinazione del Responsabile dell'Area 1.**

Il colloquio, **che si svolgerà in presenza**, sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. **L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet**, in <https://www.comune.bredadipiave.tv.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPA all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) **avente valore di notifica**. I candidati saranno identificati attraverso il codice della domanda di partecipazione e il numero di protocollo che verrà comunicato a cura dell'Ufficio del personale.

Saranno comunque **ESCLUSI** dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data ed orario prestabiliti.

La selezione si conclude con **la formulazione di un elenco di priorità dei candidati idonei, in possesso dei generali requisiti generali richiesti ed il cui punteggio complessivo sia pari o superiore a 35/50: a tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

Tale elenco sarà pubblicato sul sito <https://www.comune.bredadipiave.tv.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorso e sul Portale Unico del reclutamento – InPA all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che ciò determini insorgenza per i concorrenti di alcuna pretesa

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

o diritto.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno effettuate mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Breda di Piave, agli indirizzi sopra indicati.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Terminate le operazioni della procedura di mobilità e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'Amministrazione presso cui i candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione sono dipendenti, per accertare la necessità di preventivo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs 165/2001.

Il Comune di Breda di Piave potrà stabilire un termine entro cui l'Amministrazione di appartenenza dovrà dare il proprio definitivo assenso, trascorso il quale il Comune di Breda di Piave sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

In caso di esito negativo della procedura di trasferimento del candidato individuato secondo l'ordine di priorità di cui al suddetto elenco, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità, procedendo con le analoghe verifiche di cui sopra.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art. 24 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. All'atto del trasferimento, il Comune di Breda di Piave provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti ritenuti necessari, contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991, del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### DISPOSIZIONI FINALI

- L'Amministrazione Comunale di Breda di Piave si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
- il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne;

- il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Breda di Piave, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine;
- la selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Comune;
- il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

### TRATTAMENTO DATI

Visto il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Breda di Piave (TV), Via Trento e Trieste, n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV).

Responsabile del trattamento: Ivana Lorenzon, in qualità di Responsabile dell'Area 1, in cui è incardinata l'U.O. Personale.

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7, del regolamento europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, raggiungibile esclusivamente per questioni relative al trattamento dei dati personali:

Dati del Responsabile della protezione dei dati:

- Denominazione: Avvocato Veronica Dei Rossi
- Recapito postale: Via Torino, n. 180/a - CAP: 30172 Città: Venezia-Mestre
- Provincia: Venezia
- Telefono: 041.928221
- E-mail: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com)
- PEC: [veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it](mailto:veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Personale nelle

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207

---



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

ore di ufficio (tel. 0422 600153) o inviare una mail a: [ufficiopersonale@comunebreda.it](mailto:ufficiopersonale@comunebreda.it).

Il Responsabile dell'Area 1  
Ivana Lorenzon

*Il documento è firmato digitalmente a' sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*