



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

Via Mazzini n 28

T. 031/674.150 codice fiscale 00499820132

www.comune.canzo.co.it - email: ragioneria@comune.canzo.co.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PASSAGGIO DIRETTO EX. ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA" così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 giugno 2023, n. 82;
- il C.C.N.L. relativo al comparto Enti Locali del 16.11.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2024, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2024/2026;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28.04.2008 da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 24.05.2023;

In esecuzione alla Determina n 81 del 15/03/2024

RENDE NOTO CHE

il **COMUNE DI CANZO** intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto **con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (ex Cat. C) – Area degli Istruttori - da assegnare all'Area Polizia Locale** mediante mobilità volontaria ai sensi del cennato art. 30 D.Lgs. 165/01.

Che per le assunzioni a tempo indeterminato per le quali sono state attivate le procedure di mobilità volontaria non trova applicazione il disposto dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede l'obbligo di comunicazione preventiva alle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. N. 469 del 23.12.1997 e al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

SPECIFICHE PROFESSIONALI

Il candidato a ricoprire il ruolo di Agente di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere autonomamente le seguenti attività:

- Polizia Locale;
- Polizia Stradale;
- Polizia Giudiziaria;
- Pubblica Sicurezza;
- Servizi ausiliari;
- Polizia Commerciale e Annonaria, ovvero funzioni di controllo, verifica ed eventuali sanzioni in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa;
- Trattamenti sanitari obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- Controlli sui cantieri e conseguenti provvedimenti sanzionatori in materia di edilizia, ambientale e sulle reti stradali;
- Controlli in materia ambientale;
- Controlli anagrafici;
- Raccolta denunce infortunio;
- Servizi in occasione di manifestazioni e servizi di scorta istituzionale, scorta al gonfalone, anche in attuazione della circolare Gabrielli in materia di Piani emergenza manifestazioni;
- Relazioni con le associazioni volontarie.

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali con particolare:

- attenzione all'aggiornamento professionale proprio e di trasferimento delle conoscenze;
- attenzione alla qualità sapendo conciliare qualità dei risultati e tempestività delle risposte;
- capacità di lavoro di gruppo e di sviluppo di relazioni interpersonali positive;
- orientamento all'utenza, sia interna che esterna;
- attenzione a riconoscere, attuare e migliorare le procedure operative;
- capacità di organizzazione del lavoro e di gestione del tempo;
- attenzione a comportamenti orientati all'obiettivo;
- capacità di gestione di processi complessi e di valutazione ed anticipazione di eventuali rischi.

La prestazione lavorativa prevede l'articolazione del relativo orario su turni suddivisi per sei giorni lavorativi (festivi compresi) e la gestione del Servizio di Polizia Locale in forma associata ed in convenzione con sede unica presso l'ente capofila (Comune di Canzo).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- b) inquadramento a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (ex cat. C), con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali che impediscano o possano impedire la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) idoneità psico-fisica alla mansione;
- g) patente di guida categoria A-B in corso di validità;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office o analoghi);
- i) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i mezzi in dotazione al Comando.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno *eventualmente* già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta o ancora l'impegno ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it , entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 15/04/2024**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al **Portale Unico del Reclutamento**. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 15/04/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno

esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione saranno informati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.canzo.co.it/> e sul portale INPA in merito al calendario e alla sede del colloquio. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari. Il Comune di Canzo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Canzo prima della pubblicazione del presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 50**:

- Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio:

- Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria/Area ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

Titoli di studio ed attestati professionali:

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 6**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 3**;
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1**;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,4**.

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e luogo indicato.

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 21.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale. Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale INPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Canzo, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le pubblicazioni sul portale comunale <http://www.comune.canzo.co.it/> avranno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Canzo acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Canzo, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Canzo, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Canzo provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Canzo procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Canzo acquisirà inoltre dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento. Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Canzo si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area Istruttori, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al CCNL e al contratto decentrato in vigore all'atto dell'assunzione. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento al differenziale economico posseduto.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Canzo in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale e dei componenti della Commissione esaminatrice, anche tramite strumenti informatici e

telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati raccolti possono essere inoltre trattati anche per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare del trattamento o il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Canzo, la società Trust Data Solutions s.r.l., con sede a Cantù - Viale Cesare Cattaneo 10B. Contatti del team DPO Trust Data Solutions: PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Canzo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Antonella M.E. Colangelo. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:

tel. 031-674.150 - email: ragioneria@comune.canzo.co.it;

Canzo, 12/03/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE
Colangelo Dr.ssa Antonella M.E.
(Firmato digitalmente)