



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
E PIENO DI UN CONTINGENTE DI N.4 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE - AREA
ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 31.01.2023 avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 ai sensi dell’art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021”, modificata e integrata con deliberazioni di Giunta Comunale n.76 del 16.03.2023 e n.113 del 08.06.2023, con specifico riferimento e richiamo alla sezione 3 denominata “Organizzazione e capitale umano” in stretta correlazione con l’allegato 4 - “Piano del fabbisogno del personale 2023/2025”;
- del combinato disposto degli artt.8 e 10 del vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 12.01.2023;

Visti:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di Giunta Comunale n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di Giunta Comunale n.202 del 04.12.2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- il D. Lgs. 11.04.2006 n.198, e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n.267, recante “*Norme per l'ordinamento degli Enti Locali*” e successive modifiche e integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

In esecuzione della determinazione Reg. gen. n.1128 del 26.07.2023, con cui è indetta la presente selezione e contestuale approvazione del relativo avviso,

r e n d e n o t o

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un contingente di n.4 Istruttori di Polizia Locale Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e comunque fino al completamento del contingente necessario, fatta salva ogni altra fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il personale inquadrato nel profilo di Istruttore di Polizia Locale Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) corrisponde alla retribuzione tabellare, oltre alla tredicesima mensilità ed indennità per il personale inquadrato nel predetto profilo; si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 della L. n.97/2013 (familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente - art.38, comma 1 o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria - art.38, comma 3bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, laddove previsti per legge e di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n.66;
- e) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misura di sicurezza che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e, specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie. L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del medico competente dell'Ente al rilascio dell'idoneità alla mansione specifica di afferenza ai servizi d'istituto della polizia locale, in relazione al rischio lavorativo ai sensi del D. Lgs. n.81/2008;

Requisiti specifici

- a) possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
- b) essere in possesso della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a Kw 35 (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988);
- c) possedere i requisiti richiesti dall'art.5, comma 2 della Legge 7.3.1986, n.65 per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza. Il mancato riconoscimento della qualità di agente di pubblica sicurezza da parte del Prefetto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro;
- d) essere in possesso, ai sensi dell'art.2 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998, dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui all'art.42 del regio decreto 18 giugno 1931, n.773 - Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;

e) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuta prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

La verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà condotta per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale.

Ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge n.68/1999, oggetto della presente selezione sono i servizi di Polizia Locale non amministrativi.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n.120, la condizione di privo della vista non è compatibile con le mansioni richieste alle unità in reclutamento, atteso il servizio operativo esterno che i candidati idonei saranno chiamati ad espletare.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D. Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.

Art.3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve contenere la richiesta di ammissione alla selezione di cui trattasi e le dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 nonché:

1. le proprie generalità;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;
4. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo n.165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
7. per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali;
8. l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso e, in ogni caso, di non essere sottoposti a misura di sicurezza; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;
9. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato nonché la data di conseguimento e la votazione riportata;
11. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalle specifiche norme vigenti al fine dell'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della L.n.68/99, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 4, della legge n.68/99, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà utilizzato per servizi non amministrativi;
 13. di non trovarsi nella condizione di portatore di handicap di cui alla Legge 104/94;
 14. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.5, comma 2 della Legge 7.3.1986, n.65 per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
 15. ai sensi dell'art.2 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998, di essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui all'art.42 del regio decreto 18 giugno 1931, n.773 - Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
 16. il possesso della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a 35 Kw (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988);
 17. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
 18. il possesso di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le medesime amministrazioni;
 19. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 20. di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
 21. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001);
 22. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
 23. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 24. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta per esteso dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma

testualmente recita: “*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento, a seconda della fase, di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art.4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire esclusivamente in via telematica, secondo le seguenti modalità:

- inoltrata tramite posta certificata PEC di cui all'art.16bis del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n.2 del 2009 (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontecagnano Faiano. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalle ricevute di accettazione e avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

La domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D. Lgs.n.82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e allegata in formato pdf, unitamente alla documentazione richiesta sempre in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

- tramite il Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, inviando la propria candidatura in formato digitale, previa registrazione nel portale, ai sensi dell'art.35 ter del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art.2, comma 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79.

Ai sensi dell'art.35ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n.196/2003.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 25.08.2023.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

Nell'oggetto del messaggio, in caso di invio tramite pec, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di Istruttori di Polizia Locale, Area Istruttori"***.

Art.5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. la copia del documento di identità in corso di validità;
2. la copia della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a 35 Kw (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988);
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati - entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;
4. eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio.

In caso di invio della candidatura in formato digitale, tramite il Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, i candidati dovranno obbligatoriamente trasmettere, tramite posta certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla selezione:

1. la copia della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a 35 Kw (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988);

2. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati - entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;

3. eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso così come indicati nel presente avviso;
- abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nel presente avviso;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione, non osservando le modalità richieste:
 - priva di sottoscrizione autografa e/o digitale, nel caso di presentazione della domanda inoltrata tramite posta certificata PEC;
 - totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso;
 - non trasmessa secondo le modalità indicate all'articolo 4 del presente avviso;
 - non corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità, nel caso di presentazione della domanda inoltrata tramite posta certificata PEC.

Sono, altresì, esclusi dalla selezione i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, delle richieste di integrazione in merito alle istanze presentate.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it (nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso), **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art.6 - Prova d'esame

È prevista una prova orale volta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di istruttore di Polizia Locale. Essa verterà sulle seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione inerente all'ordinamento della Polizia Locale, con particolare riferimento alle sue funzioni ed attività;
- normativa contenuta nel Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione con riguardo alle competenze dei Comuni e della Polizia Locale;
- norme sul procedimento sanzionatorio (Legge n.689/1981);
- nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (Legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni);
- nozioni e elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- nozioni in materia di legislazione urbanistica-edilizia e ambientale;

- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali, con l'aggiunta dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi informatici (programmi Microsoft Office Word, Excel).

La prova si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Calendario della prova d'esame

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento della prova saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano (www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - **e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Il candidato che non si presenti alla prova d'esame nel luogo, giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Art.7 - Valutazione dei titoli e prova d'esame

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, da attribuire, nel rispetto dei criteri generali sotto riportati, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. esito della prova orale: max 30 punti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno alla prova orale un punteggio inferiore a 21/30;

2. servizio prestato nella Pubblica Amministrazione: max 10 punti;

Per quanto concerne il servizio prestato, è valutato il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche o equiparati, nella medesima area e stesso profilo professionale (o equivalente) richiesto dalla selezione, nonché il servizio nell'area superiore e stesso profilo professionale (o equivalente), per un massimo di 10 punti, mediante la seguente ponderazione:

- punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima area e stesso profilo professionale (o equivalente) rispetto a quello del posto da ricoprire, per un massimo di 5 punti;
- punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nell'area superiore e stesso profilo professionale (o equivalente) rispetto a quello del posto da ricoprire, per un massimo di 5 punti.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparati, si applica il seguente criterio: per le aree omogenee di funzioni, si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Funzioni Locali. Le aree degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza dell'avviso sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche diverse, di durata inferiore all'anno, i servizi vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso formano il periodo minimo di un anno.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del servizio prestato e della votazione conseguita alla prova d'esame.

Art.8 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata alla prova d'esame e nella valutazione dei titoli di servizio, per ciascun candidato risultato idoneo.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n.487/1994.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale in precedenza indicato, nelle sezioni Concorsi e Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, **con valore di notifica.**

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata, nel periodo di vigenza, per le assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia locale secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, in base alle previsioni contenute nel Piano dei fabbisogni di personale e alla correlata disponibilità di risorse finanziarie, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art.36 del D. Lgs. n.165/2001.

Si applica l'art.36 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Conseguentemente, qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria formulata con la presente selezione, l'Ente si doti di specifica graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale, si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria per assunzioni a tempo determinato formulata con la presente selezione, nel rispetto del citato comma 2 art.36 D. Lgs. n.165/2001.

In relazione alle mansioni e attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale, anche a tempo determinato, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, si precisa quanto segue in relazione anche alle disposizioni della Polizia Locale:

- lo svolgimento dei servizi richiede l'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione al Comando compatibili con la patente posseduta dal singolo lavoratore quali ad esempio velocipedi e autovetture, nonché eventualmente ed in relazione all'anno di conseguimento della patente, ciclomotori e motocicli, etc.; pertanto, il predetto periodo di prova avrà anche lo specifico scopo di verificare l'idoneità alla conduzione dei mezzi per cui è richiesto il possesso della patente B, di cui al precedente punto dell'avviso relativo ai requisiti di partecipazione; l'eventuale inidoneità alla conduzione dei mezzi di servizio, in qualunque tempo del rapporto di lavoro rilevata, si configura in ogni caso come inadempimento contrattuale e causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
- gli addetti al servizio di Polizia Locale, compresi gli istruttori di Polizia Locale a tempo determinato, rivestono la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 della L. n.65/1986. Il mancato rilascio del Decreto di P.S., necessario per lo svolgimento delle funzioni ausiliarie di cui al citato art.5, per qualunque motivo ed in qualunque momento rilevato, è causa di risoluzione del rapporto di lavoro per l'impossibilità del lavoratore di rendere integralmente la prestazione lavorativa per la quale è stato assunto;

- tutti i servizi operativi di vigilanza devono svolgersi sempre con l'arma in dotazione; pertanto, eventuali comportamenti difformi o l'eventuale rifiuto di portare armi si configura come inadempimento contrattuale causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.9 - Procedure per l'assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria, in funzione della programmazione delle assunzioni di personale flessibile, saranno invitati presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso di selezione, assegnando loro un termine finalizzato a garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato.

Nel medesimo termine, i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione stessa nel termine prescritto, implica l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine prescritto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito all'assunzione, mediante la presente procedura, o di modificare il presente avviso o di prorogarne la data di validità, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, restando l'assunzione stessa subordinata al permanere delle condizioni tecniche e finanziarie previste dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Art.10 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere

comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso il Comune di Pontecagnano Faiano, in Via Alfani, 52, 84098 Pontecagnano Faiano (SA) - 089/9305301 - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Legale rappresentante Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, per le fasi procedurali indicate nel presente articolo, è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è SINET Servizi Informatici, Corso Magenta, 46, 20123, Milano - Email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Art.11 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso del sito web istituzionale, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Pontecagnano Faiano, li 26.07.2023



Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli